

**横浜市教育委員会事務局会計年度任用職員（学校連携・こども担当）**  
**<令和7年4月1日採用：募集要項>**

**1 採用職種・人数**

会計年度任用職員 月額職 （若干名）

**2 主な業務**

- (1) 学校と地域の連携・協働に関すること、学校運営の支援に関すること等の補助事務
- (2) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

**3 応募要件**

公立の小・中学校、高等学校（別科含む）、特別支援学校、義務教育学校で学校管理職の経験がある方

※地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当する方は、応募できません。

**4 雇用期間**

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

**5 勤務条件**

- (1) 報酬等 月額 195,900 円  
期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途、横浜市基準により支給  
※報酬額については令和6年11月時点の予定額です。  
制度改正等により金額は変更になる可能性があります。  
※任用期間中に報酬額が増減する可能性があります。
- (2) 社会保険 厚生年金保険、雇用保険、横浜市職員共済組合（短期）に加入
- (3) 勤務時間等 午前8時30分～午後5時 または 午前8時45分～午後5時15分  
（うち休憩1時間）
- (4) 休日休暇等 所属長が指定した1日（指定休務日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12/29～1/3）、年次休暇、病気休暇等
- (5) 勤務場所 所属長が指定した区役所こども家庭支援課及び学校教育事務所  
別紙をご参照ください。（画面下部に添付しております。）

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

**6 応募にあたって**

- (1) 提出書類
  - ア 会計年度任用職員申込書（所定様式）
  - イ 作文（所定様式400字以内）  
テーマ「学校と地域の連携・協働及び学校運営の支援業務に生かせる学校管理職としての経験」
  - ウ 返信封筒（結果送付のため）  
110円を切手貼付し、送付先住所、氏名を記載してください。  
※会計年度任用職員申込書の職務経歴はすべてご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。

※提出された書類は一切返却しません。この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

(2) 提出方法 提出書類を封筒に入れ、下記まで郵送もしくは持参してください。  
封筒の表に赤字で「会計年度任用職員（学校連携・こども担当）選考申込書在中」と記載してください。また、郵送の場合は必ず「簡易書留扱」で郵送してください。

(3) 提出先 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所 14階  
横浜市教育委員会事務局学校支援・地域連携課 地域連携係  
電話 045(671)3278  
※持参の場合は、横浜市役所14階フロア受付にて学校支援・地域連携課にお電話ください。  
応募書類を持参したことを職員に伝えてください。  
(受付時間：平日午前8時45分から午後5時まで。正午から午後1時を除く。)

(4) 提出締切 **令和6年12月2日（月）17時 必着**

## 8 選考日程

- (1) 1次選考 書類選考 令和6年12月6日（金）までに結果通知を発送（予定）  
可否に関わらず、結果を郵送にてお知らせします。  
1次選考の合格者には、別途お電話にて2次選考のご案内をいたします。
- (2) 2次選考 面接選考 令和6年12月16日（月）から令和7年1月10日（金）（予定）  
＜場所＞横浜市役所 横浜市中区本町6丁目50番地10

## 9 その他

- ・採用内定者には健康診断を受診していただきます。詳細は別途お知らせします。
- ・横浜市立以外の学校に勤めていた方は、内定後に確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。（横浜市教員で学校管理職歴のある方は、申込書に記載いただいた職員番号から確認しますので予めご了解ください。）
- ・この募集は令和7年度予算の議決を停止条件とします。

## 10 問合せ先

横浜市教育委員会事務局学校支援・地域連携課  
担当：高橋、笠原 電話 045(671)3278

## 学校連携・こども担当 勤務場所一覧

勤務場所は、下記のいずれかになります。

ご希望の勤務場所にならない場合がございますが、あらかじめご了承ください。

### ○18 区役所

| 名称              | 所在地                      |
|-----------------|--------------------------|
| 鶴見区役所こども家庭支援課   | 〒230-0051 鶴見区鶴見中央 3-20-1 |
| 神奈川区役所こども家庭支援課  | 〒221-0824 神奈川区広台太田町 3-8  |
| 西区役所こども家庭支援課    | 〒220-0051 西区中央 1-5-10    |
| 中区役所こども家庭支援課    | 〒231-0021 中区日本大通 35      |
| 南区役所こども家庭支援課    | 〒232-0024 南区浦舟町 2-33     |
| 港南区役所こども家庭支援課   | 〒233-0003 港南区港南 4-2-10   |
| 保土ヶ谷区役所こども家庭支援課 | 〒240-0001 保土ヶ谷区川辺町 2-9   |
| 旭区役所こども家庭支援課    | 〒241-0022 旭区鶴ヶ峰 1-4-12   |
| 磯子区役所こども家庭支援課   | 〒235-0016 磯子区磯子 3-5-1    |
| 金沢区役所こども家庭支援課   | 〒236-0021 金沢区泥亀 2-9-1    |
| 港北区役所こども家庭支援課   | 〒222-0032 港北区大豆戸町 26-1   |
| 緑区役所こども家庭支援課    | 〒226-0013 緑区寺山町 118      |
| 青葉区役所こども家庭支援課   | 〒225-0024 青葉区市ヶ尾町 31-4   |
| 都筑区役所こども家庭支援課   | 〒224-0032 都筑区茅ヶ崎中央 32-1  |
| 戸塚区役所こども家庭支援課   | 〒244-0003 戸塚区戸塚町 16-17   |
| 栄区役所こども家庭支援課    | 〒247-0005 栄区桂町 303-19    |
| 泉区役所こども家庭支援課    | 〒245-0024 泉区和泉中央北 5-1-1  |
| 瀬谷区役所こども家庭支援課   | 〒246-0021 瀬谷区二ツ橋町 190    |

### ○学校教育事務所

| 名称        | 所在地  | 対象者                                  |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 東部学校教育事務所 | 〒220-0022<br>西区花咲町 6-145<br>横浜花咲ビル 4階          | 鶴見区・神奈川区・西区・中区・南区<br>のこども家庭支援課で勤務の方  |
| 西部学校教育事務所 | 〒240-0044<br>保土ヶ谷区仏向町 845-2<br>特別支援教育総合センター 2階 | 保土ヶ谷区・旭区・泉区・瀬谷区のこ<br>ども家庭支援課で勤務の方    |
| 南部学校教育事務所 | 〒233-0002<br>港南区上大岡西 1-13-8<br>大樹生命上大岡ビル 4階    | 港南区・磯子区・金沢区・戸塚区・栄<br>区のこども家庭支援課で勤務の方 |
| 北部学校教育事務所 | 〒224-0032<br>都筑区茅ヶ崎中央 40-3<br>グランクレールセンター南 1階  | 港北区・緑区・青葉区・都筑区のこど<br>も家庭支援課で勤務の方     |

