

令和2年度会計室運営方針

基本目標

適正かつ効率的で安定した会計事務を推進します
～ 会計経理事務を適正かつ効率的に執行することにより、市政に対する信頼を高めます～

目標達成に向けた施策

1 適正で効率的な会計事務の推進

- ・ 公金収納から公金管理、支払審査、決算調製にわたる会計経理事務について、適正確実にを行います。
- ・ 財務会計システムの安定運用を行うとともに、適正で効率的な会計事務に資するシステム改修を、費用対効果を考慮しながら進めていきます。

2 市民や社会の期待・信頼に応える会計事務への取組

- ・ 会計経理研修や情報提供などの支援を行い、不適正経理の発生防止に取り組みます。
- ・ 内部統制の役割を的確に果たします。
- ・ リスクマネジメントに取り組み、適正な業務執行を進めます。

3 会計経理を担う人材の育成

- ・ 習熟度に応じた研修を行い、会計経理を担う職員のスキルアップを図ります。
- ・ 会計経理に役立つ情報を発信することにより、区局を支援します。

目標達成に向けた組織運営

1 チームワーク・組織力の向上

課を越えた情報共有、連携強化により、風通しの良い職場づくりを行い、会計室全体で課題解決に取り組みます。

2 働きやすい職場づくり

業務の簡素化・効率化により超過勤務を縮減するとともに、互いに協力することで休暇が取りやすい職場づくりを進め、ワークライフバランスを推進します。

また、職場の健康づくりを進め、働きやすい職場としていきます。

3 会計室職員の育成

高度な専門的知識が求められる会計室職員として、スキルアップを図ります。

また、室内でのベテラン職員から若手職員に知識やノウハウを確実に継承します。

参考 主な事業・取組

目標達成に向けた施策

- 1 適正で効率的な会計事務の推進

【取組項目】	【具体的内容】
● 審査事務の確実な執行	<ul style="list-style-type: none"> ・ 正確かつ迅速な審査の実施 ・ 研修や各種テキストの作成・周知による審査出納員等への支援 ・ 支払処理遅延防止の働きかけ
● 適正な公金取扱事務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適正かつ確実な公金出納
● 安全・効率的な資金運用	<ul style="list-style-type: none"> ・ 確実な資金の管理のもと、安全性を重視した、効率的な資金運用を実施
● 正確な決算書の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日々の歳入歳出現金とシステムデータとの照合の徹底 ・ 決算調製の確実な進捗管理
● 財務会計システムの運用	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安定稼働の確保 ・ システム利用者の使用性向上や適正で効率的な会計事務に資するシステム改修等の検討・実施
● 会計事務の改善の検討	<ul style="list-style-type: none"> ・ ICT等を活用した業務の効率化や事務の簡素化を検討

- 2 市民や社会の期待・信頼に応える会計事務への取組

【取組項目】	【具体的内容】
● 不適正経理発生防止への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計経理研修の実施 ・ 財政局と連携した指導・支援 ・ 各局の出納事務について検査を実施
● 内部統制の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支出命令の審査 ・ 各局の出納事務について検査を実施 ・ 各局の現金出納、前渡金管理、物品出納事務について検査を実施
● リスクマネジメントの取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務におけるリスクの抽出・評価 ・ 優先度の高いリスクについて対応策を策定・実行

- 3 会計経理を担う人材の育成

【取組項目】	【具体的内容】
● 会計経理研修によるスキルアップ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職場状況や業務内容に応じた、各課経理担当職員へのスキルアップ研修の実施 ・ eラーニング研修（会計経理、物品管理）の実施
● 効果的な情報発信による庁内支援の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庁内ネットワークによるタイムリーで効果的な情報提供
● 区会計室への支援	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市、区会計室職員意見交換会の開催、研修の実施 ・ 区会計室事務要領の随時見直し

目標達成に向けた組織運営

- 1 チームワーク・組織力の向上

【取組項目】	【具体的内容】
● 会計室全体での課題解決	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種課題について室全体で共有しながら連携して解決策を検討
● 情報の共有	<ul style="list-style-type: none"> ・ 朝礼やグループウェア等を活用した情報の共有とコミュニケーションの円滑化

- 2 働きやすい職場づくり

【取組項目】	【具体的内容】
● ワークスタイル改革の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1業務複数担当制による担当者不在時の業務停滞防止 ・ 年次休暇取得の推進 ・ 業務の簡素化・効率化による超過勤務時間の縮減
● 健康づくりの推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ ストレッチ等によるVDT作業ガイドライン遵守 ・ 体への負担を軽減する機器の導入

- 3 会計室職員の育成

【取組項目】	【具体的内容】
● 適正な会計事務を推進できる人材の育成	<ul style="list-style-type: none"> ・ 審査事務の課題の共有と事例研究会の実施 ・ OJTによる知識やノウハウの継承 ・ 外部研修への参加 ・ 功績のあった職員を表彰