磯子区青少年の地域活動拠点運営団体選定申請書

年　　　月　　　日

　(申請先)

　横浜市長

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

　磯子区青少年の地域活動拠点運営団体の選定を受けたいので申請します。

(注意)

　この申請書には、別紙「提出書類一覧」のとおり提出書類を添付してください。

【様式Ⅰ－１】

申請者の連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　　体　　名 | |  |
| 連絡先 | 担当者 | ふりがな |
| 役職名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 電　話 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| E-mail |  |
| 連絡先 | 担当者 | ふりがな |
| 役職名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 電　話 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| E-mail |  |

＊　連絡先の担当者名は、実務担当者を含め複数名記入願います。

【様式Ⅰ－２】

宣　誓　書

令和　　年　　月　　日

横浜市長

所在地

団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　　 ㊞

当団体は、磯子区青少年の地域活動拠点運営団体の応募の参加資格を有することを宣誓します。

＜参加資格＞

　申請の資格は、株式会社、特定非営利活動団体、公益団体、社会福祉団体、学校団体等のうち、次の各号にすべて該当する団体とします。

(1)　代表者又は役員が、以下の項目に該当しないこと。

　　ア　禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わっていない者

イ　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を今後受ける可能性がある者

(2)　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団経営支配法人等（横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第２条第５号に規定する暴力団経営支配法人等をいう。）でないこと。

(3)　地方自治法施行令第167条の４第１項の規定により、横浜市における入札参加を制限されていないこと。

(4)　宗教活動及び政治活動を主たる目的としていないこと。

(5)　法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税を滞納していないこと。

(6)　労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入の必要がある場合、その手続きを行っていること。

(7)　会社更生法、民事再生法による更正・再生手続き中でないこと。

(8)　２年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていないこと（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みであること）。

(9)　本事業の実施にあたり、安定的に管理することの可能なノウハウ、実施体制、管理運営に不可欠な資格、経営基盤等が確保されていること。

【様式Ⅰ－３】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **役 員 名 簿** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 団体名（商号又は名称） | | |  | | | | | |
| 住所 | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役職 | 氏名 | フリガナ | 性別 | 住所 | 生年月日 | | | |
| 元号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 磯子区青少年の地域活動拠点運営団体の応募の参加資格に規定する「指定暴力団の構成員でないこと」を確認するため、横浜市が神奈川県警察本部に対して調査･照会資料として使用することに同意いたします。 | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和　年　月　日 | | | | | | | | |
|  |  | 住　　所： | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  | 団 体 名： | |  | | | |  |
|  |  | 代表者名： | |  | | | | 印 |

【様式Ⅱ-１】

事業の基本方針

|  |
| --- |
| １　運営方針  ２　事業実施期間（５年間）の目標と計画  ３　地域の団体、区役所、学校、地区センター等との協力・連携 |

【様式Ⅱ-２】

事業実施計画

|  |
| --- |
| 1. 中・高校生世代を中心とした青少年が気軽に集い、自由に活動する場の提供   (2) 中・高校生世代を中心とした青少年が、仲間や多世代と交流する機会の提供  (3) 中・高校生世代を中心とした青少年を対象とした、地域資源を活用した社会参加プログラムの実施  (4)　青少年育成に取り組む地域団体・機関及び支援者との情報交流やネットワークづくり及び人材育成  (5)　その他（保護者へのアプローチや磯子区の特性・課題を踏まえた事業の実施等） |

【様式Ⅱ-３】

令和４年度収支予算書

　　　　　　　　収入合計　￥

　　　　　　　　支出合計　￥

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 金　額(円) | 説　　　　明 |
|  | 団体の自主財源  　市補助金  　実費負担収入  　その他収入 |  |  |
|  | 合　　計 |  |  |

※令和４年度の市補助金については、市会での議決が条件となります。

２　支出の部

　　以下の項目を基本として記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 金　額(円) | 説　　　　明 |
|  | 【運営経費】  　人件費  　事業費  　広報費  　修繕費  　光熱水費、施設管理費等  　事務費 |  |  |
|  | 合　　計 |  |  |

※　この様式は、運営団体選定のための資料として使用するものです。

実際の補助金交付にあたっては、運営団体決定後、改めて収支予算書等提出いただいた上で、補助金交付基準に従い審査を行います。

【様式Ⅱ-４】

人材確保・育成の考え方、事業内容の質の確保・向上に関する考え方

|  |
| --- |
| (1)　人材育成・研修体制の考え方  (2)　 苦情処理への対応  (3)　 個人情報の保護  (4)　 事故防止の取組 |

【様式Ⅱ-５】

運営計画及び職員配置の考え方

＊雇用形態は問いません。

１　実施日及び時間

　　週開所日数：

　　開所時間：

　　休業日設定の考え方：

２　職員について

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 従事する  業務 | 勤続年数又は  新規の別 | 性別 | 年齢 | 資格 | 関連職務経験 | 常勤・  非常勤の別 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

　※上記職員の配置が分かるよう、職員№ごとの勤務形態を記入してください。

　　（勤務時間について午前・午後、終日などと分かるように記載してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員№ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 月曜日 |  |  |  |  |  |  |
| 火曜日 |  |  |  |  |  |  |
| 水曜日 |  |  |  |  |  |  |
| 木曜日 |  |  |  |  |  |  |
| 金曜日 |  |  |  |  |  |  |
| 土曜日 |  |  |  |  |  |  |
| 日曜日 |  |  |  |  |  |  |

３　勤務条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種、業務、  常勤・非常勤の別等 | 給与及び賞与額 | 勤務時間 | 勤務時間数  【時間/週】 | 休憩時間 | 有給休暇 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【様式Ⅲ－１】

現地見学会 参加申込書

令和　　年　　月　　日

団　体　名

所　在　地

所属・職名

電話番号

Ｆａｘ

E-mail

現地見学会への参加を、下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
|  |

＊　この申込書は、募集要項６(３)イ(エ)「参加申込」に記載の期間中に、E-mailにて提出してください。

＊　E-mailの到着確認については、それぞれ実施してください。

【様式Ⅲ-２】

質　問　票

|  |
| --- |
| （団体名）  （担当者）  （連絡先） |
| 質問の内容 |

* 質問は、簡潔、明瞭に記載してください。
* 質問の趣旨を確認するため、担当者あてに照会をする場合があります。
* 選定の基準やヒアリング項目など、選考に影響のある内容の質問には、詳細に回答しない場合があります。