

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 井関・阿部

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額	8,674	4,600	4,074

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 緊急修繕補修費	3,000
(1 事業目的・内容) 各営業所とも施設や折返場などが老朽化しており、修繕費用が緊急に発生することが予想されます。安全かつ迅速に対応するためにも、修繕費用を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
2 ソーラー型停留所標柱修繕	
(1 事業目的・内容) ソーラー式停留所標柱は、設置してから数十年経過している中で、経年劣化により機器の故障等によりお客様にご不便をお掛けしている状況です。 お客様案内及び防犯上から修繕等が必要なことから費用を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
3 バス停留所等修繕(磯子・緑)	200
(1 事業目的・内容) MCDウコーの広告付き上屋以外のバス停等については、各営業所で担当エリアを定めて維持・管理を行っております。バス停設備は市営バス事業にとっての大切な「商品」であるため、令和3年度についても、例年同様に経年劣化へ対応するための修繕経費を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
4 その他の修繕(磯子・緑)	200
(1 事業目的・内容) 緑営業所及び磯子営業所において、消防設備の点検等により、指摘のあった緊急の修繕箇所に対応する費用です。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 井関・阿部
		(単位:千円)
【事業内容】	5 営業所分修繕費	3年度予算額 1,680
(1 事業目的・内容) 8営業所分のその他修繕費、バス停留所修繕等の合計。営業所からの請求に基づき、必要に応じて支出する。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位:千円)
【事業内容】	6 駅案内サインの改修	3年度予算額
(1 事業目的・内容) 建築課から移管(R2上期実績1200千円)。 ダイヤ改正等があった際に、地下鉄駅構内にある案内サインの改修を行うための費用。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位:千円)
【事業内容】	7 超純水(ハイパーウォーター)保守費用	3年度予算額
(1 事業目的・内容) 超純水(ハイパーウォーター)精製装置の中のフィルター等の保守のために必要な経費。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位:千円)
【事業内容】	8 超純水(ハイパーウォーター)精製装置修繕	3年度予算額
(1 事業目的・内容) 超純水(ハイパーウォーター)精製装置が不具合を起こした際に修繕をするために必要な経費。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 車両課(自動車) 担当者: 新谷・赤須

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	16,748	16,143	605

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
1 油水分離槽関連	■
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため。 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の油吸着材を交換します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
2 油水分離槽清掃	14,450
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 指定整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 車両整備工場の部品洗浄機から排出される廃水の収集運搬・処理 バス車両の定期的に変換しているエンジンオイル等廃油の収集運搬・処理</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
3 整備用リフト保守	■
(1 事業目的・内容)	
<p>車両整備工場に設置されているバス車両整備用リフトの保守点検</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
<p>リフト保守点検を車両保存費・委託料から諸構築物保存費へ変更</p>	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 保土ヶ谷営業所 担当者: 石垣 晃

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	3,755	3,755	0

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 給油スタンド修理	200
(1 事業目的・内容) 設置から20年以上経過しており、各部品の老朽化による故障が多発しています。 故障時は給油が不可能になるため、バスの運行に支障をきたすため早急に対応します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
2 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) 貸切事業もあるため、使用回数が多く、故障時の修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
3 バス停留所標識製作	
(1 事業目的・内容) バス停留所標識作成に関する年間契約費用について予算計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
4 平和台男子トイレ配管修繕	
(1 事業目的・内容) 平和台男子トイレは、老朽化によりつまりが酷く、1年間に何回も修繕をしている状態です。 修理業者にも配管修繕を勧められたため、修繕費を予算計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 若葉台営業所 担当者: 前田 永司
項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額	186	614	△ 428

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 給油スタンド修理	86
(1 事業目的・内容)	
給油スタンドが使用不可能になった場合、バス運行に支障をきたすため早急に修繕を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
2 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容)	
自動洗車機の故障時に修繕を実施します。 市営バス事業にとって、車両の美化は大切でありお客様サービス向上の観点からも故障時は早急に対応する必要があります。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 浅間町営業所 担当者: 小倉 保博

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	365	1,044	△ 679

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
1 機械式駐車場修理	100
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場の緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
2 エレベーター修理	100
(1 事業目的・内容) 乗用エレベーターの緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
3 給油スタンド修理	65
(1 事業目的・内容) 給油機及びタッチパネルの緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
4 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) 洗車機の故障等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 滝頭営業所
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 佐野・江森

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額	313	566	△ 253

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 給油スタンド修理	110
(1 事業目的・内容) 給油スタンド故障発生時の緊急修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
2 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) 自動洗車機故障発生時の緊急修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
3 バス車載無線機修理	103
(1 事業目的・内容) 営業中の車両との交信に使用している無線機が故障した際の修繕を実施します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 本牧営業所 担当者: 山崎
項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額	180	760	△ 580

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 給油スタンド修理	100
(1 事業目的・内容)	
給油スタンドは、経年劣化(昭和44年5月設置)により故障が多発しています 更新の要求をしていますが、それまでの間は修繕対応とします。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
2 自動洗車機修理	80
(1 事業目的・内容)	
自動洗車機は、市営バス車両美化のために必要な設備です。故障が発生した際には、緊急に修理する必要があります。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 港南営業所 担当者: 矢田

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額		1,915	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 上大岡駅案内システム保守	180
(1 事業目的・内容) 上大岡駅バスターミナル内には、お客様へ乗り場と発車時刻をご案内するための時刻案内システム2基が設置されています。設置から20年以上経過しており、更新が予定されています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
2 給油スタンド修理	85
(1 事業目的・内容) 港南営業所に設置するバス車両燃料を給油するスタンド設備に故障が発生した時、緊急修理が必要となります。また、主要部品が前回交換から10年以上が経過していることや、給油ノズルの動作不具合が発生することで緊急修理が必要となった場合の費用を予算要求します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
3 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) 港南営業所に設置するバス自動洗車機は、雨天の翌日やバス車両の汚れが目立つ場合にお客様が綺麗な車両で気持ち良くご利用いただけるため、定期的に洗車は必要不可欠となります。このため、車両外観を維持するにあたり当該施設が故障した場合、緊急修理が必要となることからそれに要する費用を要求します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 港南営業所 担当者: 矢田

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
4 バス車載無線機修理	100
(1 事業目的・内容) バス営業所とバス車両との交信に使用するバス車載無線機は緊急時の対応や事故等において営業所の指示を運行中の車両(乗務員)に伝達する手段として必要不可欠なものです。そこで、故障した際緊急修理・調整をするために要する費用を予算要求します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
5 バス停止屋照明工事	
(1 事業目的・内容) ソーラーパネルによる夜間上屋照明が経年により蓄電せず、無照明となっている箇所が多くあるため、更新します。 3年度は3基を予定しています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 港北営業所 担当者: 須藤・山田

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	150	650	△ 500

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
1 自動洗車機修理	50
(1 事業目的・内容) 老朽化により、故障が定期的に発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
2 給油スタンド修理	100
(1 事業目的・内容) タッチパネルの修理等、故障が定期的に発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 鶴見営業所 担当者: 鈴木貴弘

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額	300	656	△ 356

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 給油スタンド修理	100
(1 事業目的・内容) 営業所に設置してある給油スタンドが故障した際に、修理するための緊急修理費です。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
2 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) バス車両を常に清潔に保つことがお客様サービスに繋がります。 雨天走行後の車両を洗浄し、お客様に清潔な車両を提供するため必要な洗車機の修理費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
3 機械式駐車場修理	100
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場が故障した際は専門技術が必要であり、修理依頼をしなければ対応不可能のため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 電気課 担当者: 成嶋

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	6,225	4,707	1,518

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
1 小規模受電設備点検	

(1 事業目的・内容)

横浜市交通局電気工作物保安規程に基づき、各営業所設置の自家用電気工作物(高圧受電設備と構内電気設備)の定期点検及び細密点検を実施致します。
この点検を実施する事で、電気設備の健全性を担保し営業所機能の維持を行い正常なバス運行を行い、お客様サービスの維持につなげます。

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

横浜市交通局電気工作物保安規程

(4 年次表)

	2年度予算	3年度予算	4年度予定	5年度予定	6年度以降	総 額
事 業 費	1,500					
債務負担設定						

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 電気課 担当者: 成嶋

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
2 無停電電源装置・発電機定期部品交換及び点検	

(1 事業目的・内容)

営業所に設置してある無停電電源装置(UPS)は、停電時に発電機の運転を行い供給されるまでの間、重要電気設備へ電力供給を行います。また発電機は停電に対し重要電気設備の電力供給を行います。
本事業は、これら機器の正常稼働を目的に、消耗部品の交換や定期点検を実施するもので、停電等発生時に営業所のシステム機器への確実な電力供給確保を行います。

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	2年度予算	3年度予算	4年度予定	5年度予定	6年度以降	総 額
事 業 費	937					
債務負担設定						

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 電気課 担当者: 成嶋

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
3 消防設備点検	

(1 事業目的・内容)

消防用設備等は、火災等の災害時にお客様及び職員の生命を守る重要な設備として、常に正常に動作する事が求められます。
そのため自動車営業所の営業所及び車両工場等に設置されている消防設備の機能を確認するため、消防法に基づいた点検整備を行います。

(点検場所)

自動車営業所・車両工場 10か所

(点検内容)

自動火災報知設備、防災設備及び誘導灯の点検

(2 前年度から変更・見直した点)

点検対象を見直しました。

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

消防法 第17条3の3

(4 年次表)

	2年度予算	3年度予算	4年度予定	5年度予定	6年度以降	総 額
事 業 費	2,270					
債務負担設定						

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 倉本、大熊、横田、武藤	

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額	9,682	11,070	△ 1,388

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
建1 バス停留所上屋修理	

(1 事業目的・内容)

現在、交通局所管のバス停留所上屋がおおよそ490基設置されています。上屋の長寿命化を計るため、計画的に鉄骨部の塗装、及び漏水等のある上屋の屋根を順次張り替えます。なお、法令上建替えが困難な場所から優先的に20基程度の修繕を行います。



【上屋の梁部分】



【上屋の支柱部分】

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
建2 各営業所等修理(上屋1件修理等)	1,397

(1 事業目的・内容)

各営業所、バス停留所上屋で発生する工事発注未済の小規模な修繕を行います。

H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
1,397	1,133	2,235	1,397

※実績

※実績

※決算見込

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 倉本、大熊、横田、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】		3年度予算額				
設1 給油取扱所計量機保守点検委託						
(1 事業目的・内容)						
各営業所の給油取扱所計量機を関係法令・規則に従い保守点検を行い、機能を常に良好な状態を保ち、確実に作動するよう維持します。(定期点検周期:3年ごとに行うものとする)						
	R2	R3	R4	R5	R6	備考
保土ヶ谷	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
浅間町			<input type="checkbox"/>			
若葉台			<input type="checkbox"/>			
滝 頭			<input type="checkbox"/>			
滝頭(ハイ)		■				
本 牧	機器更新			<input type="checkbox"/>		
港 南			<input type="checkbox"/>			
港 北	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
鶴 見		■			<input type="checkbox"/>	
緑	機器更新			<input type="checkbox"/>		
機 子		■			<input type="checkbox"/>	
委託費	643					
主な設備:ポンプ、制御部、設定器、ポンプ、流量計、ノズル、安全継手、ホース、発信機、POS接続、緊急停止ボタン						
(2 前年度から変更・見直した点)						
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)						

(単位:千円)

【事業内容】		3年度予算額
設2 機械式駐車場保守点検委託		1,060
(1 事業目的・内容)		
浅間町営業所、鶴見営業所の機械式駐車場を関係法令・規則に従い保守点検を行い、機能を常に良好な状態を保ち、確実に作動するよう維持します。(定期点検周期:3か月ごとに行うものとする)		
	仕 様	備 考
浅間町	昇降式二段駐車装置 21基 (42パレット) 2017年製	
鶴 見	昇降式二段駐車装置 8基 (16パレット) 2019年製	
主な設備:パレット・銅板、前面地上ゲート、塞ぎ板、溶融亜鉛メッキ、安全フェンス、制御盤、操作盤、無人確認器、防音仕様モーター、各種安全センサー		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：33 建物修繕費	所属：建築課 担当者：倉本、大熊、横田、武藤

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	43,449	80,945	△ 37,496

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額																		
建1 材料補充事業(営繕分)	173																		
(1 事業目的・内容)																			
<p>自動車営業所及び車両修繕工場等での直営作業による修理に必要な作業用具・材料の補充をし、機械設備及び建築施設等の機能を維持します。</p> <p>【主な補充材料】 漏水防止材(雨漏り対策)、養生用プラスチックダンボール、その他消耗材料等。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>平成28年度</td> <td>平成29年度</td> <td>平成30年度</td> <td>令和元年度</td> <td>令和2年度</td> <td>令和3年度</td> </tr> <tr> <td>131</td> <td>136</td> <td>239</td> <td>175</td> <td>159</td> <td>173</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※決算見込</td> <td></td> </tr> </table>		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	131	136	239	175	159	173	※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	
平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度														
131	136	239	175	159	173														
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込															
(2 前年度から変更・見直した点)																			
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																			

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額												
設1 材料補充事業(機械分)	239												
(1 事業目的・内容)													
<p>バス営業所等で発生した設備故障に対し、迅速な復旧作業を行うための直営修理に必要な設備材料を補充し、各種設備の機能を回復し、お客様サービスの低下を防止します。</p> <p>※購入機材:トイレ用衛生器具類・送風機用Vベルト・制御用電気部品等</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="3">各年度実績表</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>令和2年度</td> <td>令和3年度</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>459</td> <td>239</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※決算見込</td> <td></td> </tr> </table>		各年度実績表			令和元年度	令和2年度	令和3年度	0	459	239	※実績	※決算見込	
各年度実績表													
令和元年度	令和2年度	令和3年度											
0	459	239											
※実績	※決算見込												
(2 前年度から変更・見直した点)													
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)													

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、横田、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
建1 各営業所等建築修繕工事	7,280

(1 事業目的・内容)

各営業所、詰所、折り返し場、バス停上屋等の軽微な破損や突発的な故障の緊急修理を行い、建物の良好な機能維持を図ります。

【各営業所等建築修繕工事(ゼロ市工事)】

H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
5,743	8,683	4,237	5,379	
※実績	※実績	※実績	※決算見込	

【各営業所修理(1件修理)】

H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
1,520	147	893	
※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	2年度予算	3年度予算	4年度予定	5年度予定	6年度以降	総 額
事業費	7,320	7,280				
債務負担設定	7,320					

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
建2 各営業所シャッター等保守点検業務委託	

(1 事業目的・内容)

市営バス営業所に設置している管理シャッターの施設開放・閉鎖機能を保持する必要があるため、確実に作動するよう点検を実施します。

○数量内訳

項 目	点検回数	令和3年度予定数量
シャッター	年1回	15か所

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 倉本、大熊、横田、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
建3 各営業所自動ドア保守点検業務委託	316

(1 事業目的・内容)

自動車営業所、10施設11か所の自動ドアについて、正常な動作を確保し、お客様の挟み込みや閉じ込め等のトラブルを未然に防ぐため、保守点検の委託を行います。

平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
322	283	288	316
※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
建4 各営業所シャッター等修理	412

(1 事業目的・内容)

市営バス4営業所、6定期券発売所に設置している管理シャッターの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。

H29	H30	R1	R2	R3
518	718	0	656	412
※実績	※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
建5 各営業所自動ドア修理	476

(1 事業目的・内容)

市営バス10営業所(11箇所)の自動ドアの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。

H28	H29	H30	R1	R2	R3
322	322	476	0	848	476
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 節・細節：33 建物修繕費	項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 所属：建築課 担当者：倉本、大熊、横田、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
建6 港南営業所改修その他工事	[金額]

(1 事業目的・内容)

港南営業所及び同車両整備工場は、事務室改修工事や整備工場部分改修の中で一部内装改修を行っていますが、それ以外(浴室、トイレ等)については、大規模な改修を行っていないため、老朽化が進んでいる状況です。
今回、同営業所の各室の空調設備の更新を含め、浴室の改修、トイレの洋式化のほか、女性施設の新設、車両整備工場鉄部の塗装、屋根・外壁・付帯施設等の改修工事を行います。また、野庭折返場及び浅間町営業所、緑営業所、鶴見営業所における部分的な改修工事を行います。

	令和3年度	令和4年度
港南営業所	設計	工事
設計費(改良費)		
設計費(修繕費)		
計		

(主な改修内容)

港南営業所	空調改修	空調機更新
	内装改修	天井・壁・床改修、事務室OAフロア化
	浴室改修	内装更新、衛生設備更新
	トイレ改修	洋式化、内装改修、衛生設備更新
	女性施設新設	清掃員控室を女性施設に改修
車両整備工場	トイレ改修	洋式化、内装改修、衛生設備更新、女性用新設
	間仕切り変更	事務室拡張
付帯施設	内装・屋根改修	屋根塗装、鉄部塗装
	体育館改修	屋根塗装、鉄部塗装、外壁補修
	自転車置き場	鉄部塗装、柱脚部補強



浴室 老朽化状況



手洗所 老朽化状況

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	2年度予算	3年度予算	4年度予定	5年度予定	6年度以降	総 額
事業費	1,944					
債務負担設定						

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
建7 交通局施設保守管理業務委託	[金額]

(1 事業目的・内容)

営業所、詰所、定期券発売所等で発生する突発的な緊急を要する設備故障、漏水等が発生した場合に迅速に処置を行うため、365日24時間体制でコールセンター業務(電話対応及び現地での一次対応)を行います。

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和3年度 修繕費 事業計画書

款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	予算科目 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	担当 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、横田、武藤
--------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
建8 交通局施設建築物点検業務委託	

(1 事業目的・内容)

営業所、詰所、定期券発売所、バスターミナル上屋において、建築物の点検(3年に1回)を行い、交通局に報告する業務となります。(設備点検を除く。)

令和3年度は以下の施設の点検を行います。

営業所4か所(保土ヶ谷営業所、若葉台営業所、浅間町営業所、緑営業所)

詰所5か所(平和台、川和、野庭、くぬぎ台、菅田町)

定期券発売所1か所(中山駅)

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
設1 各営業所機械設備保守点検委託	

(1 事業目的・内容)

バス営業所等に設置している換気・空調設備、給排水給湯等について、定期保守点検を実施し、各設備の機能を常に良好かつ適法な状態に維持管理します。

設備種別	か所数	主な設備及び点検周期
換気・空調設備	10か所	空調熱源装置(6か所) 年2回・空調機(10か所) 年2~4回
給排水・給湯設備	8か所	温水熱源装置(8か所) 年2回・給水ポンプ、受水タンク 年1~2回
昇降機設備	1か所	浅間町 昇降機 月1回
リフトピット内排水ポンプ	10か所	排水ポンプ 年2回

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

厚生労働省令「建築物における衛生的環境の維持管理について」

受水槽:「建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則の一部を改正する省令の施行について」

「水道法施行規則」、「横浜市簡易専用水道及び小規模受水槽水道における安全で衛生的飲料水の確保に関する条例施行規則」

昇降機:「建築基準法」法定点検 年1回

「昇降機の維持及び運行の管理に関する指針」定期点検 月1回

(4 年次表)

	2年度予算	3年度予算	4年度予定	5年度予定	6年度以降	総額
事業費	13,063					
債務負担設定						

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
設2 各営業所機械設備修理	11,469

(1 事業目的・内容)

自動車営業所及び車両修繕工場等に設置しているポンプや空調機の故障、また職員トイレ等排水の詰まりを迅速に解消するための修繕作業を実施し、バス営業執務環境を維持します。

* 主な修繕内容

- ・ 空調機関係:電装部品類、Vベルト、パッキン等の磨耗部材の交換
- ・ 送風機関係:Vベルト、ベアリング等の磨耗部材の交換
- ・ 給排水関係:職員トイレ便器等の排水詰まりの復旧

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、横田、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
設3 浄化槽維持管理委託	

(1 事業目的・内容)

自動車折り返し場詰所に設置している浄化槽を関係法令等に従い槽清掃及び保守点検を行い、衛生的環境を維持します。

【対象場所】スカイウォーク詰所

【点検回数】年3回

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
設4 自動車営業所除害施設保守委託事業	

(1 事業目的・内容)

浅間町営業所、若葉台営業所、滝頭営業所、港南営業所には、車体洗浄作業で発生する含油廃液水や車体洗浄水を下水排出基準に適合するよう廃液を処理する装置(除害施設)を設置しています。この除害施設を常時良好な状態を維持し、適切に下水道放流するため、保守点検を行います。

○保守点検内容

水質検査・・・原水槽、処理水槽(PH、BOD、SS、N-ヘキサン) 2回/年

保守点検・・・2回/月

委託件名	設置場所
除害施設保守点検業務委託	浅間町営業所、若葉台営業所、滝頭営業所、港南営業所

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

下水道法
水質汚濁防止法
神奈川県生活環境の保全に関する条例
横浜市生活環境の保全等に関する条例

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
設5 防災設備保守委託事業	

(1 事業目的・内容)

滝頭営業所車両整備工場に設置している泡消火設備を整備心得・要領及び関係法令・規則・条例等に従い保守点検を行い、防災設備の機能を常に良好な状態を保ち、万一の火災が発生した場合、確実に作動するよう維持します。

○内訳

	設置場所	主な設備及び点検周期
防災設備	1 か所	泡消火設備 機器点検 2回/年 総合点検 1回/年

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

・消防法及び消防施行規則

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: システム推進課
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 和田、広瀬、折田

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額	38,507	44,898	△ 6,391

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 車載端末装置保守(BOIS)	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。	
2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: システム推進課 担当者: 和田、広瀬、折田

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
2 乗降客センサ修理(BOIS)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。</p> <p>2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降車客をカウントしバス運行管理システムへ送信するものです。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
3 車載端末装置(部品交換等)(BOIS)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。</p> <p>2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
4 接近表示機保守(BOIS)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。</p> <p>2 接近表示機について バス停留所や商業施設等に設置されており、バスの接近情報を表示しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: システム推進課 担当者: 和田、広瀬、折田
項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
5 乗降客センサ保守(BOIS)	
(1) 事業目的・内容 1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。 2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降乗客をカウントしバス運行管理システムへ送信するものです。	
(2) 前年度から変更・見直した点	
(3) 根拠法令・規程、現場の意見等	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
6 バスマネットワーク保守	
(1) 事業目的・内容 1 事業目的 バス営業所・定期券発売所及びデータ集計室のバスマネットワーク機器を保守します。 2 バスマネットワークについて 定期券発売などのデータをバスマに伝送するものです。	
(2) 前年度から変更・見直した点	
(3) 根拠法令・規程、現場の意見等	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
7 バス総合案内盤・接近表示機保守(横浜駅東口バス停・連節バス停)	
(1) 事業目的・内容 1 事業目的 総合案内盤・接近表示機について、安定的な稼働を維持するための保守点検作業などを外注します。 2 バス総合案内盤・接近表示機について 横浜駅東口バスターミナルや連節バス停留所に設置されている総合案内盤・標柱型案内盤・接近表示機です。	
(2) 前年度から変更・見直した点	
(3) 根拠法令・規程、現場の意見等	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 阿部・保田・高井

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額	8,680	15,789	△ 7,109

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 紙定期発行機保守	
(1 事業目的・内容) 本局、営業所及び定期券発売所に設置されている紙定期券発行機の保守業務を年間契約で行います。	
積算根拠	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
2 料金回収装置保守(新型)	
(1 事業目的・内容) 平成30年度より運賃箱の更新を行っており、R2年度より順次瑕疵担保期間が終了することで、バス車両内でお客から頂戴した現金(ICチャージ含む)や取扱情報である公金について、つり銭機の手提げ金庫から集金する装置や、データ集計を行うシステム端末及び非常時の際に使用する簡易回収機器の安定した稼働を図ることで、業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。	
(対象箇所) R3年度 4月より12か月 6営業所 7月より10か月 1営業所 9月より7か月 1営業所 11月より4か月 1営業所 2月より2か月 1営業所 計95か月分	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 阿部・保田・高井

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
3 重要鍵管理機保守	
(1 事業目的・内容)	
<p>本局及び全ての営業所にて、公金を保管する金庫の鍵や営業所内の鍵について専用の保管機器を用いて、セキュリティ対策を行っております。</p> <p>この機器の安定した稼働を図ることで業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。</p> <p>(対象箇所) 本局 10営業所</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
4 連節バス券売機維持管理・保守	
(1 事業目的・内容)	
<p>横浜駅東口バスターミナルおよび山下ふ頭の連節バス待合所に設置されている券売機の維持及び保守に関する費用。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 路線計画課
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 松居 加藤

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予算額		2,720	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
1 バスダイヤ編成支援・所要時分システム保守委託	
(1 事業目的・内容)	
自動車本部路線計画課で所管するバスダイヤ編成・所要時分システムのソフトウェアの保守委託を行う。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 運輸課 担当者: 関

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	8,113	5,413	2,700

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
1 アルコール測定器保守	
<p>(1 事業目的・内容) アルコール測定器は、点呼において呼気中のアルコール濃度を測定する機械です。 アルコール測定器を円滑に稼働させ、機能及び測定精度を維持するためには、本体の構成部品であるハンディユニットを6か月経過または6万回測定ごとにセンドバック方式により校正する必要があります。なお、機器の返送及び設置場所で行う修理代、部品代、作業代は委託契約に含まれます。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
2 ドライブレコーダーLTE回線仕様保守	
<p>(1 事業目的・内容) 保土ヶ谷営業所に所属するリムジンバスは、遠方(福島県)まで運行しているため、万が一不慮の事故等に遭遇した場合、事故映像の取得や運行記録の詳細を把握することが困難になります。 このため、リムジンバス(5台)及び貸切専用車(1台)については、事故映像や運行記録の詳細を取得できるよう、LTE回線を使用した仕様に変更しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
3 適性診断PC保守委託	
<p>(1 事業目的・内容) 一般適性診断専用のPCに故障等が発生した場合に備え、修理・保守費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 運輸課 担当者: 関

(単位:千円)

【事業内容】	3年度予算額
<p>4 IP無線保守・運用</p> <p>(1 事業目的・内容) R2年4月1日からIP無線の本格運用が開始したことに伴い、当初契約した際の仕様書に含まれていない、専門知識を必要とする業務が多数発生しています。現在、当局職員が対応していますが、対応が困難になっており、保守内容を変更する必要があります。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) R2年度予算では、「新車納車時の取り付け、設定」が保守委託の範囲でしたが、R3年度予算では「故障時、廃車時、移籍時の修理、取り付け、設定」に内容を変更します。</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和3年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 車両課 担当者: 井田

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	17,671	26,275	△ 8,604

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
1 自動つり銭機部品等	
(1 事業目的・内容) 自動つり銭機のユニット部品の購入	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
2 ドライブレコーダー部品等	
(1 事業目的・内容) 車両移籍等に発生する部品供給やその他経年劣化にともなう部品の購入、また新車廃車に伴い、載替時に必要な部品を購入します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
3 自動つり銭機保守	
(1 事業目的・内容) 自動つり銭機ユニット等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	3年度予算額
4 ドライブレコーダー修理等	
(1 事業目的・内容) 接触事故によるカメラ交換等のドライブレコーダー修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和3年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用	所属: 営業課(自動車)
目: 01 諸構築物保存費	担当者名: 高井

(単位: 千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減 A - B	
予算額	915	2,939	△ 2,024	ブルーライン
				グリーンライン
				共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
63 委託料		営業所樹木管理委託
68 保険料		全国私有物件災害共済会建物総合損害共済
合 計	915	

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

令和3年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用	所属： 建築課
目：01 諸構築物保存費	担当者名： 倉本、大熊、横田、武藤

(単位:千円)

	3年度 A	2年度 B	増△減 A - B
予算額		4,288	

ブルーライン
グリーンライン
共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
56 旅費	120	市内市外等出張旅費
63 委託料		アスベスト測定業務委託
64 手数料	70	公共建築設備工事積算研修等
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)