（要領-２）

１　業務実績について（過去３年間：2021年４月～2024年３月）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （1）「成人の日」関連式典の警備実績 | 実施年 | 開催市区町村 |
|  | 　　　　　　都・道　　　　　　　　　　市・区府・県　　　　　　　　　　町・村　　　　　 |
|  | 　　　　　　都・道　　　　　　　　　　市・区府・県　　　　　　　　　　町・村　　　　　 |
|  | 　　　　　　都・道　　　　　　　　　　市・区府・県　　　　　　　　　　町・村　　　　　 |
|  | 　　　　　　都・道　　　　　　　　　　市・区府・県　　　　　　　　　　町・村　　　　　 |
| 【合計】　　　　　　　件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （2）参加者１万人規模のイベントに係る警備実績 | 実施年月 | イベントの名称 | 参加者数（人） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【合計】　　　　　　　件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （3）横浜アリーナでのイベントに係る警備実績 | 実施年月 | イベントの名称 | 参加者数（人） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【合計】　　　　　　　件 |

　注１：　回答が複数の設問に該当する場合は、全ての回答欄に記載してください。

注２：　行が足りない場合は、適宜追加し、該当するものは全件記載してください。

（要領-３）　　　　　　　注：文字に加えて図を用いることも可。

記載欄が不足する場合は、拡大・加工・別途資料添付可。

２　業務実施方針について

|  |
| --- |
| 本市及び警察と連携し、円滑な式典運営及び会場内外の安全の確保を行うための警備・誘導業務の実施方針を具体的に記載してください。 |
|  |

（要領-４）　　　　　　　注：文字に加えて図を用いることも可。

記載欄が不足する場合は、拡大・加工・別途資料添付可。

３　業務実施体制について

|  |
| --- |
| （1）大規模警備体制に要する警備員の確保方法、及び各種検査や交通誘導、迷惑行為への対応など、各ポジションに適した警備員の配置方針を具体的に記載してください。また、新型コロナウイルス等の感染症が流行した場合であっても、欠員を出さずに警備体制を確保するための取組を具体的に記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （2）従事する警備員の一人ひとりに警備計画の内容を十分に理解させるための取組について、これまでの実績における取組例も交えながら具体的に記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （3）現場にいる警備員が把握した情報を警備統括及び本市と円滑且つ迅速に共有するための取組や、警備統括からの指示を現場の警備員に迅速に伝えて行動させるための指示命令系統について、具体的に記載してください。 |
|  |

（要領-５）　　　　　　　注：文字に加えて図を用いることも可。

記載欄が不足する場合は、拡大・加工・別途資料添付可。

４　提案内容について

|  |
| --- |
| （1）定刻どおり式典を開催するための、円滑な入退場に向けた具体的な取組を記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （2）会場周辺道路や駐車場、公開空地などにおける、式典参加者の滞留を防止・抑止するための具体的な取組を記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （3）会場内外における迷惑行為（式典の妨害行為、飲酒行為、式典参加者同士の喧嘩等）の抑止及び発生時の対応について、具体的な取組を記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （4）会場周辺（特にプリンスホテル周辺や環状２号線）における車両渋滞の抑止及び発生時の対応について、具体的な取組を記載してください。 |
|  |

（要領-６）

５　その他

（1）ワークライフバランスに関する取組

該当するものがある場合は、「該当」欄に「○」印を記載すると共に、それを証明

する有効期限内の資料を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 |  |
|  | 次世代育成支援対策推進法による認定の取得（くるみん認定取得） |
|  | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の取得（えるぼし認定取得） |
|  | よこはまグッドバランス企業認定の取得 |

（2）障害者雇用に関する取組

該当する場合は、「該当」欄に「○」印を記載し、ハローワークに提出した「障害者

雇用状況報告書（事業主控）」の写しを提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 |  |
|  | （従業員40人以上の事業者の場合）障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.5％を達成している |
|  | （従業員40人未満の事業者の場合）障害者を１人以上雇用している |

（3）健康経営に関する取組

該当するものがある場合は、「該当」欄に「○」印を記載すると共に、それを証明

する「認定証の写し」又は「認証通知書の写し」を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 |  |
|  | 健康経営銘柄の取得 |
|  | 健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得 |
|  | 横浜健康経営認証（AAAクラス若しくはAAクラス）の認証 |

（要領-７）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：令和７年「二十歳の市民を祝うつどい」警備・誘導業務委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

 理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail