

令和5年度 健康福祉局保健事業課 検診担当
会計年度任用職員募集要項

1 職務内容

- (1) 電話応対（取り次ぎ等）
- (2) 課内の郵便業務
- (3) 庁内メール振り分け
- (4) 簡易な照会関係のとりまとめ
- (5) 簡易な経理事務や起案
- (6) 通知等の封入及び封緘作業
- (7) 関係書類の開封及び整理作業
- (8) 書類等のチェック作業
- (9) その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 積極的に仕事に取り組める方
- (2) Word や Excel を使用しての文章入力や資料作成等の事務作業ができる方
- (3) 地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しない方
- (4) 対面や電話での市民応対ができる方

3 募集人数

1 名

4 勤務条件等

※金額等は令和5年1月31日時点の情報です。

- (1) 雇用期間
令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
- (2) 勤務時間等
午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間：午後0時～午後1時）
- (3) 勤務日
指定する年間121回勤務（土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始を除く）
※月ごとの繁忙に差があるため、月7回から14回の勤務となります。（勤務予定表は面接案内送付時に同封します。）
- (4) 勤務場所
横浜市健康福祉局保健事業課（横浜市中区本町6-50-10）
- (5) 報酬
日額：8,490円（時給1,132円）
通勤費用（実費相当額、上限あり）、期末手当を別途支給
- (6) 休暇

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

(7) 社会保険

加入なし

(8) その他

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（第1号様式）

イ 履歴書

ウ 作文

(2) 提出方法

郵送または持参にてお申し込みください。

※持参の場合は、下記担当者へ事前に連絡し、アポイントを取ったうえで持参してください。

(3) 提出（郵送）先

〒231-0005

横浜市中区本町 6-50-10 横浜市健康福祉局保健事業課 小泉宛

※封筒の表に「会計年度任用職員応募」明記してください。

※提出書類は横浜市健康福祉局にて管理及び廃棄します。

※採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。また、採用の有無を問わず返却いたしません。

(4) 提出期限

令和5年1月31日（火）必着（持参の場合は同日17時まで）

6 選考方法及び選考の流れ

(1) 選考方法

第一次選考：書類選考 令和5年2月上旬

第二次選考：面接 令和5年2月13日（月）

※詳細については、第一次選考合格者に別途お知らせいたします。

(2) 採用・不採用通知

受験者には、合否に関わらず書面にて連絡します。

第一次合格発表：令和5年2月上旬

第二次合格発表：令和5年2月下旬 合否決定及び採用・不採用通知

7 問合せ先

横浜市健康福祉局保健事業課検診担当

TEL：045-671-2453

担当：小泉、坪井

8 その他

この募集は、令和5年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。予算の議決がなされない時は、選考に合格していても採用されないことがあります。