

## 令和2年度 管理運営業務点検報告書

|       |  |
|-------|--|
| 対象施設  | 保土ヶ谷公会堂                                    |
| 対象期間  | 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日                       |
| 指定管理者 | 一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会                        |
| 実施日   | 令和元年11月2日(月)                               |
| 点検方法  | 指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設への立ち入り調査により実施した。 |
| 講評    | 概ね適切に施設の維持管理を行っている。<br>利用者に対しても適切に対応できている。 |
| 指摘事項  | 特になし                                       |
| 改善状況  | 特になし                                       |
| 添付資料  | 業務点検結果シート(別紙)                              |

| 頻度                  | 点検項目  | 点検内容  | 点検結果                                    |
|---------------------|---|---|---|
| 毎月                  | 利用料金収入実績  | 収入実績、目標達成状況   | コロナウイルス感染症の影響により減少                      |
|                     | 利用者実績   | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数                                | 利用者数 35,499人<br>(コロナウイルス感染症の影響により減少)    |
|                     | 会議室等稼働率   | 部屋別等の稼働率  | コロナウイルス感染症の影響により稼働率は減少                  |
| 四半期                 | 指定管理料の執行  | 指定管理料の支出金額、執行率<br>ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)                          | 収支予算書に基づき、適切に執行されている。<br>-              |
|                     | 自主事業実施状況  | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性           | -                                       |
|                     | 運営体制  | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績   | 業務に支障のない勤務実績である。                        |
|                     | 施設の管理状況   | 点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況<br>事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)           | 適切に管理が行われている。                           |
|                     | 修繕の実施状況   | 施設修繕の実施状況   | 適宜実施されている。                              |
|                     | 備品  | 備品(I種)の購入・廃棄状況  | 適切に行われている。                              |
|                     | 広聴、ニーズ把握  | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等 | 利用者からの要望・意見に対し適宜対応がとられている。              |
|                     | サービス向上<br>経費節減  | サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況   | 適切に行われている。                              |
|                     | 巡視点検  | 受付窓口の状況、館内の状況等  | 適切に行われている。                              |
| 年1回                 | 運営目標の実績評価<br>運営に対する自己評価   | 事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績<br>目標と実績に差異が生じている場合の改善計画                 | 適切な内容である。                               |
|                     | 利用方法  | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等   | 利用方法掲示及び窓口での案内等、利用者へ周知されている。            |
|                     | 個人情報保護  | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出                                  | スタッフに対し研修を行うとともに、誓約書が提出されている。           |
|                     | 緊急時対策   | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況  | 適切に行われている。                              |
|                     | 防犯・防災対策   | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況  | 作成・提出されている。                             |
|                     |   | 消防計画の作成・提出状況  | 適切に行われている。                              |
|                     | 保険  | 施設賠償責任保険への加入状況  | 加入済みである。                                |
|                     | その他研修等の報告   | 職員等に対する研修の実施状況  | 施設運営に必要な研修を実施している。                      |
| 本市重要施策への実現に向けての取組状況 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況   | 適切に行われている。  |   |
| 随時                  | 地区センター委員会<br>利用者会議  | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 3月実施。今年度の事業報告、公会堂の完成防止対策及び自主事業報告を行っている。 |
|                     | 事故等の発生状況  | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討   | 区役所への報告・対応等適切に処理されている。                  |
|                     | 損害賠償  | 損害賠償の発生状況   | 特になし。                                   |
|                     | 不可抗力  | 不可抗力発生に伴う影響   | 特になし。                                   |
|                     | 情報公開  | 件名、申請状況、対応状況  | 特になし。                                   |
|                     | 喫煙の対応が必要又は特に重要な意見、要望<br>特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること   | すぐに対応が必要な意見、要望<br>利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況                | 特になし。<br>特になし。                          |
| 特筆すべき事項             | サービス向上や経費節減等の取組事項   |   | 改善指導事項                                  |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・舞台設備等こまめに維持管理をしている。</li> <li>・自主事業として舞台ボランティア養成講座を実施した。</li> <li>・コロナウイルス感染症対策をしっかり実施している。</li> </ul> |   | 特になし。                                   |