

令和6年度第4回横浜市個人情報保護に関する第三者評価委員会会議録	
議 題	1 前回会議録の承認 2 令和6年度報告書案について 3 令和7年度実地調査対象の選定について 4 その他
日 時	令和6年10月10日（木）14時00分～14時50分
開催場所	市庁舎12階 共用会議室 12-S03（WEB会議）
出席者	加島委員長、齋藤委員、砂川委員、寺田委員、松委員 （全員WEB会議により参加）
欠席者	鈴木委員
事務局	三島市民情報室長ほか
開催形態	一部非公開（傍聴者なし）
決定事項	令和6年度第3回委員会会議録の承認 令和6年度報告書案の承認（最終確認は委員長一任）
議 事	<p>【開会、会議の定足数確認】 （事務局）定刻となりましたので、始めさせていただきます。開会に先立ちまして、本日の定足数について御報告いたします。 本日は、委員5名の出席をいただいております。委員の過半数の出席という要件を満たしておりますことを、御報告いたします。 なお、本日は傍聴人はおりません。 この後の進行につきましては、委員長よろしく願いいたします。</p> <p>（加島委員長）ただいまから委員会を開会します。 本日の議事のうち（3）では、実地調査対象の選定を行います。調査に伴い、市の事務局が抱えるセキュリティ上の課題等について議論するため、調査対象の具体的な部署名を公にすることには問題があります。そのため、横浜市附属機関の会議の公開に関する要綱第4条に基づき、議事は非公開とします。</p> <p>【議事】</p> <p>1 前回会議録の確認 （加島委員長）まず、「(1) 前回会議録の承認」です。前回の会議録は、事務局から委員に送付済みです。何か御意見等がありますでしょうか。特に御意見がなければ承認としたいと思いますですがよろしいでしょうか。 （各委員） <異議なし> （加島委員長）それでは、承認といたします。</p> <p>2 令和6年度報告書案について （加島委員長）次に、「(2) 令和6年度報告書案について」に移りたいと思います。前回の意見を受けて、修正案が出されています。こちらについては既に送付済みですが、改めて事務局から資料説明をお願いします。 （事務局） <資料2に基づき説明></p>

(加島委員長) それでは、皆さんの御意見を伺いたいと思います。

(齋藤委員) P6のd「ケースファイルの台帳管理」のところは、表現を工夫してくれていて、これであればいいと思います。

P8の意見「健康福祉局に関する事項」で、ウの後に(ア)(イ)と続いている、インデントが1文字ずれています。

P9の3(2)2行目は、新旧対照表では「高齢・障害支援課のケースファイルも、大きなスペースを占有していた」となっているので、その表現が正しいと思います。

P10の8行目「B区で行われていた～という分かりやすいルールで」は、前は「ような」というのがありましたが、消えています。今回、限定列挙ではないので、例示として「というような」とするのがいいと思います。

P10の(4)第2段落は、人間の弱さを強調し過ぎのような気がします。「職員に浸透してきたことは頼もしく感じる。しかし、忙しさ等の事情があると、ついちゃんとやれなくなってしまう人間特有の心の弱さも認識しておくべきであろう」としてみました。AIとの対比で人間特有の心の問題があるのかなということで入れてみました。

次の段落についても、「ダブルチェック前のものが発送されることはほぼあり得なくなる。また、送付物の作成～」という表現でいかがでしょうか。

(委員長) 私もそのとおりでと思います。事務局はいかがでしょう。

(事務局) 全く異論ありません。(3)(4)は大幅に変わっていますので、今の齋藤先生の指摘を反映させて一度読み上げます。その上でまた改めて意見をもらえればと思います。

<(3)から読み上げ>

(委員長) 齋藤先生いかがでしょうか。

(齋藤委員) かなり良いものに仕上がったと思います。

(委員長) それではこれをもって完成としたいと思います。最終版は私が確認するというのでよろしいでしょうか。

(各委員) <異議なし>

3 令和7年度実地調査対象の選定について

(加島委員長) 次に、「(3)令和7年度実地調査対象の選定について」に移りたいと思います。この議題は非公開といたします。

【以下、横浜市附属機関の会議の公開に関する要綱第4条の規定に基づき非公開で進行】

<主な議事の趣旨>

- ・ 事務局が、令和3年度以降の漏えい事故の推移や、局別、区役所の課別の事故発生状況等を説明した。
- ・ 事故の発生状況等を考慮し、令和7年度実地調査対象の候補を決定し、次回の委員会で、その候補の中から具体的な部署を選定することを決定した。

	<p>4 その他</p> <p>(加島委員長) 次に、「(4)その他」になりますが、事務局から何かありますか。</p> <p>(事務局) 次回委員会の開催日について、確認させていただきます。報告書の内容が固まり、来年度実地調査先の方向性についても決まったので、当初予定していた11月の委員会は休会とさせていただきたいと思いますが、よろしいでしょうか。</p> <p>(各委員) <異議なし></p> <p>(事務局) ありがとうございます。それでは、次回の委員会で具体的な部署を選定させていただきたいと思います。</p> <p>開催日については、令和7年2月14日(金)午後2時からとなります。</p> <p>報告書については、加島委員長に最終的なものを御確認いただいた上で、10月30日に個人情報保護審議会に報告させていただきます。また、その後、佐藤副市長に報告書を手交しまして、内容を説明するという流れを考えております。事務局からは以上です。</p> <p>(加島委員長) それでは、本日予定いたしました議事は以上ですので、会議を終了いたします。</p> <p>どうもありがとうございました。</p> <p>【閉会】</p>
資 料	<ol style="list-style-type: none"> 1 令和6年度第3回委員会会議録(案) 2 令和6年度報告書案について 3 令和7年度実地調査対象の選定について 4 その他