

令和元年度 一般会計 歳出 第7款8項1目 13節委託料(1)調査その他委託料

受付 番号	種目番号	連絡先	医療局医療政策課 担当者名：鈴木 義教 電話：671-2993
----------	------	-----	------------------------------------

## 設 計 書

1 委 託 件 名 横浜市中小病院看護師採用支援事業業務委託

---

2 履 行 場 所 横浜市医療局医療政策部医療政策課

---

3 履行期間（期限） 契約締結日 から 令和2年3月31日まで

---

4 契 約 区 分  確定契約  概算契約

---

5 その他特記事項

---

不要

6 現 場 説 明

要 月 日 時 分 場所

---

7 委 託 概 要 別紙 業務委託仕様書のとおり

---

8 部分払

する ( 回以内)

しない

部分払の基準

業務内容	履行予定月	数量	単位	単価	金額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む

委託代金額  
(概算金額)

---

内訳 業務単価  
(概算金額)  
消費税相当額  
(概算金額)

内 訳 書

名称	形状寸法等	数量	単位	単価(円)	金額(円)	摘要
看護学生向け合同就職説明会参加支援(ブース確保、出展病院事前レク、説明会同行等)【東京】		(3)	式			
看護学生向け合同就職説明会参加支援(ブース確保、出展病院事前レク、説明会同行等)【福岡】		(3)	式			
看護学生向け合同就職説明会参加支援(ブース確保、出展病院事前レク、説明会同行等)【仙台】		(3)	式			
横浜市特設WEBページ作成		(1)	式			
出展病院個別ページ作成		(9)	式			
ブース装飾作成(タペストリー)		3	個			
ブース装飾作成(のぼり)		4	個			
ブース装飾作成(椅子カバー)		9	個			
打合せ		1	式			
報告書等関係書類提出		1	式			
合 計						
消費税						
総 計						

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む



# 横浜市中小病院看護師採用支援事業 業務委託仕様書

## 1 委託業務概要

本委託業務は、横浜市内の中小病院（※）における看護師の採用の支援を行うものである。

※中小病院：200床未満の病院とする。

## 2 件名

横浜市中小病院看護師採用支援業務委託

## 3 履行期間

本委託の履行期間は、契約締結日から令和2年3月31日までとする。

## 4 業務内容

業務内容については、次のとおりとする。なお、業務の遂行にあたっては、作業工程表を作成し、委託者（横浜市）と協議をしながら進めること。

### (1) 地方において開催される看護学生向け合同就職説明会への参加支援

#### ア 説明会出展ブースの確保及び必要な手続き等の実施

令和2年1月～2月（場合によっては3月）に開催が予定されている看護学生向け合同就職説明会のうち、仙台・福岡・東京の3会場において、1会場につき、横並びで隣接し合う3ブースを基本に、横浜市コーナーとして確保する（3ブース×3会場：計9ブース）。

#### イ ブース装飾作成

横浜市コーナーであることが来場者に分かるように、各ブースで利用する次の装飾を作成する（デザインも含む）。

(ア) のぼり旗：4枚（ポール・土台含む）（布部分サイズ：600×1800mm程度）

(イ) タペストリー：3枚（サイズ：B0版1030×1456mm程度）

(ウ) 椅子カバー：9枚（サイズ：W460×H630mm程度）※伸縮素材

#### ウ 出展予定病院への事前レクチャー及びアドバイス

各説明会に出展予定の全体の病院に関しては、委託者（横浜市）がとりまとめ、受託者に情報提供する。受託者は、説明会への出展を予定している病院（最大9病院）に対して、次の点に関するレクチャー及びアドバイスを事前に行うこととする。

(ア) 説明会での面談方法のポイント

(イ) 説明会から採用面接までつなげるコツ

(ウ) 受託者が管理・運営する看護学生向けサイト内に、出展病院が個別ページを作成する際の支援（4-(1)-カ参照）

- (エ) その他、出展病院の魅力を来場者に効果的にPRするノウハウ 等
- エ 説明会当日の各会場への同行及び採用活動の支援
  - 各会場に受託者が同行し、横浜市コーナーの装飾の設置について協力するとともに、必要に応じて、適宜、各出展病院担当者のサポートを行う。
- オ 横浜市特設 WEB ページの開設
  - 受託者が開設する看護学生向けのサイト内に、横浜市特設 WEB ページを開設し、次の内容を掲載することとする。また、可能な限り、看護学校や看護学生への情報の周知について工夫することとする。
  - (ア) 横浜市の紹介・横浜市で働く魅力PR 情報
  - (イ) 出展予定病院の一覧
  - (ウ) 合同病院見学会（3月実施予定）の案内
- カ 出展予定病院の個別ページの作成
  - 委託者（横浜市）から情報提供された出展予定病院（最大9病院）に関する個別ページを作成し、受託者が開設する看護学生向けサイトに掲載し、横浜市特設 WEB ページ内の出展予定病院の一覧とリンクさせること。なお、出展病院の個別ページに掲載する情報は次の内容を含むものとする。
  - (ア) 病院の概要
  - (イ) 採用情報（募集要項）
  - (ウ) 写真
  - (エ) インターンシップ、見学会の案内
  - (オ) その他（看護部長メッセージ等）
- (2) 打合せの実施及び議事録の作成
  - 業務の遂行にあたっては、受託者が委託者（横浜市）を訪問する形式で、概ね月に1回程度打合せを行う。ただし、調整事項が生じた場合など必要がある場合には、協議の上、対応することとする。
  - また、打合せの議事録を作成し、打合せ後5営業日後を目途に委託者（横浜市）へ提出する。

## 5 提出物及び成果物

本委託業務の終了後、令和2年3月31日までに、以下の成果品を委託者（横浜市）へ提出すること。装飾を除き、原則として、紙媒体で5部及び電子ファイル（CD-ROM等の電子媒体を用いる）で1部納入すること。

- (1) 作業工程表
  - 委託契約締結後、概ね2週間以内に初回提出
- (2) 本委託契約の履行に向けて作成したもの（権利が受託者に帰属するものは除く）。
  - なお、4-(1)-イで作成した装飾の所有権は、委託者（横浜市）に帰属する。

(3) 実績報告書

合同就職説明会の開催概要（全体の来場者数・参加病院・会場内の写真等）

**6 納品場所**

横浜市医療局医療政策部医療政策課 執務室

**7 その他**

- (1) 提出する成果物について、委託者（横浜市）の検査を受けること。その際、修正を要すると委託者（横浜市）が指摘した場合、迅速に対応し、再提出すること。なお、再提出物においても再び同様の検査を受けること。
- (2) この仕様書に定める事項その他について、疑義が生じた場合、委託者（横浜市）と受託者が協議の上、適切に解決すること。