

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード	01	04
名称	一般機器類	運搬機器類

部屋名称

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	運搬車(イトーキ・WCT-201G・815W*515D*850H)	1	22,000	22,000				1				事務所
12・8・1		初度調弁	ワゴン(イトーキ・WCT-204GB・2段式)	1	48,500	48,500				1				調理室

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称 一般機器類	家具・建具類

部屋名称

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	テーブル(イトーキ・DRC-1890MA-W4W7-1800W*900D*700H)	2	54,000	108,000				2				地域ケアルーム
12・8・1		初度調弁	クリーンロッカー(イトーキ・HAC-4518NS-WE-455W*515D*1790H)	1	28,100	28,100				1				地域ケアルーム
12・8・1		初度調弁	金庫(イトーキ・GGR-504SAC-T5・484W*437D*372H)	1	50,400	50,400				1				事務室
12・8・1		初度調弁	傘立て(イトーキ・VWF-202・940W*350D*500H)	2	28,200	56,400				2				玄関・廊下・トイレ等
12・8・1		初度調弁	背付ベンチ(イトーキ・LBH-2012AA-H7)	2	68,000	136,000				2				玄関・廊下・トイレ等
12・8・1		初度調弁	ラウンジテーブル(DRS-9C7R-94・900W*900D*700H)	2	61,100	122,200				2				情報ラウンジ
12・8・1		初度調弁	チェア(イトーキ・KJA-610AP-T2RV-540W*545D*900H)	6	30,500	183,000				6				情報ラウンジ
12・8・1		初度調弁	テーブル(イトーキ・DRC-1570MA-Z9W7-1500W*750D*700H)	2	46,000	92,000				2				相談室
12・8・1		初度調弁	面談用チェア(イトーキ・KLC-710BJ-T1N4・498W*520D*770H)	8	28,000	224,000				8				相談室
12・8・1		初度調弁	アームチェア(イトーキ・LDM-11AA-P4・630W*660D*840H)	4	51,400	205,600				4				相談室
12・8・1		初度調弁	応接テーブル(イトーキ・TDB-1264EV-95・1200W*600D*430H)	1	29,800	29,800				1				相談室
12・8・1		初度調弁	クリスタルキャビネットA4用(イトーキ・HKS-0922C-WE・614W*400D*880H)	3	56,100	168,300				3				相談室
12・8・1		初度調弁	コートハンガー(イトーキ・LCH-203D)	3	34,100	102,300				3				相談室
12・8・1		初度調弁	両袖デスク(イトーキ・CZ-147BA-WE・1400W*700D*700H)	1	84,000	84,000				1				事務室
12・8・1		初度調弁	片袖デスク(イトーキ・CZ-127BA-WE・1200W*700D*700H)	5	55,200	276,000				5				事務室
12・8・1		初度調弁	エンドテーブル(イトーキ・CZ-147WC-WE・1400W*700D*700H)	1	82,000	82,000				1				事務室
12・8・1		初度調弁	事務用チェア(肘付き)(イトーキ・KZ-745BC-W4B3・570W*535D*795H)	1	43,500	43,500				1				事務室
12・8・1		初度調弁	事務用チェア(イトーキ・KZ-740BC-W4B3・450W*535D*795H)	5	34,500	172,500				5				事務室
12・8・1		初度調弁	OAデスク(イトーキ・CZ-127HA-WE・1200W*700D*700H)	1	39,500	39,500				1				事務室
12・8・1		初度調弁	OAチェア(イトーキ・KZ-740BC-W4B3・450W*535D*795H)	1	34,500	34,500				1				事務室

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称 一般機器類	家具・建具類

部屋名称

事業種別

委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	打合せテーブル(イトーキ・DRC-1870MA-W4W7・1800W*750D*700H)	1	51,900	51,900				1				事務室
12・8・1		初度調弁	打合せ用チェア(イトーキ・KLK-165AA-W4D5・570W*540D*820H)	6	16,400	98,400				6				事務室
12・8・1		初度調弁	3段キャスターロック付ワゴン(イトーキ・GZ-046MAGS-WE・400W*600D*621H)	1	44,800	44,800				1				事務室
12・8・1		初度調弁	クリスタルキャビネットA4用(イトーキ・HKS-1122C-WE・614W*400D*1100H)	1	73,200	73,200				1				事務室
12・8・1		初度調弁	ロッカー(4人用)(イトーキ・HDL-0941SS-WE・900W*515D*1790H)	6	54,700	328,200				6				事務室
12・8・1		初度調弁	ロッカー(2人用)(イトーキ・HDL-0621SS-WE)	2	37,500	75,000				2				事務室
12・8・1		初度調弁	キッチンキャビネット(イトーキ・HAK-0618MS-WE・600W*450D*1800H)	1	91,200	91,200				1				事務室
12・8・1		初度調弁	受付チェア(イトーキ・KLK-165AA-W4D5・570W*540D*820H)	4	16,400	65,600				2				事務室
12・8・1		初度調弁	折り畳みテーブル(イトーキ・TNS-1847L-WE・1800W*450D*700H)	16	43,000	688,000				6				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	折り畳みテーブル幕板付(イトーキ・TNS-1847K-WE・1800W*450D*700H)	3	53,900	161,700				3				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	クリーンロッカー(イトーキ・HAC-4518NS-WE・455W*515D*1790H)	1	28,100	28,100				1				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	コートハンガー(イトーキ・VWH-024・900W*526D*1633H)	2	34,800	69,600				2				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	回転型両面ホワイトボード(イトーキ・BBS-1809WW-TE・1880W*608D*1854H)	1	68,100	68,100				1				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	スタッキングチェア台車(イトーキ・LCE-324・420W*1060D*1100H)	3	38,200	114,600				3				多目的ホール
12・8・1		初度調弁	テーブル(イトーキ・DRC-1890MA-W4W7・1800W*900D*700H)	2	54,000	108,000				2				ボランティアルーム
12・8・1		初度調弁	コートハンガー(イトーキ・VWH-024・900W*526D*1633H)	1	34,800	34,800				1				ボランティアルーム
12・8・1		初度調弁	作業台(T-156-3D)	1	120,000	120,000				1				調理室
12・8・1		初度調弁	クリスタルキャビネットA4(イトーキ・HKS-0912A-WE)	1	35,800	35,800				1				事務所
12・8・1		初度調弁	軽量棚ボルトレスタイプ(イトーキ・ERE-17345)	1	27,300	27,300				1				事務所
12・8・1		初度調弁	パンフレットスタンド(イトーキ・VBCV-012NB-T3)	1	50,300	50,300				1				事務所

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	01	中分類	05
コード	01	05	
名称	一般機器類 家具・建具類		

部屋名称

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	パソコンラックDタイプ(イトーキ・GDD-064KHG-WF)	1	38,900	38,900				1				事務所

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名 称	01	12
	一般機器類	厨房用機器類

部屋名称

事業種別

委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	電子レンジ(東芝・ER-V3N・色C)	1	28,500	28,500				1				調理室
12・8・1		初度調弁	冷蔵庫(ナショナル・NR-C32D1・色H)	1	132,000	132,000				1				調理室
12・8・1		初度調弁	電気ポット(日立・JP-W32F・ソフトラベージュ)	2	19,800	39,600				2				事務所
12・8・1		初度調弁	冷蔵庫(三菱電機・MR-13X・125L・色H)	1	50,000	50,000				1				事務所
12・8・1		初度調弁	電気ポット(日立・JP-W32F・ソフトラベージュ)	1	19,800	19,800				1				事務所
12・8・1		初度調弁	ガス炊飯器(パロマ・PR-401SF)	2	24,800	49,600				2				調理室(少量炊けず)

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	13
名称 一般機器類	時計類

部屋名称

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	時計(セイコー・KS240S)	1	15,000	15,000				1				事務所

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード	01	14
名称	一般機器類 文具・事務用機器類	

部屋名称

事業種別 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	テプラ・キングジム・SR717	1	29,800	29,800				1				事務室

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード	01	16
名称	一般機器類 冷暖房・空調機器類	

部屋名称 _____

事業種別 _____ 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12.8.1		初度調弁	加湿器(三菱電機・3V・730ml・ホワイテ)	2	22,800	45,600				2				多目的ホール

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード	01	99
名称	一般機器類 <small>その他の一般器具・機械類</small>	

部屋名称 _____

事業種別 _____ 委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	食器用洗剤(シルバーアロー・1014・3-イージー・パック4kg)	1	19,500	19,500	1	19,500	19,500	0				12.3.31消耗品
16・3・10		追加	ホンダ ガス発電機EU9iGB	1	115,500	115,500								市からの納品

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称	03	99
	医療用機器類	その他の医療器具・機器類

部屋名称

事業種別

委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
19.4.1		購入	アルミ製杖NRA-03211(ニッパ)	1	387	387				3				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	アルミ製折りタタミ杖NRA03512(ニッパ)	1	1573	1,573				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ころばぬ杖（正力）	1	135	135				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	スポーツシート	1	315	315				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ハンディシート	1	315	315				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	コメット	1	1080	1,080				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	コンビキャリピコII	1	2682	2,682				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	座楽SPTSD（セキスイ）	1	5544	5,544				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	家具調SPTK6（セキスイ）	1	21772	21,772				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	補高便座やわらか#3	1	3220	3,220				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	自立パンツさわやか(ウエルファン)	1	1036	1,036				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	カジュアルパンツ3193先染チェックM	1	1035	1,035				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	GB-321(カチ) シャワーベンチ	1	3780	3,780				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	バスツール200ミリ(セキスイ)	1	3024	3,024				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	バスボード（原田産業）	1	1350	1,350				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	安寿浴槽手すり（アロン）	1	1350	1,350				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ライトボード400（光明社）1000×300×30mm	1	6541	6,541				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	TOTOてすりセット	1	10350	10,350				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	あゆみダブルマジック（徳武産業）	1	1780	1,780				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	あゆみのオプマジック（徳武産業）	1	387	387				1				ロビー／福祉用具より

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称	03	99
	医療用機器類	その他の医療器具・機器類

部屋名称

事業種別

委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
19.3.15		購入	車椅子（REMオール抗菌介助在宅用）	3	65,400	196,200				3				ロビー
19.3.15		購入	車椅子（AR-200Bアルミ自走ドラム）	1	23,750	23,750				1				ロビー
19.4.1		購入	新楽匠KQ-86340（パノラマ）	1	201,600	201,600				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ハイスピード（パノラマ）	1	3,686	3,686				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ボトム追従式KA-083B（パノラマ）	2	13,305	13,305				2				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	KQ-16（パノラマ）	1	3,312	3,312				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	アシヤストレープKQ-090（パノラマ）	1	5,760	5,760				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	リモコンアマツレスW（ワイド）	1	51,724	51,724				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	KA-095（パノラマ）	1	22,464	22,464				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	エアマスタートライセル	1	52,992	52,992				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	リライズ	1	146,124	146,124				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	NW-18S（松永）	1	10,350	10,350				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	リモコンアクション（竹がみ）	1	1,980	1,980				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	FCアクション〈フルセット〉	1	19,353	19,353				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ホパル2000	1	12,549	12,549				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ホップステップSM-35（松永）	1	5,760	5,760				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	イジカ（トコボレ）	1	21,600	21,600				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	TY132B（東陽精工）	1	783	783				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	4点ステップNR181BR1（ニック）	1	585	585				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	4点ステップTY142L（東陽精工）	1	1,035	1,035				1				ロビー／福祉用具より

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称	03	99
	医療用機器類	その他の医療器具・機器類

部屋名称

事業種別

委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
19.4.1		購入	フ・フィット(ケトル)	1	982	982				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	らくらくゴックン [®] お茶用	1	216	216				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	らくらくゴックン [®] お粥 [®] 用	1	351	351				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	スリ付 [®]	1	109	109				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	木製ハンド [®] スプーン小	1	180	180				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	木製ハンド [®] フォーク大	1	198	198				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	プラスチックハンド [®] スプーン	1	180	180				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	曲げ曲げハンド [®] スプーン大	1	162	162				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	スポンジハンド [®]	1	207	207				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	すべり止め角盆	1	711	711				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	レイン [®] 食器 グリーン	1	360	360				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ピンク	1	333	333				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	ブル	1	288	288				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	オレンジ	1	207	207				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	食食用 [®] 小花 [®]	1	352	352				1				ロビー／福祉用具より
19.4.1		購入	管蔵くん(レインボウ)	1	1159	1,159				1				ロビー／福祉用具より
19.5.15		購入	体力測定セット	1	24650	24650				1				ロビー／福祉用具より
19.3.15		購入	健康度測定器(からだ美人)	2	234,000	468,000				2				ロビー／福祉用具より
										0				ロビー／福祉用具より
										0				ロビー／福祉用具より

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称	07	07
	船車類	自転車

部屋名称

事業種別 委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12.8.1		初度調弁	自転車(ミヤタ DGRP-600 シルバ)	2	30,000	60,000				2				事務所
12.8.1		初度調弁	防犯登録料	2	500	1,000				2				事務所
12.8.1		贈呈	電動自転車	1	30,000	30,000	1			0				事務所(区役所より)18.10.1破棄
12.8.1		贈呈	電動自転車	1	30,000	30,000	1			0				事務所(区役所より)18.10.2破棄
16.2.15		購入	電動自転車 サンヨーDX	1	67,800	67,800								2013/3/15廃棄
16.2.15		購入	電動自転車 サンヨーDX	1	67,800	67,800								

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	05
名称 一般機器類	家具・建具類

部屋名称

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	コートハンガー(イトーキ・VWH-02)	2	34,800	69,600				2				デイスペース
12・8・1		初度調弁	木製丸テーブル(イトーキ・ITOKI-GT47R・1200W)	1	94,300	188,600				2				デイスペース
12・8・1		初度調弁	回転型両面ホワイトボード(イトーキ・BBS-1809WW-TE・1880W*608D*1854H)	1	68,100	68,100				1				デイスペース
12・8・1		初度調弁	ソファベッド(イトーキ・ITOKI-FA103A)	3	93,600	280,800				3				デイスペース
12・8・1		初度調弁	平机(イトーキ・CZ-166HA-WE)	1	53,500	53,500				1				デイスペース
12・8・1		初度調弁	事務用チェア(イトーキ・KKC-982BA-T4B5)	2	19,800	39,600				2				デイスペース
12・8・1		初度調弁	キャビネット(イトーキ・A4-4-WE)	2	50,400	100,800				2				デイスペース
12・8・1		初度調弁	テラステーブル(イトーキ・ITOKI-1G5010T)	2	31,700	63,400				2				2013/3/15廃棄
12・8・1		初度調弁	ベンチ(イトーキ・LBS-4015DF-B7)	2	33,000	66,000				2				デイスペース
12・8・1		初度調弁	食堂用(イトーキ・PCT-01168H-F365・1600W*870D*710H)	9	77,900	701,100				9				食事スペース
12・8・1		初度調弁	食堂用チェア(イトーキ・PCK-2005FW-709・530W*510D*790H)	44	39,500	1,738,000				44				食事スペース
12・8・1		初度調弁	ベンチ(イトーキ・LBS-5018DE-N3)	2	27,300	54,600				2				浴室・脱衣室
12・8・1		初度調弁	片袖デスク(イトーキ・CZ-107CA-WE・1000W*700D*700H)	1	53,400	53,400				1				厨房
12・8・1		初度調弁	事務用チェア(イトーキ・KKC-980BA-T4B3・450W*515D*760H)	1	19,800	19,800				1				厨房
12・8・1		初度調弁	ロッカー(3人用)(イトーキ・HDL-0931SS-WE・900W*515D*1790H)	1	46,900	46,900				1				厨房
12・8・1		初度調弁	壁掛式ホワイトボード(イトーキ・BBW-0906WW-TE・900W*17D*600H)	1	24,400	24,400				1				厨房
12・8・1		初度調弁	クリスタルキャビネットA4(イトーキ・HKS-1122C-WE)	1	73,200	73,200				1				デイルーム
12・8・1		初度調弁	軽量棚ポルトレスタイプ(イトーキ・ERE-16664)	3	49,900	149,700				3				2F倉庫
12・8・1		初度調弁	軽量棚ポルトレスタイプ(イトーキ・ERE-16665)	3	58,000	174,000				3				2F倉庫
12・8・1		初度調弁	回転型ホワイトボード(イトーキ・BBS-1809WW-TE)	1	68,100	68,100				1				デイルーム

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	06
名称 一般機器類	楽器類

部屋名称 _____

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	デジタルピアノ (YAMAHA・PSR - 195)	1	33,000	33,000				1				デイスペース
12・8・1		初度調弁	ピアノスタンド (YAMAHA・L - 2L) ピアノ付属品	1	4,000	4,000				1				デイスペース
12・8・1		初度調弁	ピアノ用イス (YAMAHA・BC - 6) ピアノ付属品	1	5,000	5,000				1				デイスペース

- (備考)
- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
 - 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 - 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 - 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 01	99
名称 一般機器類	その他の一般器具・機械類

部屋名称

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	食器用洗剤(シルバーアロー・1014・3・イメージパック4kg)	1	19,500	19,500				1				厨房
12・8・1		初度調弁	ジャンボ物干(シルバーアロー・1081・1・タオル72枚)	1	29,400	29,400				1				2013/3/15廃棄

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード	03	03
名称	医療用機器類	処置用機器類

部屋名称 _____

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	回診車(オバタ・01-1091・C-2)	1	40,000	40,000				1				デイスペース
12・8・1		初度調弁	吸引機(オバタ・02-0031・ハイミック・HM-1500)	1	59,000	59,000				1				2013/3/15廃棄

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 03	07
名称 医療用機器類	<small>生体物理現象検査用機械器具及び装置</small>

部屋名称 _____

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12-8-1		初度調弁	床下ト式水銀電圧計300mm(付バタ02-0012キイタ多一付)	1	24,000	24,000				1				デイスぺース

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 03	99
名称 医療用機器類	その他の医療器具・機器類

部屋名称

事業種別 介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考	
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額			
12・8・1		初度調弁	車椅子(リクライニング型)(MARUNAKA・PR-40・非課税)	1	112,000	112,000				1				21.1	デイスペース
12・8・1		初度調弁	車椅子(アルミ製・普及型)(MURANAKA・KA-200S・非課税)	1	75,000	75,000				1				22.9	デイスペース
12・8・1		初度調弁	車椅子(携帯軽量型)(MURANAKA・KA-200S・非課税)	1	79,000	79,000				1					デイスペース
12・8・1		初度調弁	ベッド(パラマウント・KA477G・非課税)	3	92,000	276,000				3					休養コーナー
12・8・1		初度調弁	ニューサマットレス(パラマウント・KE133)	3	29,000	87,000				3					休養コーナー
12・8・1		初度調弁	ベッドサイドレール(パラマウント・K016ベッド付属品・非課税)	3	9,000	27,000				3					休養コーナー
12・8・1		初度調弁	車椅子(アルミ製・製自走型)(カワムラ・KA200S・アルミ)	1	75,000	75,000				1				21.1	デイルーム
12・8・1		初度調弁	シャワースカールウレタンタイプ(ウチエ・SW-6020)	1	98,000	98,000				1					デイルーム
16・8・31		寄附	車椅子(アルミ製・普及型)(カワムラ・KB800・チェック)	1	75,000	75,000				1					デイスペース
17・8・11		寄附	アウラ21ベット	1	300,000	300,000				1					デイルーム
18・2・6		寄附	車椅子(アルミ製・普及型)(KAWAMURA・非課税)	1	75,000	75,000				1					デイルーム
19.2.28		寄附	車椅子(アルミ製・普及型)(KAWAMURA・非課税)	1	75,000	75,000				1					デイルーム
19.5.26		寄附	車椅子(アルミARシリーズ)(マツナガAR-600)	1	75,000	75,000				1					ロビー
22.2.13		寄附	車椅子(アルミ製標準型KAシリーズ)(KAWAMURA・非課税)	1	75,000	75,000				1					デイルーム

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード	05	02
名称	情報及び通信機器類 写真・映写機類	

部屋名称

事業種別 介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12・8・1		初度調弁	カメラ(キャノン・オートボーイ・LUNA-XL)	1	40,000	40,000				1				デイスペース

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称	07	07
	船車類	自転車

部屋名称

事業種別 介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
15.4.16		購入	ヤマハ自転車パルスロイヤル26	1	995,000	995,000	1	995,000	995,000	0				H20.1.10使用不可
17.7.1		寄附	PC24-020111	1	180,075	180,075				1				
17.7.1		寄附	PC24-020114	1	180,075	180,075	1	180,075	180,075	0				H20.5.25経年劣化
17.7.1		寄附	CQGF24000343	1	345,000	345,000	1	345,000	345,000	0				H18.10.31経年劣化
17.7.1		寄附	CQGF24000345	1	345,000	345,000	1	345,000	345,000	0				H18.10.32経年劣化

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード	05	03
名称	情報及び通信機器類	情報処理関連機器類

部屋名称

事業種別 包括相談強化事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
21-11-30		購入	片袖デスク(20L-127FN)	1	28,600	28,600				1				事務所
22-2-15		購入	デジタルカメラ(キャノン)	1	37,485	37,485				1				事務所

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。