

横浜市教育委員会事務局会計年度任用職員
(横浜サイエンスフロンティア高等学校サイエンス教育推進員)
<令和7年4月1日採用：募集要項>

1 採用職種・人数

会計年度任用職員（横浜サイエンスフロンティア高等学校サイエンス教育推進員） 若干名

2 主な業務

- (1) サイエンス教育推進にあたり小中学校、関係機関との連絡調整に関すること
- (2) 同校が、サイエンス教育推進の拠点校としての役割を担うための業務に関すること
- (3) 同校の視察対応、ホームページ作成など、同校の取組の普及に関すること
- (4) その他、サイエンス教育推進にあたり教育長が必要と認めること
- (5) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）

3 応募要件

小・中学校、義務教育学校、高等学校（別科含む）、特別支援学校で学校管理職の経験がある方

※地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当する方は、応募できません。

（詳細は「会計年度任用職員申込書」下段の申告欄をご確認ください。）

4 雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

5 勤務条件

- (1) 報酬等 月額 195,900円

※報酬額については、制度改正等により変更となる場合があります。

また、任用期間中に改定される場合があります。

※期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途、横浜市基準により支給

- (2) 社会保険 厚生年金保険、雇用保険、横浜市職員共済組合（短期）に加入
- (3) 勤務時間等 月曜日から金曜日のうち、週4日 午前8時30分から午後5時まで（休憩60分）
- (4) 勤務地 横浜市立横浜サイエンスフロンティア高等学校（横浜市鶴見区小野町6）
- (5) 休日休暇等 国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12/29～1/3）、年次休暇、夏季休暇、病気休暇等

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 応募書類

- (1) 会計年度任用職員申込書（所定様式）
- (2) 返信封筒（結果送付のため）

※110円を切手貼付し、送付先住所、氏名を記載してください。

注1）会計年度任用職員申込書の職務経歴はすべてご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。

注2）提出された書類は一切返却しません。この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

7 応募方法・締切

提出書類を封筒に入れ、下記まで郵送もしくは持参してください。

封筒の表に赤字で「会計年度任用職員（横浜サイエンスフロンティア高等学校サイエンス教育推進員）選考申込書在中」と記載してください。また、郵送の場合は必ず「簡易書留扱」で郵送してください。

＜提出先＞〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所14階
横浜市教育委員会事務局高校教育課 採用担当あて 電話 045(671)3272

持参する場合

横浜市役所14階 フロア受付にて高校教育課にお電話ください。

応募書類を持参したことを職員に伝えてください。

（受付時間：平日午前8時45分から午後5時まで。正午から午後1時を除く。）

＜提出締切＞令和6年11月29日（金）17時 必着

8 選考

面接により選考を行います。

面接日：令和6年12月中～下旬予定

※ 日時・会場等は令和6年12月13日（金）までに連絡します。12月13日（金）までに連絡がない場合は、問合せ先電話番号に御連絡ください。

※ 応募者多数の場合は書類選考等を行います。

9 合否・採用通知

令和7年2月3日（月）までに結果通知を郵送します。（予定）

10 その他

- ・採用内定者には健康診断を受診していただきます。詳細は別途お知らせします。
- ・横浜市立以外の学校に勤めていた方は、内定後に確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。（横浜市教員で学校管理職歴のある方は、申込書に記載いただいた職員番号から確認しますので予めご了解ください。）
- ・この募集は令和7年度予算の議決を停止条件とします。

11 問合せ先

横浜市教育委員会事務局高校教育課

担当：上ノ町、福岡 電話 045(671)3272