（様式１）

　令和７年　月　日

横浜市契約事務受任者

※共同企業体の場合は、「商号又は名称」欄に共同企業体の名称を記載し、「代表者職氏名」欄に幹事者名と幹事者の代表者職氏名を記載してください

住所

商号又は名称

代表者職氏名

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：令和７年度企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | フリガナ | |
|  | |
| 所在地 | 〒 | |
|  | |
| 代表者　職・氏名 | フリガナ | |
| 職位　　　　　　　　　　　　　　氏名 | |
| 連絡者  所属・氏名　　　　　　　　　　　及び連絡先 | 所属　　　　　　　　　　　　　　フリガナ | |
| 氏名 | |
| 住所　〒 | |
| TEL　　　（　　　　） | FAX　　　（　　　　） |
| E-mail | |
| 事業開始  法人設立 | 年　　　月　　　日 | | |
| 年　　　月　　　日 | | |
| 従業員数 | 名 | | |
| 事業内容 |  | | |

（様式２）

提案団体の概要

（共同企業体の場合は幹事者について記載）

（様式３）

提案内容

●提案内容は目的達成に向けて自由な発想で記載いただいて構いませんが、以下の項目については、

必ず記載してください。

●様式３についてはA4版縦向きで12ページ以内に収め、各ページにページ番号を記載してください。

●匿名で審査しますので、様式３には、提案者名や、社名を推測させるような記載をしないでください。

●提案する取組については、件数や目標値など具体的数値を記載するようにしてください。

１．業務の目的及び目標を達成するための業務実施方針について

２．業務内容の提案について

(１) 業務目的達成のための手法等

(２) 寄附依頼企業の選定

(３) その他の提案事項

(４) 見積金額（委託料率）

　 ◇ 下記の委託料率の欄に、数字を記載してください。ただし、委託料率の上限は20％とします。

寄附金額（円）× 委託料率　 　％ ×（１＋消費税）＝ 委託金額（円）

３．業務実施体制について

（１）類似業務の受託実績

　 ◇ 受託先、受託時期、実施内容、寄附獲得金額（万円）を記載してください。

（２）従事スタッフの構成・人数等

　 ◇ 本業務を円滑に行うために、どのような人材を何名配置し、どのように運営するのか記載してください。

（３）運営計画・スケジュール

　　◇ 本事業実施スケジュールがわかる運営計画を記載してください。

（４）個人情報の適正な取扱い

　 ◇ 個人情報保護や業務上知り得た秘匿性の高い企業情報の取扱いについて記載してください。

（様式４）　実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、資格、目標達成に資する業務経験等） |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者  ※配置予定の支援窓口担当者等についても記入してください。 | １） |  |  |  |
| ２） |  |  |  |
| ３） |  |  |  |
| ４） |  |  |  |
| ５） |  |  |  |
| ６） |  |  |  |

（様式５）　共同企業体実施体制　　※共同企業体の場合のみ提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 社名 | 担当者氏名 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、目標達成に資する業務経験等） |
| 幹事者 |  |  |  |  |
| その他構成員 | １） |  |  |  |
| ２） |  |  |  |
| ３） |  |  |  |
| ４） |  |  |  |
| ５） |  |  |  |
| ６） |  |  |  |