

提出物チェックリスト（提案書提出）

「メディアを活用したブランディング記事広告掲載委託」プロポーザルに係る提案書の提出書類について、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|----|
| 確認事項 | <input type="checkbox"/> | 「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 提出書類①～⑫に、ページ番号を通してふり、一式をダブルクリップ留めにしてありますか。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 提出書類①～⑫に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。 ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターも不可 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 手書きで訂正を行う場合は、訂正箇所には訂正印を押していますか。 ※修正液・修正テープは禁止 | | |
| 提出書類 | <input type="checkbox"/> | 提案書（第5号様式・A4） | | 1部 |
| | <input type="checkbox"/> | 住所 | 正式名称になっていますか。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 名称 | 正式名称になっていますか。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 代表者名 | 正式名称になっていますか。 | |
| | <input type="checkbox"/> | 業務実施にあたっての組織・体制（様式自由・A4） | | 8部 |
| | <input type="checkbox"/> | ① | 会社・団体概要 | |
| | <input type="checkbox"/> | ② | アピールできる強み及びこれまでの類似活動実績 | |
| | <input type="checkbox"/> | ③ | 業務実施体制 | |
| | <input type="checkbox"/> | 業務の実施方針・方法・スケジュール・その他提案（様式自由・A4） | | |
| | <input type="checkbox"/> | ④ | 業務実施方針 | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑤ | 業務実施方法 | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑥ | 業務実施スケジュール | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑦ | メディアを活用したブランディング記事広告掲載企画提案 掲載媒体の提案 | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑧ | テーマ「横浜のイノベーションと生活のしやすさ」についての記事企画・構成・内容の提案 | |
| | <input type="checkbox"/> | ⑨ | 効果検証及び実施方法（レポート）の提案 | |
| <input type="checkbox"/> | ⑩ | その他提案 | | |
| <input type="checkbox"/> | ⑪ | 参考見積書（様式自由・A4） | | |
| <input type="checkbox"/> | ⑫ | 企業としての取組（別紙3:企業としての取組確認票・A4） | | |
| <input type="checkbox"/> | データ（DVD-R） | | 1部 | |
| <input type="checkbox"/> | PDF化できるデータはすべてPDF形式で保存されていますか。 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 盤面に、提出者名を記載していますか。 ※こちらは社名記載可 | | | |
| <input type="checkbox"/> | チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要 | | | |