

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当	
			泉区 総務課	担当者名 香月
			電 話 800-2313	

## 設 計 書

- 1 委 託 名 令和2年度 区役所利用者のための一時託児委託
- 2 履 行 場 所 横浜市泉区和泉中央北五丁目1番1号 泉区総合庁舎内
- 3 履 行 期 間  期間 令和 2年 4月 1日 から 令和3年 3月31日 まで  
又 は 期 限  期限 令和 年 月 日 まで
- 4 契 約 区 分  確定契約  概算契約
- 5 その他特約事項 \_\_\_\_\_
- 6 現 場 説 明  不要  
 要 ( 月 日 時 分 場所 ) \_\_\_\_\_
- 7 委 託 概 要 別添「委託業務仕様書」のとおり

8 部分払

する ( 回以内)

しない

9 分割払

する ( 2 回以内)

しない

分 割 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額
区役所利用者のための 一時託児	4月～9月				
1 人件費		122	日		
2 運営費		6	月		
3 保険料		6	月		
区役所利用者のための 一時託児	10月～3月				
1 人件費		121	日		
2 運営費		6	月		
3 保険料		6	月		

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____
内 訳 業 務 価 格	¥ _____
消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

