（要領１） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

業務名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

回答の送付先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要領２） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務実施体制】

|  |
| --- |
|  |

（要領３） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【配置予定者の実績・経験】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |
| その他（発表論文・表彰等の業績） | | |
|  | | |
| 手持ち業務の状況（　　年　月　日現在） | | |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１： 役割欄は、総括責任者・業務主任者・担当者などの別を記入ください。

注２： 業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に新しいものから記入ください。

注３：有資格者については、資格を証する書類（技術士登録等証明書の写し等）を添付してください。

（要領４） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務実施方針】

|  |
| --- |
|  |

（要領５） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【ＩＲ区域認定獲得に向けた検討・分析について】

|  |
| --- |
|  |

（要領６） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【横浜ＩＲの事業性及び開発条件・事業実施条件の検討・分析について】

|  |
| --- |
|  |

（要領７） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【ＩＲ事業者の公募・選定プロセスについて】

|  |
| --- |
|  |

（要領８） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【ＩＲ事業者との契約条件等の検討について】

|  |
| --- |
|  |

（要領９）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託

　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　　理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式１‐２）

令和　　年　　月　　日

共同事業体協定書兼委任状

（申請先）

横浜市契約事務受任者

共同事業体名

代表者　所在地

商　　号

職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　使用印鑑

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託 |

　上記業務の公募型プロポーザルに参加するため、提案資格に基づき、特定共同事業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、上記業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同事業体協定書等の必要書類については再度提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の  名称 |  |
| 共同事業体の  代表者  （受任者） | 所 在 地  使用印鑑  商 号  職・氏名 |
| 共同事業体事務所  所在地 |  |
| 共同事業体の  構成員（委任）  及び分担業務 | ＜代表構成員＞　　　業者コード：  所 在 地  使用印鑑  商　　号  職・氏名  分担業務 |
| ＜その他の構成員＞　業者コード：  所 在 地  使用印鑑  商　　号  職・氏名  分担業務 |
| ＜その他の構成員＞　業者コード：  所 在 地  使用印鑑  商　　号  職・氏名  分担業務 |
| 共同事業体の  成立、解散の時期  及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当業務委託契約履行後、３か月を経過する日まで。  ただし、当事業体が上記業務の受注業者とならなかったときは、直ちに解散します。 |
| 委任事項 | １　公募型プロポーザル、見積りに関する件  １　契約締結に関する件  １　契約金の請求受領に関する件  １　復代理人の選任に関する件 |

（備考）共同事業体を結成して公募型プロポーザル参加を申込む場合は、この様式を使用してください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

委 託 業 務 経 歴 書

横浜市契約事務受任者

　業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

　　件名　横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額  （千円） | 履　　行  期　　間 |
|  | * 元請 * 下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |

（注意）１　提案書作成要領「３　参加条件（３）」に記載している実績に係る業務について、記載してください。

２　下請業務等については注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

　　　 ３　業務内容については具体的に記載するとともに、契約書の写しなど実績を確認できる資料を添付してください。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　印

誓 約 書

当団体が、「横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託」に係る提案書作成要領に定める「参加条件」をすべて満たしており、また、提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。なお、本誓約に反したことが明らかになった場合、当団体（共同企業体応募の場合は、当団体が構成団体に含まれる共同企業体）は登録時に遡って辞退し、横浜市に生じた損害について責任を持って賠償いたします。

・共同企業体応募の場合はすべての団体について提出してください。

・この注意書きは応募時には削除してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

横浜市契約事務受任者

提案資格確認結果通知書

次の件について、提案資格確認結果を通知します。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託

結果：資格を有することを認めます。

結果：次の理由により、資格を有することを認められません。

（理由）××のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和元年　月　日までに政策局政策課へその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属　政策局政策課

担当　山田、田川、品田

電話　045-671-3911

E－mail [ss-toshidukuri@city.yokohama.jp](mailto:ss-toshidukuri@city.yokohama.jp)

（様式５）

令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

横浜市契約事務受任者

プロポーザル関係書類提出要請書

次の件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託

提出書類

１　質問書（提出期限　令和元年11月５日（火））

２　提案書（提出期限　令和元年11月15日（金））

その他関係書類

１　ワーク・ライフ・バランスに関する取組等が確認できる書類

連絡担当者

所属　政策局政策課

担当　山田、田川、品田

電話　045-671-3911

E－mail [ss-toshidukuri@city.yokohama.jp](mailto:ss-toshidukuri@city.yokohama.jp)

（様式６）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託

添付書類

１　業務実施体制（要領２）

２　配置予定者の実績・経験（要領３）

３　業務実施方針（要領４）

４　ＩＲ区域認定獲得に向けた検討・分析について（要領５）

５　横浜ＩＲの事業性及び開発条件・事業実施条件の検討・分析について（要領６）

６　ＩＲ事業者の公募・選定プロセスについて（要領７）

７　ＩＲ事業者との契約条件等の検討について（要領８）

８　提案書の開示に係る意向申出書（要領９）

９　「ワーク・ライフ・バランスに関する取組等」の状況を示す資料（該当する場合）

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式７）

令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

横浜市契約事務受任者

結 果 通 知 書

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）に関するアドバイザリー業務委託

結果：最適であると特定しました。 契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果：次の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和元年　月　日までに政策局政策課へ

その旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属　政策局政策課

担当　山田、田川、品田

電話　045-671-3911

E－mail [ss-toshidukuri@city.yokohama.jp](mailto:ss-toshidukuri@city.yokohama.jp)