

瀬谷区総合庁舎 4 階・3 階レイアウト変更等業務委託 仕様書

1 件名

瀬谷区総合庁舎 4 階・3 階レイアウト変更等業務委託

2 履行期間

契約締結日から令和 3 年 3 月 31 日(水)までとする。

3 適用範囲

本仕様書は、『瀬谷区総合庁舎 4 階・3 階レイアウト変更等業務委託』における、レイアウト変更及びそれに付随する調整業務に対し、適用する。

なお、本仕様書に関して、疑義がある場合に別途委託者と協議することとする。

4 履行場所

横浜市瀬谷区二ツ橋町 190

瀬谷区総合庁舎 4 階及び 3 階の一部

5 作業期間

令和 3 年 2 月 19 日(金)から 2 月 21 日(日)まで

6 作業概要

- (1) レイアウト図面に基づき瀬谷区総合庁舎 4 階及び 3 階の一部レイアウト変更
- (2) 既存什器を最大限に利用し、新規什器と組み合わせて設置
※新規什器は設計図書参照（同等品以上のものとする）
- (3) 余剰什器の指定場所への移動（瀬谷区総合庁舎内）
- (4) レイアウト変更に伴う電源・LAN等の移動設置

7 作業分担

(1) 委託者

- ア 書類及び必要な物品等の梱包・開梱・仮置き場への移動
- イ PC 機器類の離線・結線
- ウ 現状図へ什器等の番号附番及び移動先となる図面への反映
- エ リース品（コピー機等）の移動手配の確認
- オ 貴重品の管理

(2) 受託者

- ア デスク・チェア・段ボール・キャビネット・ラック・ローパーティション・PC・OA 機器等のレイアウト変更作業
- イ 梱包資材の手配・納品及び作業終了後の梱包材の回収

- ウ 重量物の移動設置（移動の際には適切な床養生を実施）
- エ 余剰什器の指定場所への移動（瀬谷区総合庁舎内）
- オ キャビネット・ラック・スライドキャビネット・ローパーティション等の解組作業
- カ 転倒防止に必要な物品に対する固定作業
- キ 3階アルミパーティションの新設
- ク 新規什器の搬入出経路の養生（床・壁・EV カゴ内）
- ケ 既存電源・LAN配線の移設
- コ 受託者及び委託者、各部署責任者同席の移転説明会の実施
- サ 作業終了後、養生の撤去及び作業場所・搬入出経路などの清掃
- シ 作業工程表の作成

8 運搬物品等の保護及び取扱

- (1) 移転対象物の解体・組立に使用する物品については、破損・紛失等のないよう十分に注意をし、相当の保護をすること。
- (2) OA機器（個別PC含む）や壊れやすい物品については相当の保護をし、破損などないように慎重に取り扱うこと。
- (3) 個人情報等重要書類については、格段注意と破損・汚損・紛失・飛散等のないように必要な処置を講ずること。
- (4) 業務実施にあたり、移転対象物の破損・汚損・紛失・飛散等が発生した場合は、速やかに委託者へ報告し対処すること。
- (5) 貴重品の取扱いについては、委託者と協議をし、適切な対応を取ること。

9 建物等への保護

- (1) 搬入出を行う場所の建造物への養生をし、建造物の破損・傷をつけないようにすること。また、壁面部等にテープ等貼り付ける場合、塗装等への影響が無いように注意すること。
- (2) 搬入出作業終了後、養生の撤去及び清掃を徹底すること。
- (3) 建造物への破損・傷等が発生した場合は、速やかに委託者へ報告すること。

10 その他

- (1) 全体工程やそのほか移転に関わる全体調整事項・各部署への出入り等については、委託者と協議の上調整し、部分的なレイアウト等の不明な点については、委託者及び各部署責任者と協議すること。
- (2) キャビネット・ラック・スライドキャビネット・ローパーティション等については、運搬解組作業時に注意し、部材等の紛失・破損しないようにすること。また、破損等が発生した場合、委託者と協議し、全工程内に対処・完了すること。
- (3) 本作業中に発生する余剰什器等の運搬にあたり、十分に注意し、何らかの問題が発生した場合、委託者及び各部署責任者と協議すること。

11 作業条件等

(1) 作業工程表の作成

ア レイアウト変更等作業は、令和3年2月21日（日）までに完了させることとして、作業工程表を作成すること。（最終提出物の提出期限は令和3年3月19日（金）まで）

イ 作業工程に変更が生じた場合は、速やかに委託者に報告し、その指示に従うこと。

ウ 工事完了後、最初の開庁日において業務開始に影響がないことが絶対条件であり、移転作業の進捗状況によっては、夜間の作業も含め工程を立案すること。また、業務開始時（令和3年2月22日（月）午前8時から）に立ち会い、不測の事態に対応すること。

エ 工程表の作成にあたり、委託者と十分に調整を行うこと。

オ 第2、第4土曜日については、午前中開庁しているため、作業を行う場合については事前に調整すること。

カ 区の行事等を考慮し工程の作成をすること。

キ 金曜日から作業を開始する場合は、閉庁後の業務終了後を想定すること。なお、実際の作業開始時間は、詳細を打ち合わせのうえ、決めること。

ク 工程等について、期間中の窓口業務及び来庁舎に支障がないよう配慮を行うこと。

(2) 移転用資材の調達回収

ア 移転用資材(段ボール、ラベル、テープ、エアキャップ等)は事前に必要数を調査し、受託者が用意すること。

イ レイアウト変更後に不要となった段ボールを回収すること。また、日程については委託者と協議して実施すること。

12 最終提出物

(1) 作業報告書 1部

(2) 最終レイアウト図 1部

(3) 最終レイアウト図の電子データ 1式

(4) 本仕様書に定めるもののほか、「委託契約約款」に定めるもの（ただし、委託者が必要ないと認めたときは省略することができる）。

13 管理事項

(1) 統括責任者を選任し、全体的なスケジュール等の調整を行うこと。

(2) 業務が円滑に進むよう委託者との事前の協議等、常に連絡をとれる体制をとること。

(3) 作業の14日前までに、従事者の氏名の記載された名簿を提出すること。

(4) 作業中は、受託者が用意した統一の腕章又は胸章等により、作業員であることが識別できるようにすること。

(5) 守秘義務に従い、作業中知り得た事実を外部に漏らしてはならない。

14 関係事業者との工程調整

作業を進めるにあたり、関係事業者等との調整を行うこと。

15 損害賠償責任の所在

受託者は、作業にあたって諸物品若しくは建造物の破損・紛失などの損害を与えた場合や、職員・従業員若しくは第三者の間に損害を与えた場合には、速やかにその損害の補償・賠償を行うこととし、委託者は一切責任を負わないものとする。ただし、委託者の責めに帰すべき事由においてはこの限りではない。

16 期限の厳守

契約作業工程を厳守し、作業期日は委託者が認めた場合を除き変更しないこと。

17 関係法令の順守

関係法令を遵守したレイアウトとすること。

18 その他

この仕様書に定めのない事項が発生した場合の対応は、委託者、受託者双方で協議の上決定する。

19 添付資料

資料1 現状レイアウト図面

資料2 新レイアウト図面

資料3 基盤系システム、基幹系システム配置図（現状 及び 移動後）

受付 番号	種 目 番 号	連 絡 先	委託担当 瀬谷区福祉保健課運営企画係 担当者名 小澤 電 話 367-5743
----------	---------	-------	---

設 計 書

- 1 委 託 名 瀬谷区総合庁舎4階・3階レイアウト変更等業務委託
- 2 履 行 場 所 瀬谷区二ツ橋町190 瀬谷区総合庁舎
- 3 履行期間 期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
 又は期限 期限 契約締結の日から令和3年3月31日(水)まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項 なし
- 6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)
- 7 委 託 概 要 別途仕様書のとおり。

8 部 分 払

す る (回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額

¥ _____

内 訳 業 務 価 格

¥ _____

消費税及び地方消費税相当額

¥ _____

内 訳 書

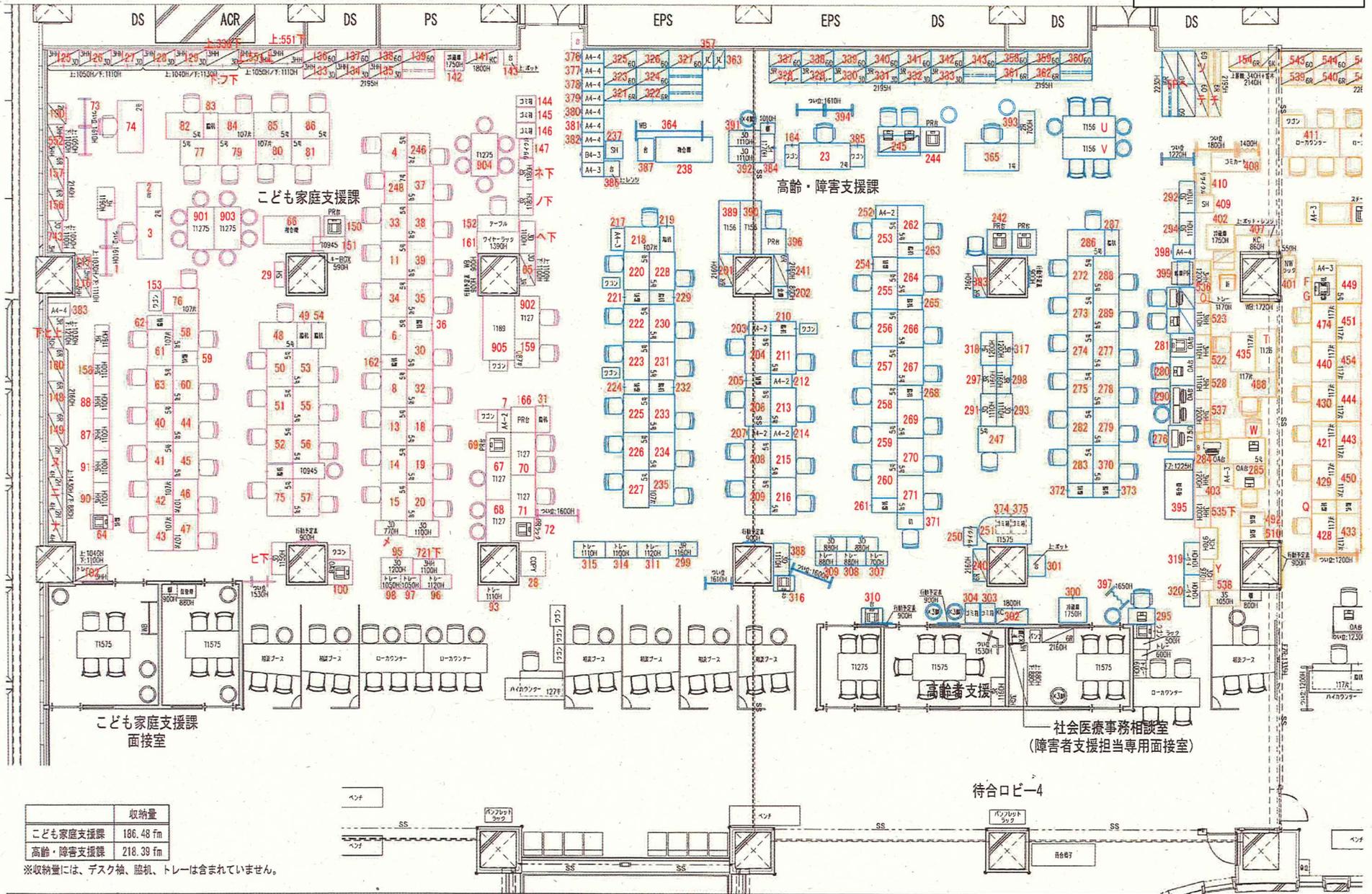
No.	名称	形状・寸法等	数量	単位	単価	金額	摘要
1 4階レイアウト変更作業							
1	移動作業 班長		8	名			
2	一般作業員		60	名			
3	資材 段ボール		1,500	枚			
4	ラベル		2,500	枚			
5	P C梱包用ビニール袋		200	枚			
6	養生資材		1	式			
7	ハイキャビネット 解体		20	本			
8	ハイキャビネット 組立		11	本			
9	ローキャビネット 解体		83	本			
10	ローキャビネット 組立		70	本			
11	壁面固定費		11	か所			
12	スライド7-6解体		1	基			
13	スライド3-2解体		1	基			
14	スライド2-1解体		2	基			
15	スライド7-6組立		2	基			
16	スライド6-5組立		1	基			
17	スライド5-4-4組立		1	基			
18	スライド4-3-3組立		1	基			
19	スライド4-3組立		1	基			
20	スライド3-2組立		2	基			
小計							
2 3階レイアウト変更作業							
21	移動作業 班長		1	名			
22	一般作業員		1	名			
23	ハイキャビネット解体組立		12	本			
24	壁面固定費		12	か所			
25	資材 段ボール		20	枚			
26	養生資材		1	式			
27	人員輸送費		3	車			
28	資材運搬回収費		2	車			
29	現場管理費		1	式			
30	現場諸経費		1	式			
小計							
3 新規仕器							
31	e Sキャビ スライドタイプ	ITOKI H1TA-26MTL-W9	W5562×D840×H2217	1	セット		スライド部品+後列D340オープン棚6台セット/福祉保健課604~609
32	e Sキャビ スライドタイプ	ITOKI H1TA-25MTTL-W9	W4635×D1210×H2292	1	セット		スライド部品+中後列D340オープン棚9台セット/生活衛生課724~732

内 訳 書

No.	名称	形状・寸法等		数量	単位	単価	金額	摘要
33	e Sキャビ スライドタイプ	ITOKI H1TA-24MTTL-W9	W3708×D1210×H2292	1	セット			スライド部品+中後列D340オープン棚7台セット/高齢障害支援課344~350
34	e Sキャビ スライドタイプ	ITOKI H1TA-24MTL-W9	W3708×D840×H2217	1	セット			スライド部品+後列D340オープン棚4台セット/こ家課604~609
35	e Sキャビ スライドタイプ	ITOKI H1T-26MTCL-W9	W5562×D840×H2217	1	セット			前列D450両開/引出3段型+後列D340オープン棚6台セット/こ家課103~107/109~114
36	e Sキャビ スライドタイプ	ITOKI H1T-21MTCL-W9	W927×D840×H2217	1	セット			前列D450両開/引出3段型+後列D340オープン棚/こ家課108/115
37	スライドキャビネット用ロック右	ITOKI HTAP-SLR		7	セット			こ家課×2/高齢障害支援課×2/生活衛生課×2/福祉保健課×1
38	シンキャビスライド用後列引戸	ITOKI HTAP-219GDSN-W9	W945×D25×H2080	5	セット			こ家課×2/高齢障害支援課×1/生活衛生課×1/福祉保健課×1
39	シンキャビ棚用仕切板	ITOKI HZA-E2L-T2		468	枚			こ家課×168/高齢障害支援課×120/生活衛生課×108/福祉保健課×72
40	転倒防止 キャビ壁固定金具	ITOKI EQ-A41-W9	W40×D120×H70	16	セット			こ家課×5/高齢障害支援課×2/生活衛生課×6/福祉保健課×3
41	C Z R 片袖机	ITOKI CZR-117CBC-961	W1099×D700×H720	5	脚			249/448/480/491/660/
42	e S 天板	ITOKI HTRA-029TT-61	W900×D450×H20	1	枚			
43	e Sキャビ クリスタルトレイ型	ITOKI H1-M1290KAF-W9	W900×D450×H1186 A4縦浅型トレイ36個+深型トレイ18個	1	台			
44	e Sキャビ ダブルベース	ITOKI H1A-M0690BW-W9	W900×D450×H60 アジャスター付	1	台			
45	運搬搬入設置費			1	式			
小計								
4	3階 間仕切工事 (天レール付ランマオープン/CH2800/ペーパーハニカム構造)							
46	全面スチールパネル	FAN-1228SP-W9	W1200×D50×H2800	1	面			
47	全面スチールパネル	FAN-0928SP-W9	W900×D50×H2800	9	面			
48	門型パネル	FAN-1828FP-W9	W1800×D50×H2800	1	セット			
49	引き戸パネル	FAN-0921SD-W9	窓なし/ガラリなし/カギ付	1	面			
50	一体支柱	FAN-28P-FA	W50×D50×H2800	6	か所			
51	分割支柱	FAN-28P-FB1	W50×D50×H2800	4	か所			
52	分割支柱	FAN-28P-FB2	W50×D50×H2800	2	か所			
53	部材運搬車両費 (2 t 車)			1	台			
54	養生費			1	式			
55	現場諸経費			1	式			
小計								

内 訳 書

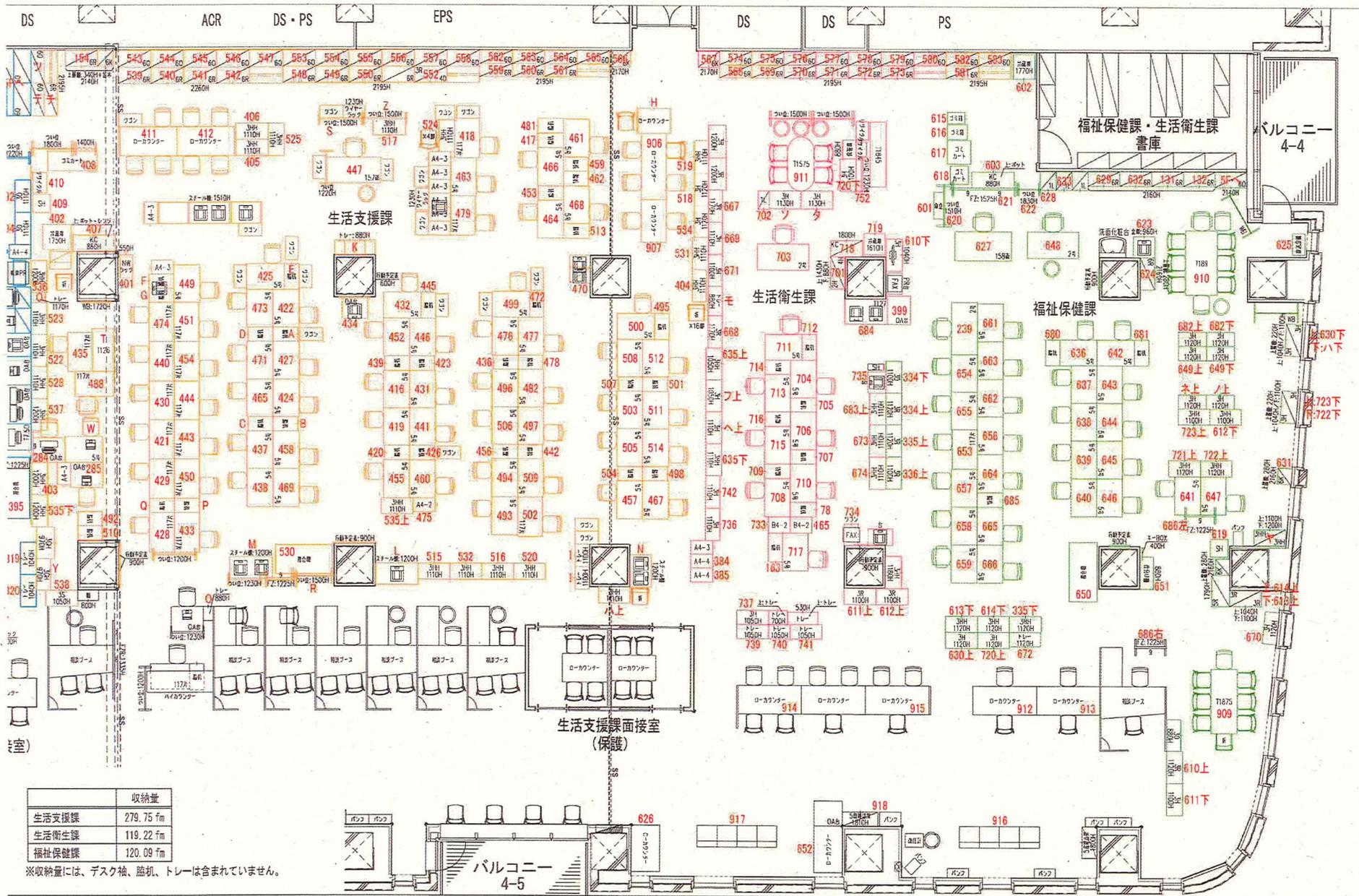
No.	名称	形状・寸法等	数量	単位	単価	金額	摘要
5	4階電源・LAN配線・電話移設						
56	OAタップ6口3m		2	個			
57	レイアウト変更に伴う床コンセント移設		1	式			
58	ネットワークHUB 16ポート		1	台			バッファロー／LSW4-GT-16NSR同等以上
59	ネットワークHUB 8ポート		1	台			バッファロー／LSW4-GT-8NS同等以上
60	使用材 床モール・ケーブル等		1	式			
61	移設配線工事		1	式			
62	現場諸経費		1	式			
小計							
6	その他業務						
63	レイアウト変更後 図面作成		1	式			※LAN配線図含む。
64	諸経費		1	式			
小計							
総合計							



	収納量
こども家庭支援課	186.48 fm
高齢・障害支援課	218.39 fm

※収納量には、デスク袖、棚机、トレイは含まれていません。

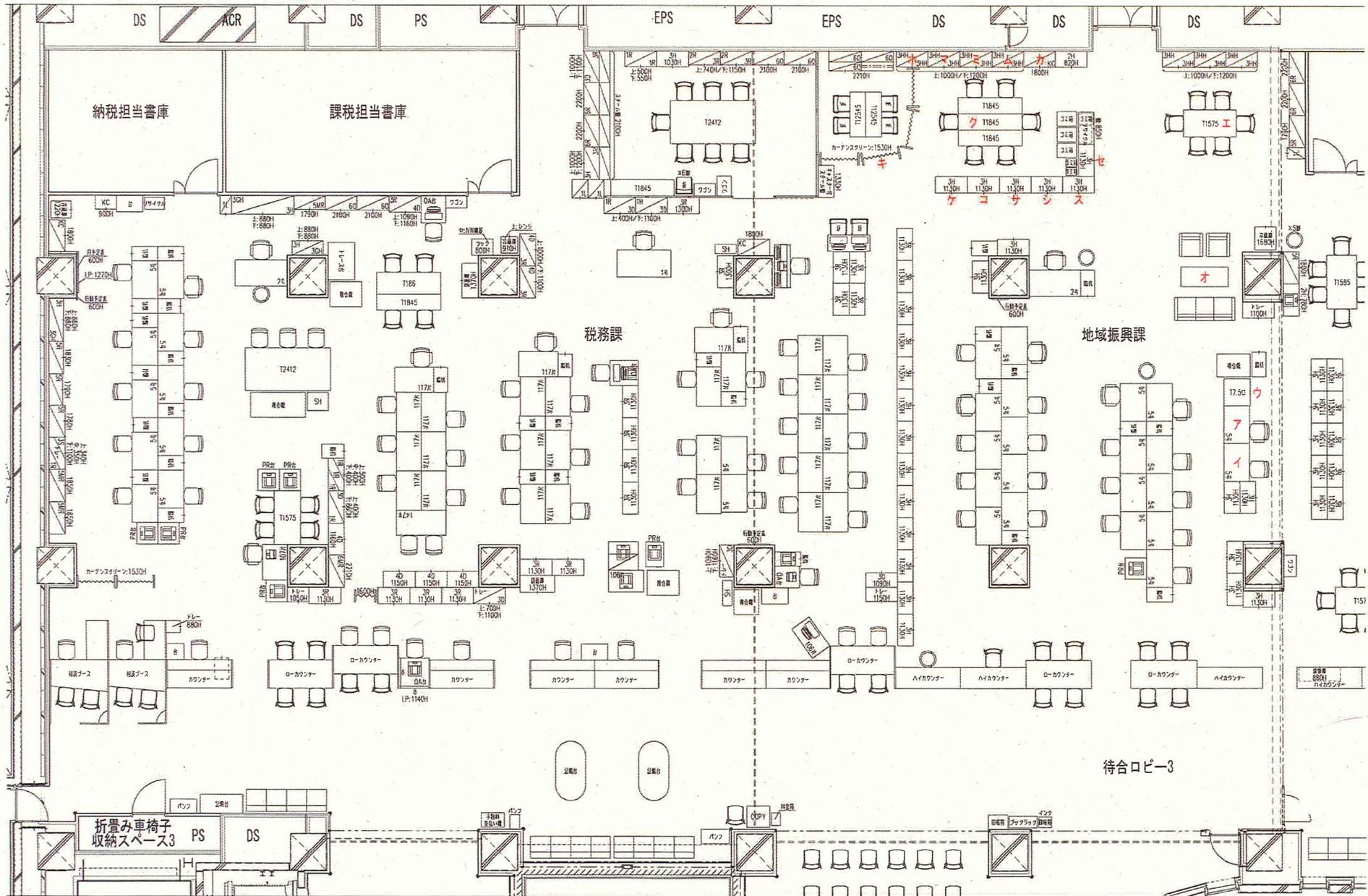
SCALE.	1/100	DWG.No.	A3	REV.	0	PROJECT.	横浜市 瀬谷区役所	
DATE.	'20.12.08	CODE.	20-236	SUBJECT.				総合庁舎 4F 現状レイアウト図-1



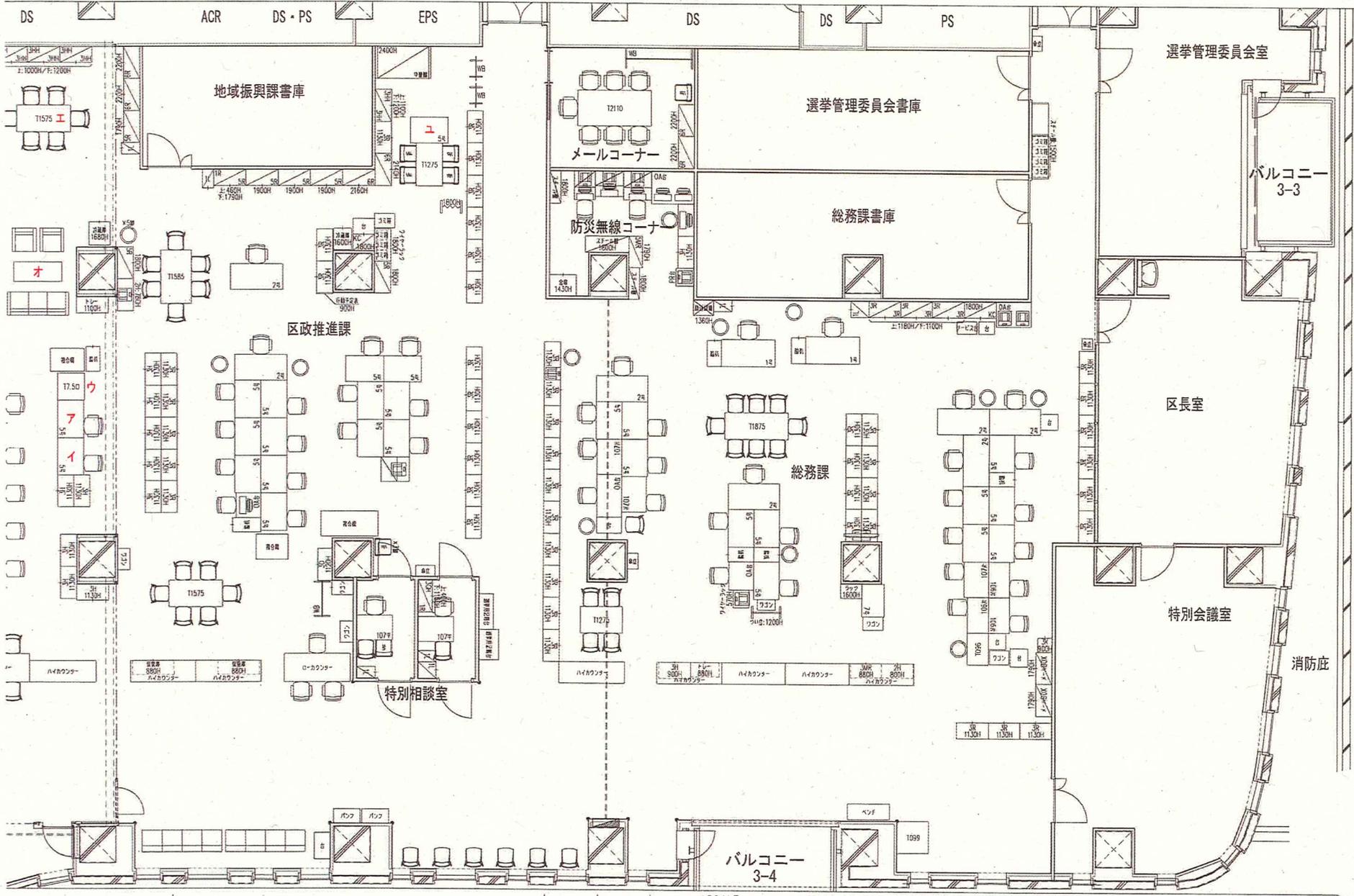
	収納量
生活支援課	279.75 f ^m
生活衛生課	119.22 f ^m
福祉保健課	120.09 f ^m

※収納量には、デスク袖、脱机、トレーは含まれていません。

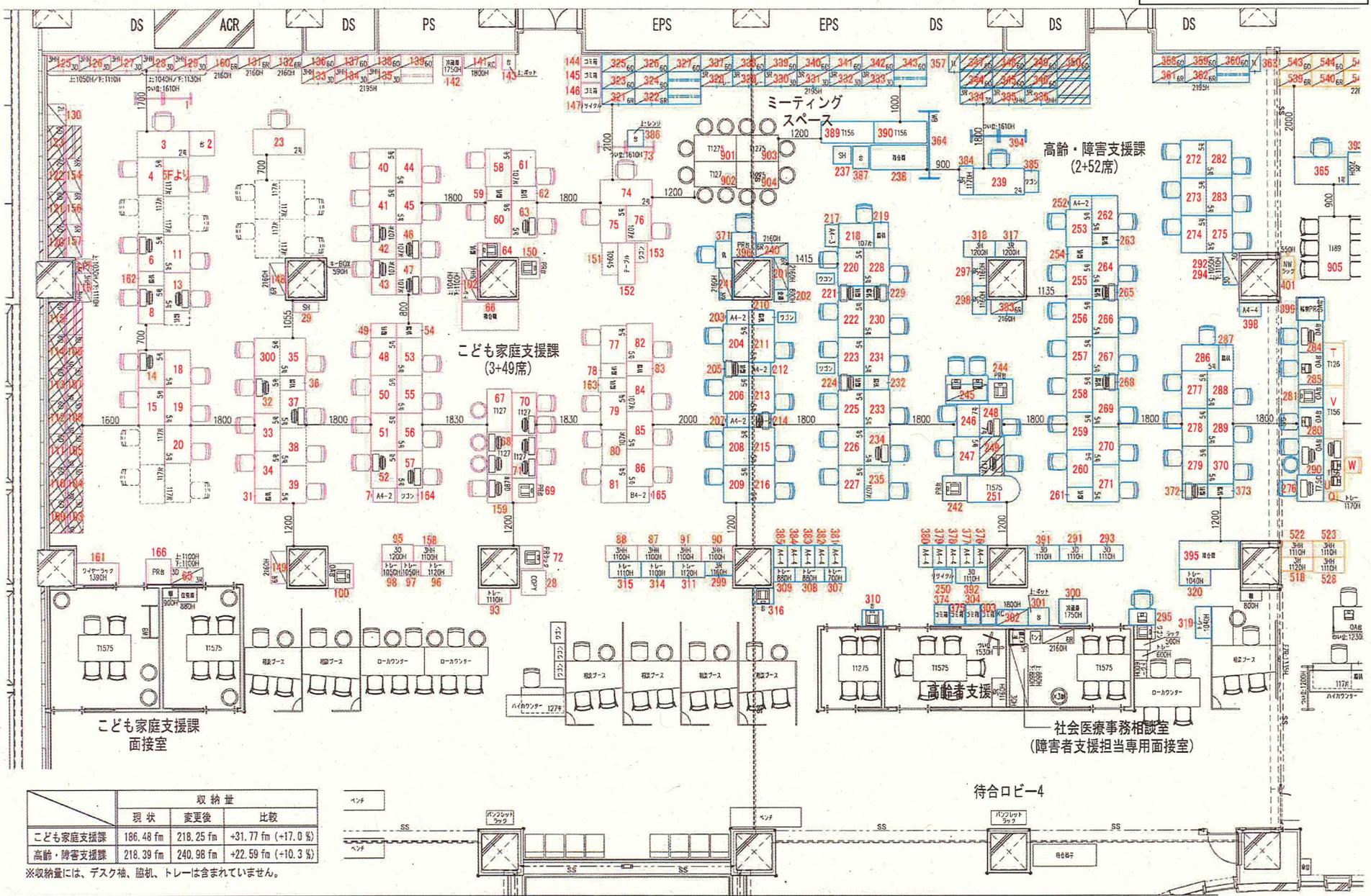
SCALE.	1/100	DWC.No.	A3	REV.	0	PROJECT.	横浜市 瀬谷区役所	
DATE.	'20.12.08	CODE.	20-236	SUBJECT.				総合庁舎 4F 現状レイアウト図-2



SCALE.	DWG.No.	REV.	PROJECT.
1/100 A3	瀬谷区役所_3GL-1	0	横浜市 瀬谷区役所
DATE.	CODE.	SUBJECT.	
'20.12.04	20-236	総合庁舎 3F 現状レイアウト図-1	

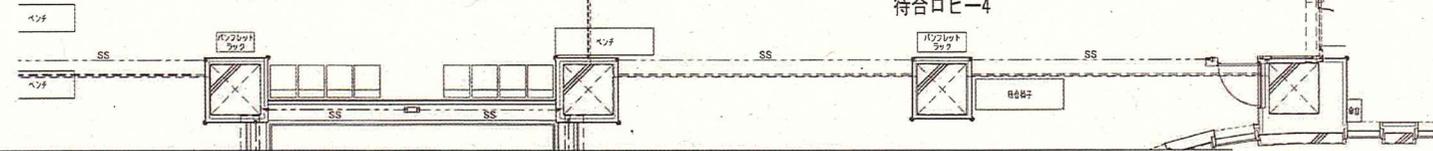


SCALE. 1/100	A3	DWG.No. 瀬谷区役所_3GL-2	REV. 0	PROJECT. 横浜市 瀬谷区役所
DATE. '20.12.04		CODE. 20-236		SUBJECT. 総合庁舎 3F 現状レイアウト図-2

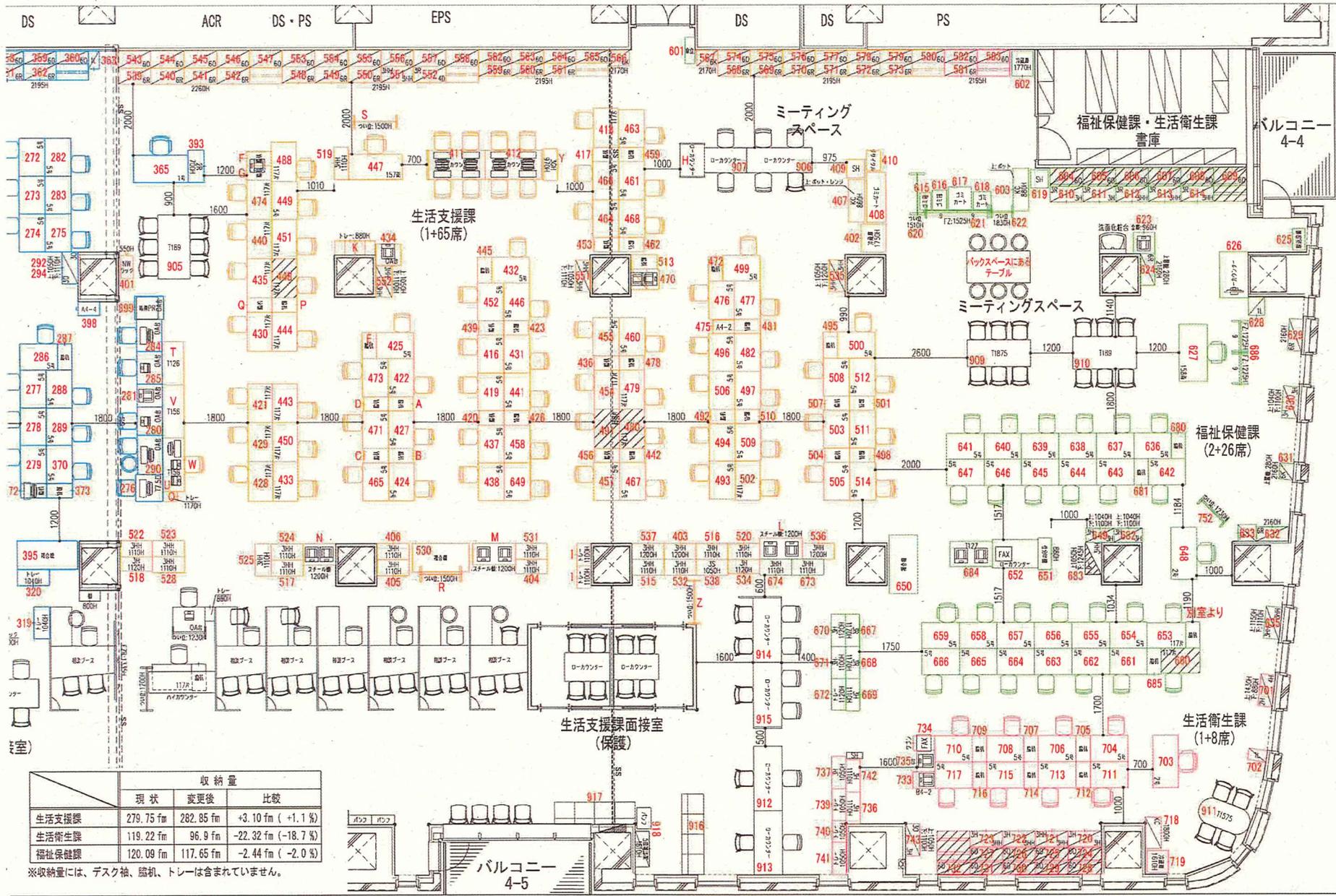


	収納量		
	現状	変更後	比較
子ども家庭支援課	186.48 fm	218.25 fm	+31.77 fm (+17.0%)
高齢・障害支援課	218.39 fm	240.98 fm	+22.59 fm (+10.3%)

※収納量には、デスク袖、脇机、トレイは含まれていません。

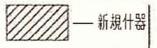


SCALE.	DWG.No.	REV.	PROJECT.
1/100	A3	0	横浜市 瀬谷区役所
DATE.	CODE.	SUBJECT.	
'20.09.25	20-236	総合庁舎 4F レイアウトプラン-1	

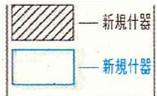
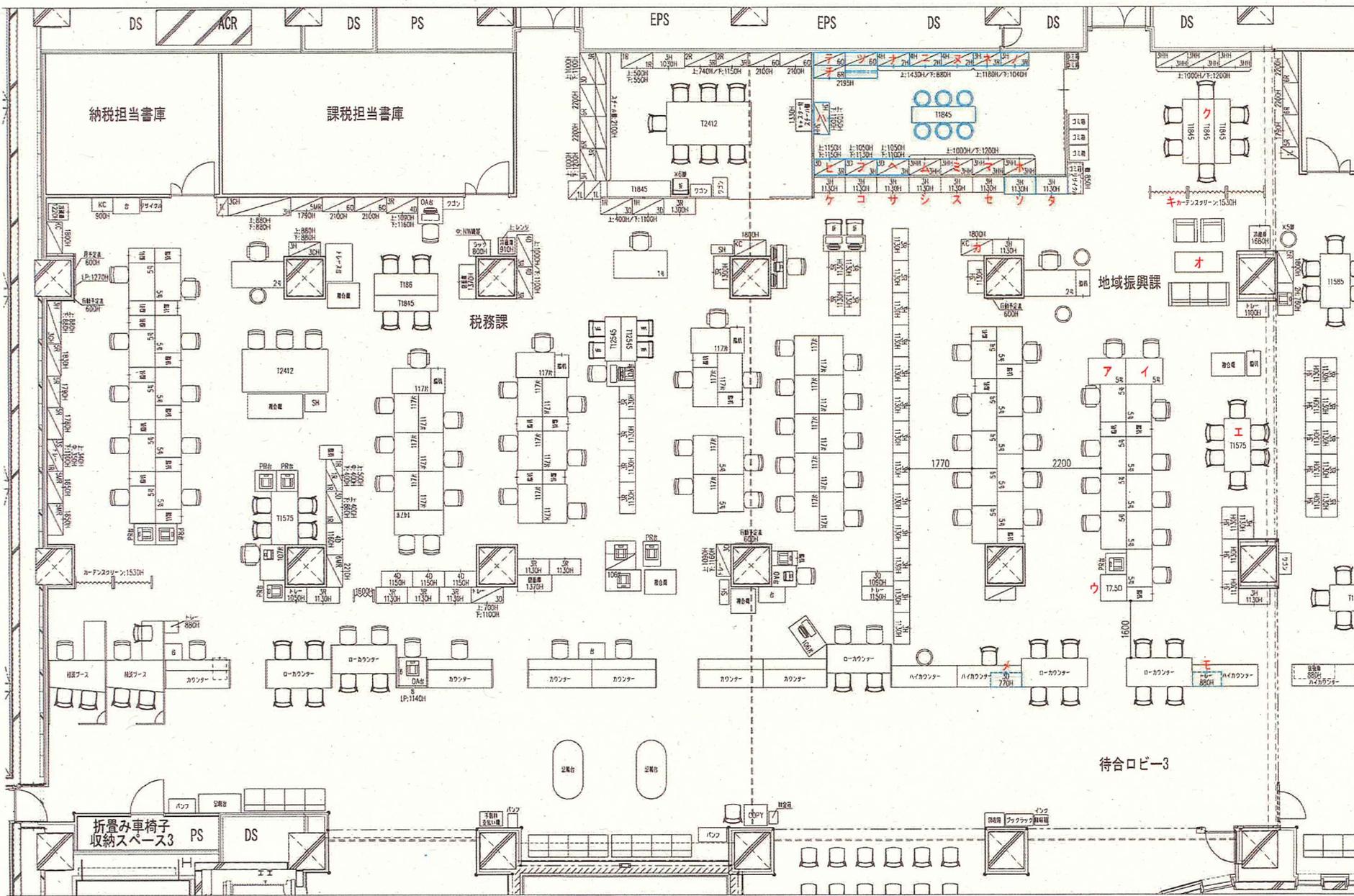


	収納量		
	現状	変更後	比較
生活支援課	279.75 fm	282.85 fm	+3.10 fm (+1.1%)
生活衛生課	119.22 fm	96.9 fm	-22.32 fm (-18.7%)
福祉保健課	120.09 fm	117.65 fm	-2.44 fm (-2.0%)

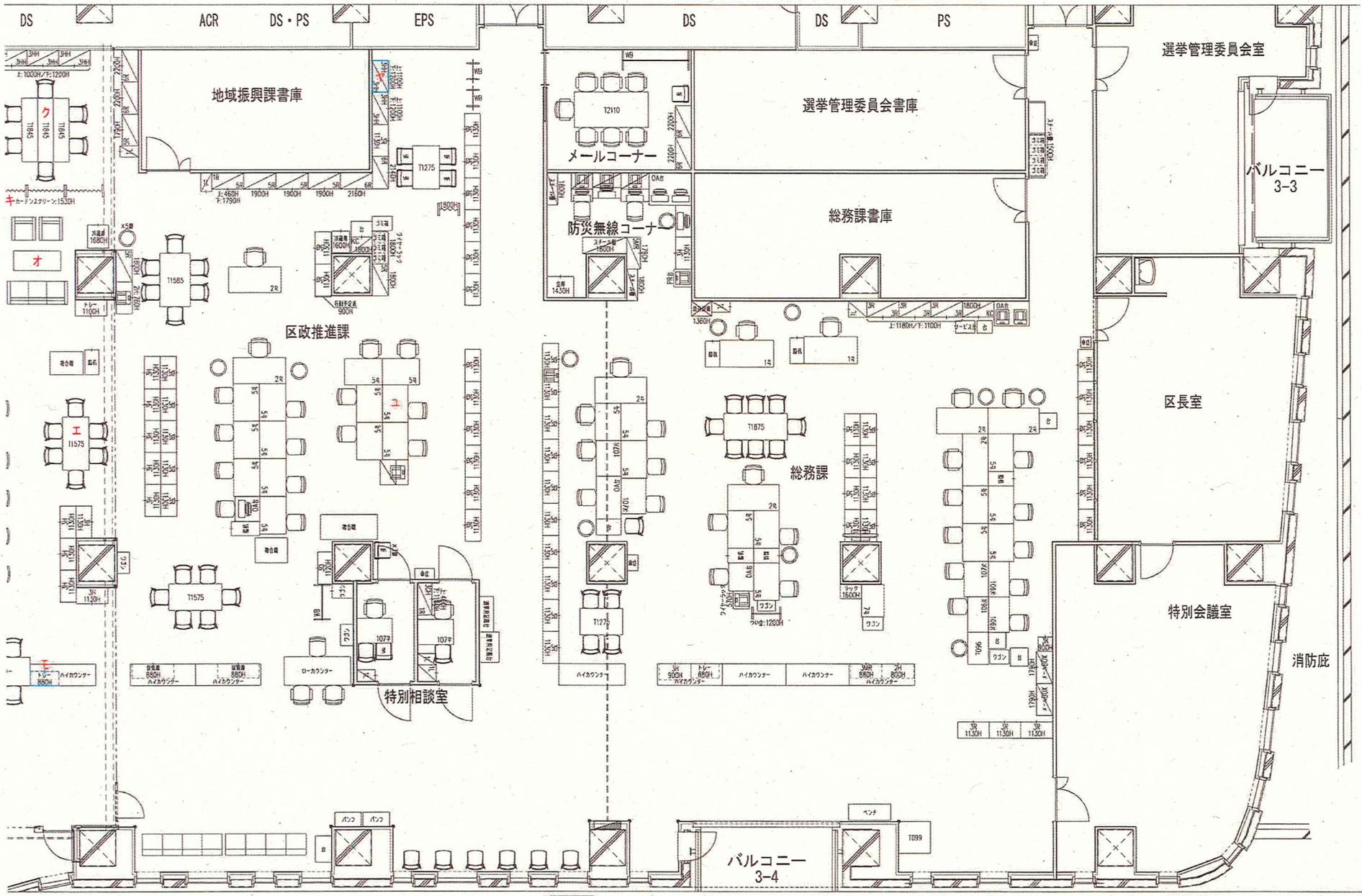
※収納量には、デスク袖、脇机、トレイは含まれていません。



SCALE.	1/100	A3	DWG.No.	瀬谷区役所_4L-2	REV.	0	PROJECT.	横浜市 瀬谷区役所
DATE.	'20.09.25		CODE.	20-236			SUBJECT.	総合庁舎 4F レイアウトプラン-2

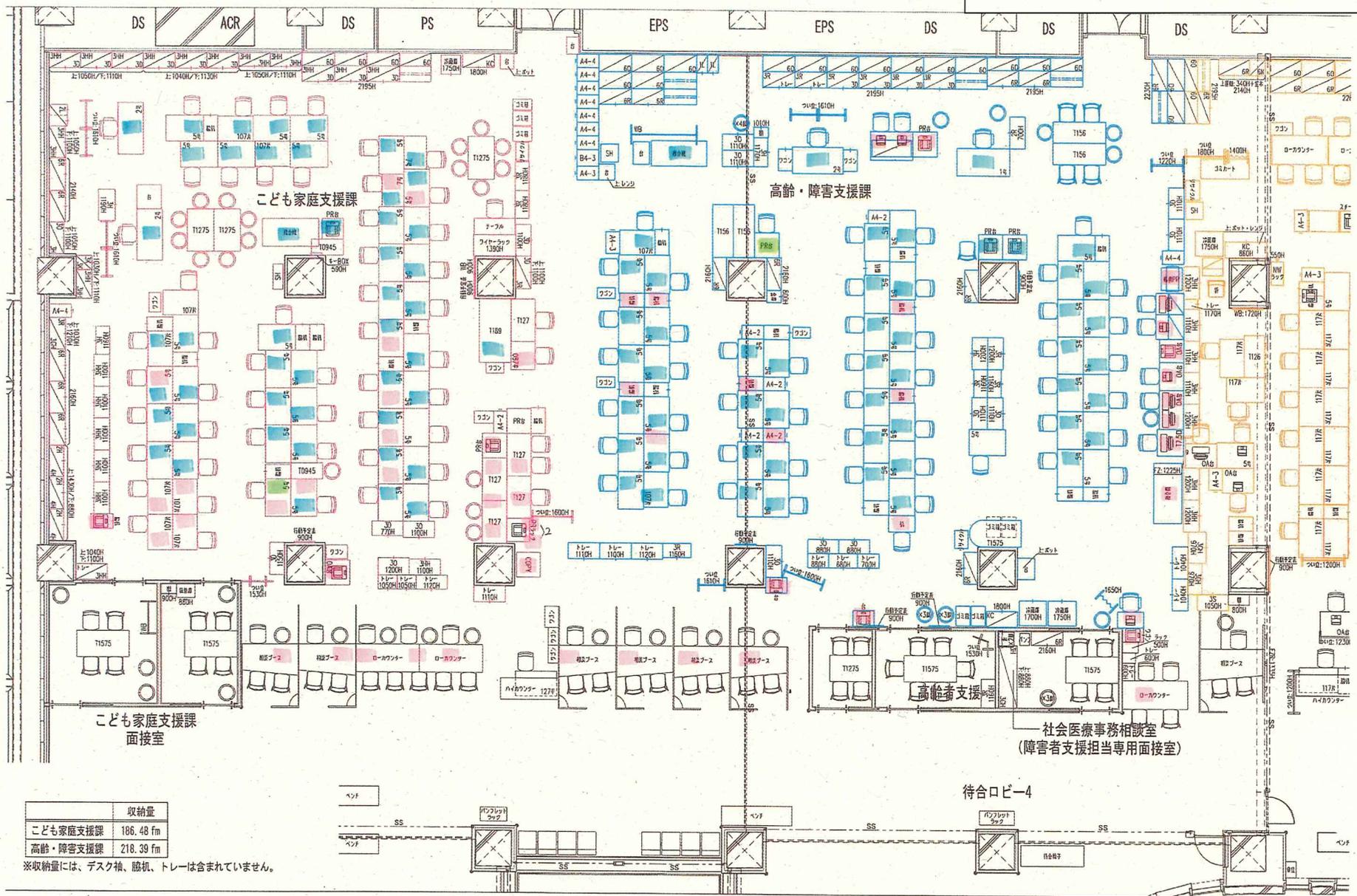


SCALE.	DWG.No.	REV.	PROJECT.
1/100	A3	0	横浜市 瀬谷区役所
DATE.	CODE.		SUBJECT.
'20.10.06	20-236		総合庁舎 3F レイアウトプラン-1



 新規仕様  新規仕様	SCALE	DWG.No.	REV.	PROJECT.
	1/100 A3	瀬谷区役所_3L-2	0	横浜市 瀬谷区役所
DATE.	CODE.	SUBJECT.		
20.10.06	20-236	総合庁舎 3F レイアウトプラン2		

【資料3】基盤システム、基盤システム配置 現状図

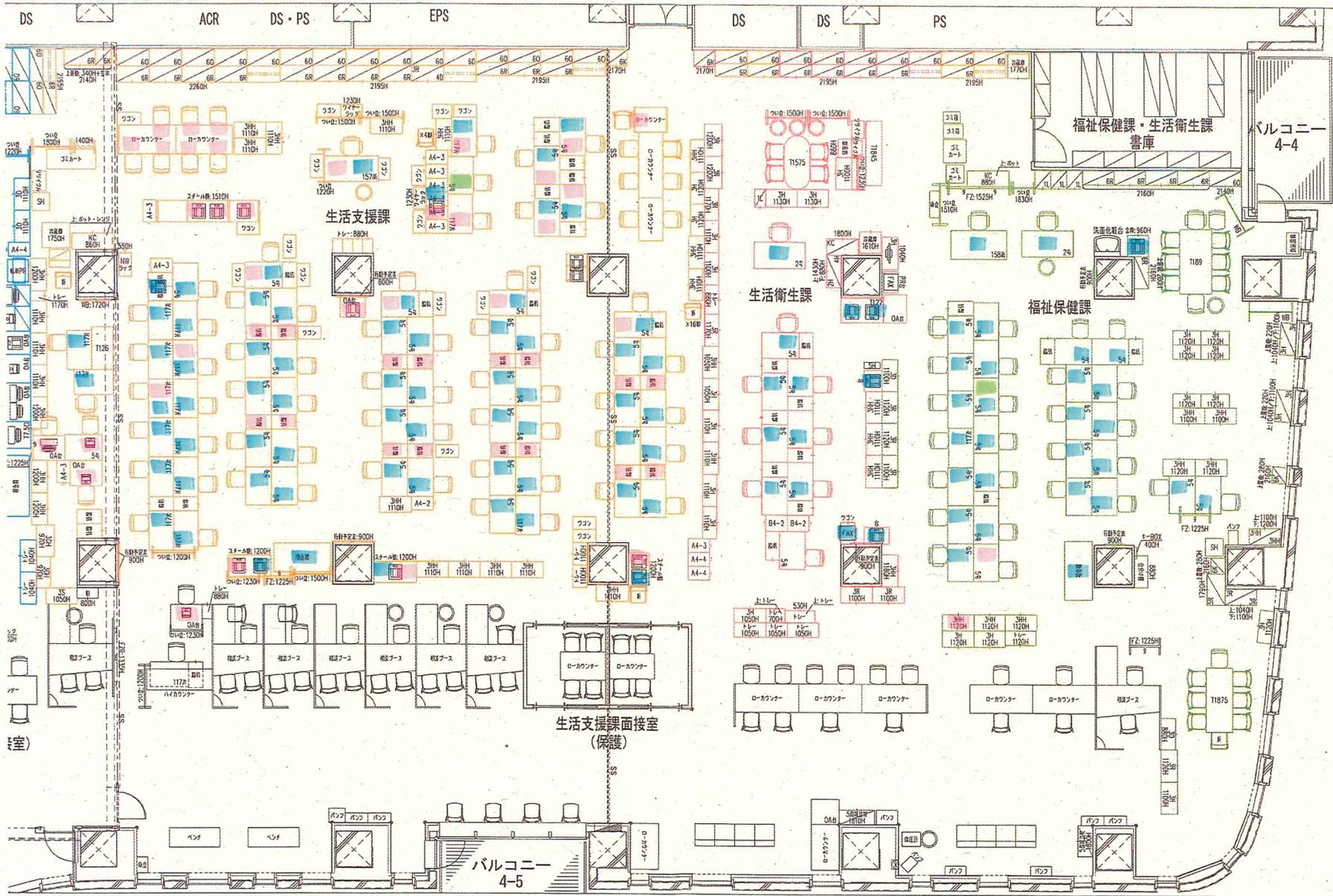


	収納量
こども家庭支援課	186.48 fm
高齢・障害支援課	218.39 fm

※収納量には、デスク袖、脇机、トレーは含まれていません。

水色：YCAN端末
 桃色：システム端末
 緑色：VDI端末

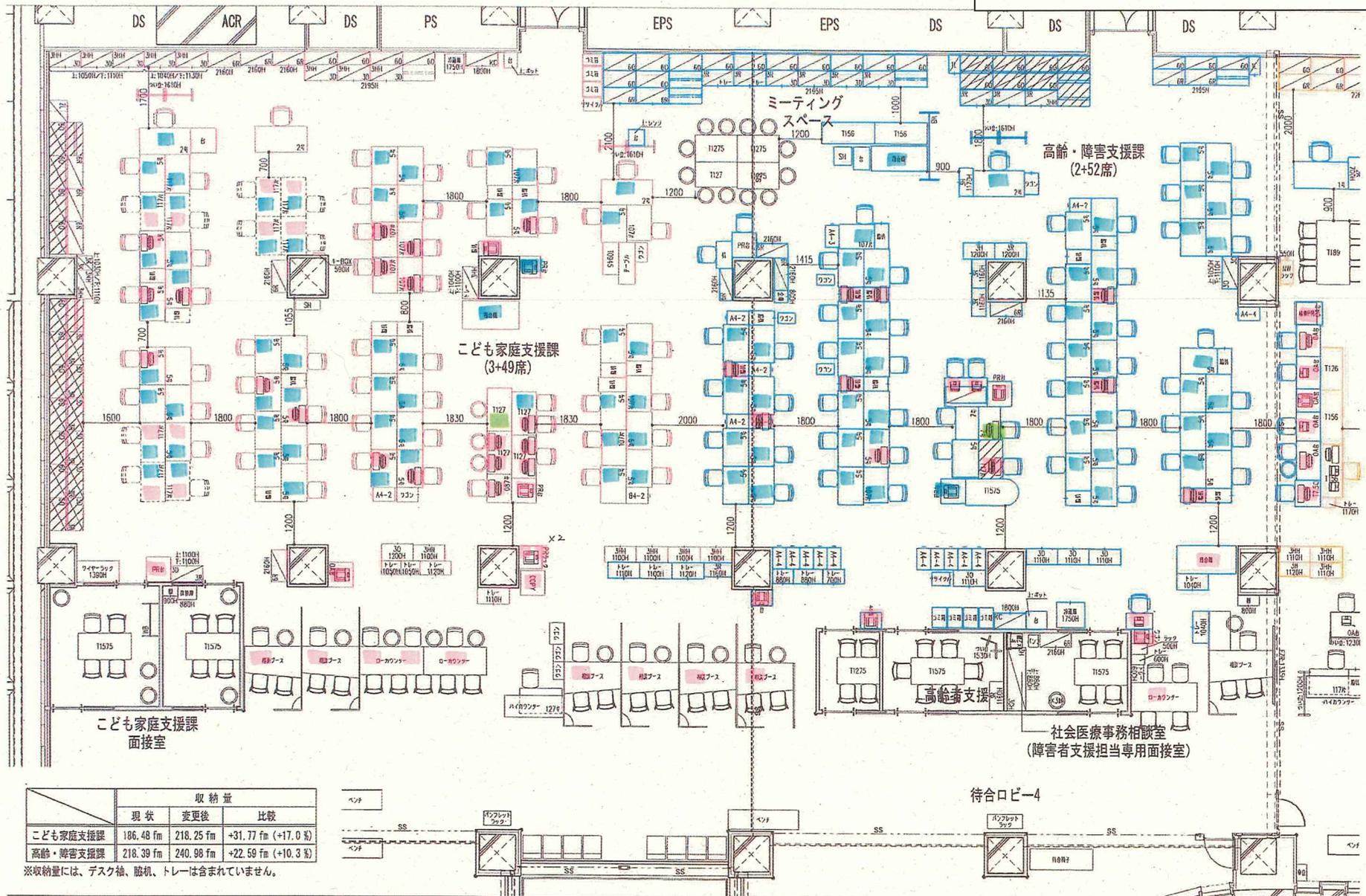
SCALE. 1/100	DWG.No. A3	REV. 0	PROJECT. 横浜市 瀬谷区役所
DATE. 20.10.20	CODE. 20-236	SUBJECT. 総合庁舎 4F 現状レイアウト図-1	



水色：YCAN端末
 桃色：システム端末
 緑色：VDI端末

SCALE. 1/100	DWG.No. A3	REV. 0	PROJECT. 横浜市 瀬谷区役所
DATE. '20.09.15	CODE. 20-236	SUBJECT. 総合庁舎 4F 現状レイアウト図-2	

基盤系システム、基幹系システム配置図 変更後

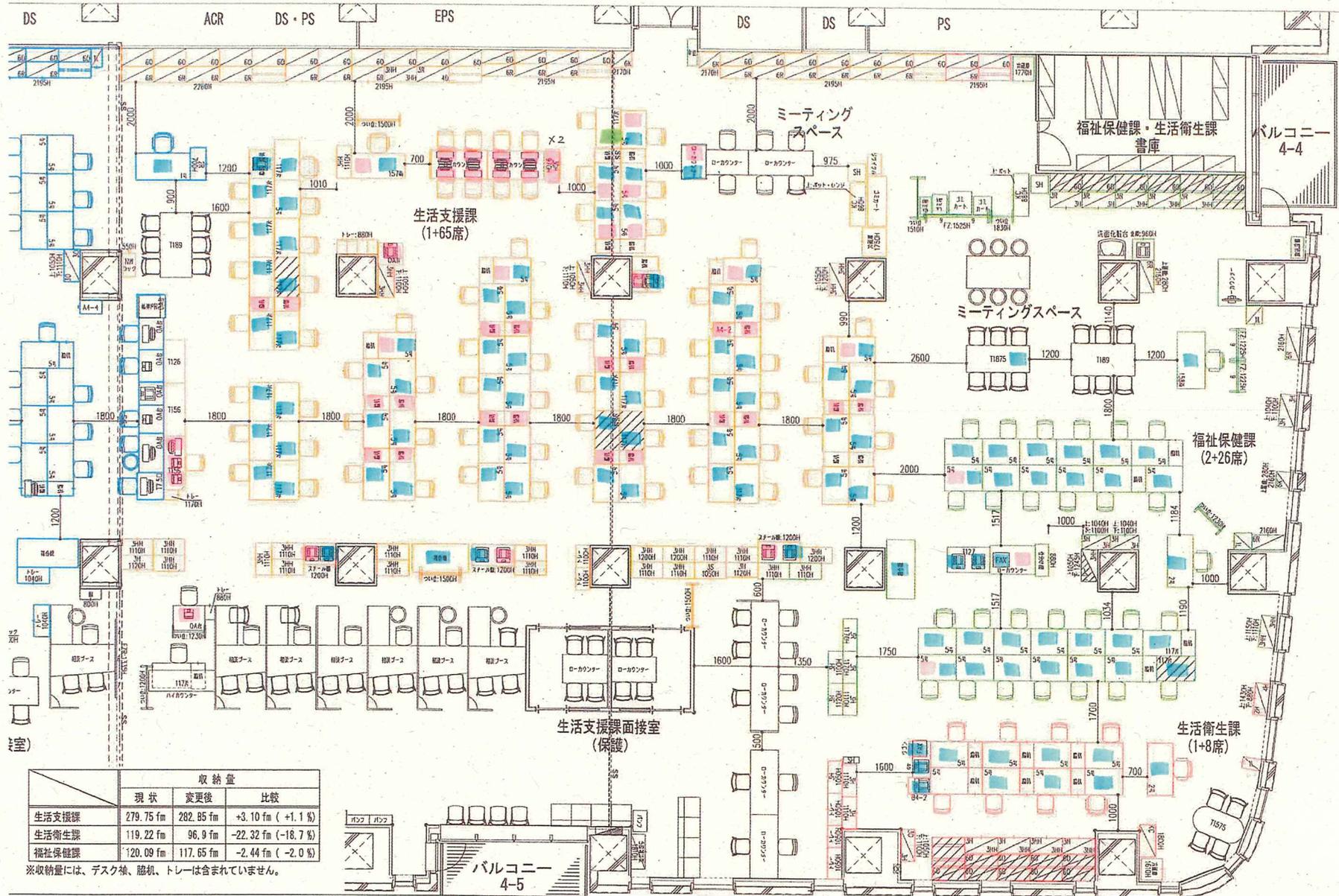


	取納量		
	現状	変更後	比較
子ども家庭支援課	186.48 fm	218.25 fm	+31.77 fm (+17.0%)
高齢・障害支援課	218.39 fm	240.98 fm	+22.59 fm (+10.3%)

※取納量には、デスク袖、脇机、トレーは含まれていません。

水色：YCAN端末
 桃色：システム端末
 緑色：VDI端末

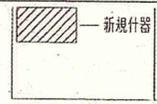
新規什器
 SCALE. 1/100 A3 DWG.No. 瀬谷区役所_4L-1 REV. 0 PROJECT. 横浜市 瀬谷区役所
 DATE. '20.09.25 CODE. 20-236 SUBJECT. 総合庁舎 4F レイアウトプラン-1



	収納量		
	現状	変更後	比較
生活支援課	279.75 fm	282.85 fm	+3.10 fm (+1.1%)
生活衛生課	119.22 fm	96.9 fm	-22.32 fm (-18.7%)
福祉保健課	120.09 fm	117.65 fm	-2.44 fm (-2.0%)

※収納量には、デスク横、融机、トレイは含まれていません。

水色：YCAN端末
 桃色：システム端末
 緑色：VDI端末



SCALE.	DWG.No.	REV.	PROJECT.
1/100	A3	0	横浜市 瀬谷区役所
DATE.	CODE.		SUBJECT.
20.09.25	20-236		総合庁舎 4F レイアウトプラン-2