

会計年度任用職員（横浜市教育委員会事務局学校計画課事務補助業務）募集案内

1 職務内容

- (1) 庶務関係事務の補助
- (2) データの整理及び入力等の事務補助
- (3) 各種会議の会議録作成
- (4) その他、所属長が指定する業務
- (5) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- (2) 電話対応ができること
- (3) 地方公務員法第16条等の欠格事由に該当しないこと

3 募集人数

1名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間
令和6年9月1日～令和7年3月31日
- (2) 勤務時間等
8：45～17：15 休憩時間：勤務の間に所属長が指定する1時間
- (3) 勤務日
日曜日、土曜日及び休日を除く、月曜日から金曜日のうち週4日
- (4) 勤務場所
横浜市教育委員会事務局学校計画課（市庁舎11階）
- (5) 報酬等
日額9,150円（時給1,220円×7.5時間）
期末手当及び勤勉手当、通勤手当相当分については、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- (6) 休暇
年次有給休暇等
横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇等に関する規則のとおり
- (7) 社会保険
雇用保険、厚生年金保険、健康保険に加入

5 応募方法

- (1) 提出書類
 - ア 会計年度任用職員申込書
 - イ 作文用紙
題名：指定原稿用紙に記載してあります。（400字以内で記載）
 - ウ 返信用封筒（第一次選考結果通知用 1部）

(84円切手を貼り付け、返信先の住所・氏名を記入してください。)

※提出書類ア・イは、教育委員会事務局学校計画課(市庁舎11階)でもお渡しします。

(2) 提出期限

令和6年7月26日(金)午後5時まで(必着)

各日、午前9時00分から午後5時00分まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

(3) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 市庁舎11階 教育委員会事務局学校計画課

※郵送の場合、申込書は簡易書留郵便にて提出してください。

6 選考方法及び日程

(1) 第一次：書類選考

(2) 第二次：面接による選考(一次合格者の方へのみ第二次選考の日時及び場所を通知します。)

令和6年8月9日(金)の指定する日時及び場所

7 選考結果

令和6年8月中旬に内定結果通知を発送

8 その他

(1) 提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承願います。

(2) 申込書等に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消す場合があります。

(3) 本選考に際して市が収集する個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(4) 選考会場までの交通費は自己負担とします。

(5) 採用後に雇入時健康診断(8月26日月曜日)を受診していただきます。

9 問合せ先【申込書送付先】

横浜市教育委員会事務局学校計画課

会計年度任用職員 採用担当

〒231-0005

横浜市中区本町6丁目50番地の10

電話 045-671-3252

FAX 045-651-1417

E-mail ky-keikaku@city.yokohama.jp