（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　代表者印

参加意向申出書

次の件について、提案資格の要件を満たしていることを確認した上で、プロポーザルの

参加を申し込みます。

件名：ＩＲ（統合型リゾート）に関する広報映像制作業務委託

１　参加意向申出者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職 氏名 |  |
| 住　　　　所 | 〒　　　－ |
| 有資格者名簿  業者コード |  |
| 受託実績  （提案書作成要領  ３（１）イ関連） | 委託者名  受託事業名  受託期間 |

　　　　　　　　　　　　※上記受託事業に係る契約書の写しを添付してください。

２　書類送付等連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 住　　　　所 | 〒　　　－ |
| ＴＥＬ・ＦＡＸ | TEL　　　－　　　－　　　　FAX　　　－　　　－ |
| 電子メール | ＠ |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住所

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　代表者印

誓 約 書

当団体が、「ＩＲ（統合型リゾート）に関する広報映像制作業務委託」に係る提案書作成要領に定める「提案資格」をすべて満たしており、また、提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。なお、本誓約に反したことが明らかになった場合、当団体（共同企業体応募の場合は、当団体が構成団体に含まれる共同企業体）は登録時に遡って辞退し、横浜市に生じた損害について責任を持って賠償いたします。

・共同企業体応募の場合はすべての団体について提出してください。

・この注意書きは応募時には削除してください。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　代表者印

質　　問　　書

件名：ＩＲ（統合型リゾート）に関する広報映像制作業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 | |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| Email |  |

※質問がない場合は質問書の提出は不要です。

質問書送信先：[ss-toshidukuri@city.yokohama.jp](mailto:ss-toshidukuri@city.yokohama.jp)

（様式４）

令和　　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　代表者印

提案書

次の件について、提案書を提出します。

件名：ＩＲ（統合型リゾート）に関する広報映像制作業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

　E-mail**ＩＲ（統合型リゾート）に関する広報映像制作業務委託**

**提案書**

**１（１）　提案事業者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | フリガナ |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 | 職位  フリガナ  氏名 |
| 連絡者担当者 | 所属  フリガナ  氏名  住所　〒  TEL（　　　）  FAX（　　　）  Email |

**※共同事業体の体制をとる場合は共同事業者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | フリガナ |
| 代表者 | 職位  フリガナ  氏名 |

**ＩＲ（統合型リゾート）に関する広報映像制作業務委託**

-１-

**提案書**

**１（２）　提案事業者の概要**

**（以下から「５　業務実施スケジュール及び進捗報告体制」まで、提案者名（社名、団体名）は記載しないこと）**

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月 | 年　　　　　　月 |
| 従業員数 | 最新の決算期末の在籍数を記入ください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 常勤役員 | 常勤従業員 | 非常勤従業員 | | 平成　　年度 |  |  |  |   ※非常勤従業員数は、過去１年を超える期間、引き続き雇用されている場合、または１年を超える期間雇用するとして採用された場合の人数 |
| 主要事業概要 |  |

**２　類似業務実績**

※過去5年間に、横浜市や国、地方自治体、または、それに準ずる団体のいずれかより、類似業務

（映像制作）を受託した実績について、詳細内容を記載（資料添付も可）

※委託事業名称、金額、時期等を記載

**３　業務実施体制**

※人員体制、責任者、役割などを明確にして記載してください。なお、共同事業体の体制をとる場合には、幹事者以外についても記載してください。

※再委託業務があれば明記してください。

-ページ番号記載-

**４　具体的な提案内容**

※業務説明資料を参照の上、提案内容について説明してください。

※複数ページの使用も可とします。

※別書式も可とします（Ａ４版とし、その他、提案書作成要領「５提案書(様式３)の内容」（４）の留意事項を参考にしてください）。

※画像等の添付も可とします。

（１）事業の趣旨

（２）目的を踏まえた映像の考え方

　　ア　全体を通した考え方

　　イ　各パターンの考え方

　　（ア）パターンＡ

　　（イ）パターンＢ

　　（ウ）パターンＣ

（３）映像内容・構成、成果物のイメージ

（４）事業実施手法、内容

ア　映像候補撮影地及び撮影方法、入手方法等

イ　撮影に必要な許認可の申請等

ウ　成果物の納品方法やデータ形式等

**５　業務実施スケジュール**

※スケジュールや進捗報告体制などについて記載してください。

**６　ワーク・ライフ・バランス及び障害者雇用に関する取組**

　該当するものがある場合、取組内容を記載し、次のとおり有効期間内の資料を提出してください。

-ページ番号記載-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 提出書類 | 部数 |
| 次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」の策定 | 労働局の受付印のある  「一般事業主行動計画の写し」 | １部 |
| 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく「一般事業主行動計画」の策定 | 労働局の受付印のある  「一般事業主行動計画の写し」 |
| 次世代育成支援対策推進法による認定の取得（くるみんマーク、プラチナくるみんマーク）、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の取得、又は、よこはまグッドバランス賞の認定の取得 | 「認定通知書等の写し」 |  |
| 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定の取得 | 「認定通知書の写し」 |
| 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.2％の達成（従業員45.5人以上）、又は障害者を１人以上雇用（従業員45.5人未満） | 最新年度の障害者雇用状況報告書（「事業主控」の写し） |

-ページ番号記載-

(様式５)

参考見積書

令和　　年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　 　　　　　 　　　　　　　　　　　　代表者印

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | ＩＲ（統合型リゾート）に関する広報映像制作業務委託 |

　　　　　　　　　　　※別紙として内訳書をご提出ください。（書式自由）

（様式６）

令和　 年　 月　 日

横浜市契約事務受任者

住　　　　 所

商号又は名称

代表者職氏名 　　　代表者印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：ＩＲ（統合型リゾート）に関する広報映像制作業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※ 本 申 出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市 の 保 有 する情報の公開に関する条例」等 関連規定に基づき、公 開が妥当と判断される部分 に つ いては開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－ mail