

令和7年度 横浜市健康福祉局会計年度任用職員日額職  
(医療援助課指定難病担当事務補助業務) 募集案内

受付期間 (必着)

令和7年2月3日 (月) から令和7年2月7日 (金) まで

横浜市健康福祉局医療援助課

1 募集職種、採用予定人数

採用職種	健康福祉局会計年度任用職員日額職 (医療援助課指定難病担当事務補助業務)
採用予定人数	1名

2 主な業務内容

- ア 特定医療費 (指定難病) 助成事業支給認定業務 (新規認定・変更等)
- イ 難病患者の療養生活を支援する事業
- ウ 担当内庶務業務におけるシステムやファイルへの入力、コピー・印刷、資料組み、申請書類のファイリング、庁内メールや郵便物の受け取り・仕分け、不要書類の廃棄、職番環境の保持等の業務
- エ その他所属長が必要と認める業務  
※大規模災害発生時における災害対応業務を含む (基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ)

3 受験資格

パソコンの基本操作 (エクセル・ワードなどの入力、端末操作等)、来庁者対応ができること

※地方公務員法第16条の欠格事由に該当する場合は採用することができません。欠格事由の内容については、会計年度任用職員申込書兼履歴書 (第1号様式) を確認してください。

#### 4 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※能力実証の結果が良好である場合、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。

※地方公務員法が適用されるため、条件付きでの採用となり、採用後の1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は条件付き採用期間が延長される場合があります。

#### 5 勤務条件等

勤務日	週5日勤務 (所属長が定める曜日、土日祝日及び年末年始休庁期間を除く)
勤務場所	健康福祉局医療援助課 みなとみらいクリーンセンター (横浜市中区桜木町1丁目1番地56)
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで (休憩：正午から午後1時00分まで)
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
報酬額	日額 10,320円 (時給1,376円×7.5時間勤務)
期末手当・勤 勉手当・通勤 手当相当分	横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険(横浜市職員共済組合)に加入

※年末年始休庁期間は、12月29日から1月3日までです。

※令和7年1月時点での予定です。法令の改正等により変更となる場合があります。変更となる場合は最終合格者に対しお知らせします。

## 6 選考方法、日程、及び結果通知

選考方法		日程等	結果通知
第1次選考	書類選考	申込書類による選考 令和7年2月3日（月）から令和7年 2月7日（金）まで（必着）	第1次選考受験者全員に対し、郵送により結果を通知します。 また、合格者へ第2次選考の日時及び場所を通知します。
第2次選考	面接	面接による選考 令和7年2月21日（金）の指定する日 時及び場所	第2次選考受験者全員に対し、令和7年3月上旬頃に郵送により結果を通知します。

※電話やメール等による合否の問い合わせに関しては一切応じません。

※第2次選考を受験しなかった場合は辞退とみなし、結果の通知も行いません。

## 7 申込書類の提出について

- (1) 申込書類として、会計年度任用職員申込書兼履歴書（第1号様式）及び作文（選考用）を提出してください。
- (2) 会計年度任用職員申込書兼履歴書（第1号様式）の作成は直筆でもパソコン入力でも可能ですが、直筆の場合は黒ボールペンを使用してください。また、指定の様式以外は使用しないでください。
- (3) 訂正については誤りを二重線で消し、正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。
- (4) 会計年度任用職員申込書兼履歴書（第1号様式）上部の「整理番号」及び下部の「備考」には何も記入しないでください。
- (5) 証明用写真を右上に貼ってください（縦4cm×横3cm、カラー、3か月以内に撮影、正面、無帽、スナップ写真は不可）。
- (6) 連絡先の電話番号は平日の日中に連絡が取れるものを記入してください。
- (7) 「学歴・職歴」欄は中学校卒業以降の経歴を記入してください。中退についても記入してください。また、職歴は現在就業中のものから直近の5つまで記入してください。なお、行政機関での勤務経験がある場合は直近以外のものでも記入してください。
- (8) 「志望動機」はできるだけ具体的に記入してください。
- (9) 「欠格事由に関する申告」については、該当しない場合にレ印を記入してください。なお、欠格事由に該当する場合は採用することができません。

(10) 作文は 400 字以内で次のことについて論じてください。(自筆)

「医療援助課では、多くの個人情報を扱いますが、あなたが郵送物の作成・封入やパソコン上でのリスト作成等で個人情報を扱う場合、どのような点に気を付けて業務を行いたいと考えますか。」

(11) 申込書類は簡易書留郵便にて提出してください（「会計年度任用職員申込書在中」と封筒表面に記載してください）。それ以外の方法（持参やメール送付など）での提出は受付しません。なお、送付先は本募集案内の問い合わせ先となります。

## 8 採用

最終合格者は原則として令和7年4月1日付で採用します。なお、令和7年3月31日までに採用にふさわしくない非違行為等があった場合には採用できません。申込書類等に虚偽の記載があった場合も同様です。

## 9 その他

- (1) 本選考において提出された書類は一切返却しません。また、応募書類以外のものは提出しないでください。
- (2) 本選考に際して市が収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 選考会場までの交通費は、自己負担とします。

【問い合わせ先（申込書類送付先）】

〒231-0005 横浜市中区桜木町1丁目1番地 56

みなとみらいクリーンセンター

横浜市健康福祉局医療援助課

会計年度任用職員採用担当

TEL 045-671-4040

FAX 045-664-5788

Mail [kf-nanbyo@city.yokohama.lg.jp](mailto:kf-nanbyo@city.yokohama.lg.jp)