

物品購入等仕様書 (内訳書)								A
発注局課	港南区総務課		担当者名	黒川		電話 (847) 8314		
納入期限	契約決定した日から30日以内		部分払	しない				
納入場所	港南区総務課		用途	庁舎管理用				
分類 番号	品名	メーカー・型番 「製品指定」	品質・ 形状等	数量	単位	定価	単価 @	金額
02-99-1	駐車場認証機	アマノ株式会社 AR-150		9	台			
合 計								

(備考)

- 1 発注に際しては、太枠内の各項目を必ず記入すること。
- 2 物品出納通知書の内訳書として用いる場合は、契約決定による単価及び金額等を記入すること。