（要領-４）

配置予定者（現場責任者）の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本業務に生かすことのできる過去の実績 |  | 氏　名 |  |
| 業務名称 |  | | |
| 発注機関名  　　住　　所  　　電　　話  　　担当者名 |  | | |
| 実施時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| どういう成果があったか |  | | |
| その他  （当該業務において困難だった点など） |  | | |
| 技術（業務）的特徴 |  | | |

注１：実績が複数ある場合には、それぞれの業務ごとに作成してください。また、実績を確認できるように契約書（業務件名と契約実態が確認できる部分のみ）及び仕様書（業務内容が確認できる部分のみ）等を添付してください。なお、契約書及び仕様書等以外に、業務実績について、別途資料を添付することもできるものとしますが、用紙の大きさはＡ４版縦（片面）、最大２頁とします。

注２：本業務に生かすことのできる過去の実績欄には『平成30年度以降に、国、都道府県、政令市、特別区、独立行政法人、地方独立行政法人のいずれかにおいて、業務説明資料の６業務内容(1)に関する業務実績』を記載してください。

注３：データ分野に専門性を有するものが現場責任者と異なる場合には当該様式で別途作成してください。