令和　　年　　月　　日

**磯子区自治会町内会デジタル化お助け事業　参加申込書**

団体名

代表者名

担当者名

（代表者と相違する場合のみご記入ください）

連絡先　TEL

　　　　　E-mail

※こちらの情報は実施業者に提供させていただきます

**１　希望時期**

１回目の実施希望時期を記載してください。

※令和６年７月～令和７年３月の期間で記載してください。

※夜間・土日祝も可

※実施日程については、申込後の事業者との調整の結果決定します。

　　　　　　　　　　　　　　　（例：７月後半～）

**２　希望場所**

実施場所が決まっている場合は記載してください。

※会場の確保は、申請者様で行っていただきますようお願いします。

会館を所有していない等、会場が見つからない場合はご相談ください。

会場名

　　所在地

**３　参加予定者**

参加予定の方に〇をつけてください。

　　　会長　・　副会長　・　会計担当　・　防災担当　・　その他の役員　・

　一般会員　・　その他（　　　　　　　　　　）

裏面あり

**４　お困りごと**

　【例】

　　・ デジタル化に興味があるが、進め方が分からないので相談したい。

　　・ 他の自治会がどのようにＩＣＴを活用しているか知りたい。

* 会員向けに、スマートフォンでの写真の撮り方や地図アプリの使い方など、

スマホ初心者向け講座を実施したい。

* 役員間のやり取りにLINEを導入したいので、基本的な使い方から教えてほしい。
* 自治会町内会のホームページ新設を検討しており、費用や更新方法を知りたい。

また、開設方法を教えてほしい。

* 過去の会議資料を紙媒体で管理しているが、データ化を検討している。方法や

今後のデータ活用について相談したい。

**（アンケート）現在お持ちのＩＣＴ機器類について**（□にチェックしてください）

　　□　団体保有のパソコンがある（　　台）／　□　ない

　　□　会館にインターネット環境がある　／　□　ない

　　□　団体のホームページや情報発信ツール（電子回覧板等）がある　／　□　ない

　　　　※ホームページや情報発信ツールの更新頻度

　　　　　（□　週　回程度　／　□　月　回程度　／　□　年　回程度）