

記入例

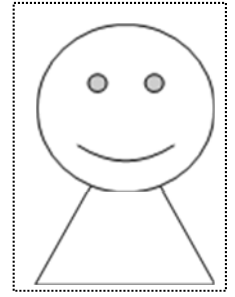
第1号様式

会計年度任用職員申込書

【令和 2 年 2 月 〇 日】

所属名 総務局総務部管理課新市庁舎整備担当

整理番号 ※人事担当者記入欄



フリガナ ヨコハマ タロウ

氏名 横浜 太郎

生年月日 昭和 平成 54 年 1 月 1 日 (40 歳)

電話番号 045(000)0000

住所 フリガナ ヨコハマシナカクミナトウチョウ 〒231-0017 横浜市中区港町1-1 自宅最寄駅 JR 線 関内 駅 (駅までの交通手段: 徒歩・バス・その他 1 分)

Table with columns for year/month and education/work history (学歴・職歴). Rows include graduation from high school and university, and current employment at a company.

Table with columns for year/month and qualifications/licenses (資格・免許). Includes sections for PC skills (Word, Excel) and other abilities/experiences.

志望動機・自己PR (Motivation and self-introduction section with dotted lines for text entry).

横浜市における他の職の申込状況 (Application status for other jobs in Yokohama).

採用された場合の兼業等の予定 (Plans for part-time work if hired).

欠格事由に関する申告 (Declaration regarding disqualification reasons).

備考 ※人事担当者記入欄 (Remarks for HR staff).