

連絡先	委託担当 国際局グローバルネットワーク推進課アフリカ開発会議担当 担当者名 櫻井 電 話 045-671-2068
-----	---------------------------------------------------------------------

設 計 書

- 1 委 託 名 TICAD9デジタルスタンプラリー企画運営等業務委託
- 2 履 行 場 所 委託者が指定する場所（受託者社内、委託者所在地等）
- 3 履行期間 期間 契約締結日 から 令和7年3月31日 まで
又は期限 期限 令和 年 月 日 まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項 委託契約約款
電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項
個人情報取扱特記事項
- 6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)
- 7 委 託 概 要 (1) スタンプスポットの設置（システム構築等）
(2) 実実施に必要な物品等の制作
(3) スタンプスポットへの二次元コードの設置、調整、管理等
(4) 参加者アンケートの実施・収集
(5) 景品の応募受付、景品の抽選
(6) 問合せ対応等
(7) 実績報告書の作成

8 部 分 払

す る (回以内)

しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____
内 訳 業 務 価 格	¥ _____
消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
TICAD9デジタルスタンプラリー企画運営等業務委託						
(1) スタンプスポットの設置(システム構築等)		1	式			
(2) 実施に必要な物品等の制作		1	式			
(3) スタンプスポットへの二次元コードの設置、調整、管理等		1	式			
(4) 参加者アンケートの実施・収集		1	式			
(5) 景品の応募受付、景品の抽選		1	式			
(6) 問合せ対応等		1	式			
(7) 実績報告書の作成		1	式			
小計						
消費税(10%)						
合計						

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む

TICAD9 デジタルスタンプラリー企画運営等業務委託仕様書

1 委託名称

TICAD9 デジタルスタンプラリー企画運営等業務委託

2 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日（月）まで

3 目的

令和7年8月開催の第9回アフリカ開発会議に向けて、市民にアフリカのことを楽しみながら知っていただくことで、横浜開催への理解・協力を得る。

4 イベント概要

(1) イベント名

（仮称）TICAD9 デジタルスタンプラリー

(2) 開催期間

令和7年2月15日（土）から3月30日（日）までのうち、4週間程度（予定）

(3) スタンプスポット

市内 20～25か所のスポットを設定

ア 横浜市営地下鉄 全40駅中、11駅（他社路線等への乗換駅）

グリーンライン：中山、センター北、日吉

ブルーライン：湘南台、戸塚、上大岡、関内、桜木町、横浜、新横浜、あざみ野

イ その他、鉄道駅及びアフリカにゆかりのあるスポット 10か所程度

(4) 主な内容

デジタルスタンプラリー形式で実施する。

（参加費は無料。ただし、通信料は参加者が負担する。）

ア 参加者はスタンプスポットに掲示した二次元コードをスマホ等で読み込む

イ 二次元コードを読み込むとアフリカに関する豆知識（※）とスタンプが表示される

ウ 参加者のうちアンケート回答者の中から、集めたスタンプの数に応じて、抽選で景品をプレゼントする

エ プレゼントは、応募フォームから申し込み、期間終了後に抽選のうえ、郵送する

5 業務内容

(1) スタンプスポットの設置（システム構築等）

スタンプラリーは、スマートフォンの二次元コード読み取り機能等を使用してスタンプを収集する「デジタル方式」とし、スポットを訪れたことを電子的に記録できるシステムを製作、または既存の提供システムを利用し構築する。

なお、「デジタル方式」の実施にあたっては、複雑な操作を行うことなく参加できるなど、幅広い年代の市民が参加しやすい仕組みの導入を検討し、ブラウザ形式とし、

（iPhoneはSafari、AndroidはGoogle Chromeを使用することを推奨する）アプリダウンロードが不要のものとする。

(2) 実施に必要な物品等の制作

デジタルスタンプラリー実施に必要な以下の物品等について、制作を行う。なお、制作に必要な情報・写真・記事については原則受託者が用意するものとする。

ア 参加者が収集するデジタルスタンプ及び豆知識（※）に関するイラストのデザイン及び制作

イ 参加者が収集する豆知識（※）について、情報収集・提案を行うこと

ウ 告知用チラシ（5,000部・両面カラー印刷）のデザイン及び制作

エ 告知用ポスター（50部・A1程度・カラー印刷）のデザイン及び制作

オ デジタル方式の実施の際に必要な二次元コード等（＝5（1）参照）

カ その他イベント実施に必要な制作物

キ 制作物の版下を委託者へ納品すること

(3) スタンプスポットへの二次元コードの設置、調整、管理等

4（3）に定めるスタンプスポットに、二次元コード付きの掲出物を設置する。掲出物は、A3判以上の参加者が視認しやすい大きさとする。

具体的な掲出場所については現地の管理者と調整して決めること。

(4) 参加者アンケートの実施・収集

スタンプラリーの実施とあわせて、イベント参加者に対し、イベントに対する感想や、参加者の年齢、居住地等の属性、イベントの満足度等に関するアンケートを行うものとする。

(5) 景品の応募受付、景品の抽選

ア イベント参加者に対し、(4)のアンケートを行い、インターネットサイト等を経由した景品の応募を受け付ける。

イ 応募者に対する抽選を実施し、当選者を決定する。なお、景品の用意及び送付は委託者が実施するものとする。

(6) 問合せ対応等

開催期間中（土日祝日を含む）、イベントに関する問い合わせを電子メールで受け付け、2営業日以内に回答するものとする。

(7) 実績報告書の作成

ア 参加者数、アンケート結果及び開催期間中の問合せ内容等

イ 景品の応募状況、当選者及び景品送付先

6 成果物

当該委託業務が完了した際は、参加者数やアンケート結果等を記載した実施報告書（5（7））を作成し、委託者に提出すること。様式は任意のものとするが、紙媒体で1部提出するとともに、データ媒体でも提出すること。

7 納品場所

国際局グローバルネットワーク推進課アフリカ開発会議担当

8 業務を進めるうえでの留意事項

委託業務の実施にあたっては、本仕様書のほか関係法令、規則等を順守すること。

9 権利関係

(1) 委託業務における成果物の取り扱い

本委託による成果物に関する著作権等一切の権利は市に属し、受託者は市の承諾を得ずに、その内容の全部又は一部を使用・公表してはならない。

(2) 著作権・知的財産権の使用

ア 本業務の実施にあたり、第三者の著作権、特許権、その他権利を使用する場合は、受託者がその使用に関する一切の責任、費用負担を負うものとする。

イ 上記にかかわらず、委託者がその方法を指定した場合はその限りではない。

10 個人情報等の保護

(1) 受託者は、委託業務上知り得た個人情報を、第三者に知らせ又は不当な目的に使用してはならない。

(2) 受託者は、委託業務の実施に当たって入手した委託者の著作物を、委託者の承認なしに、委託業務以外の目的に使用してはならない。

11 その他

(1) 本仕様書に定めのない事項又は仕様について生じた疑義については、「横浜市契約規則」、「委託契約約款」の定めるところによるほか、必要に応じて委託者及び受託者で協議の上進めるものとする。

(2) 委託業務の実施のために負担する受託者の一切の経費は、委託料に含まれるものとする。

(3) 委託業務の実施にあたっては、委託者及び各関係機関等との連絡調整を十分に図ること。

(4) 業務計画等に重要な変更が生じる場合には、事前に委託者と協議を行うこと。

(5) 不測の事態が発生した場合においては、速やかに委託者に報告すること。

(※) 豆知識：横浜とアフリカのつながりやアフリカに関する理解が深まるような情報

(補足)

- ・豆知識の参考として、「横浜とアフリカ」リーフレット、TICAD9 横浜開催キービジュアル等、本市作成の広報物について、提供することができる。
- ・景品は、本市作成の TICAD9 横浜開催に関する啓発物品とする予定である。