【様式６－２】

事業収支報告書

１　支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 数量等 | **税抜き金額** |
| 補助対象経費 | | | |
| １． |  |  |  |
| ２． |  |  |  |
| ３． |  |  |  |
| ４． |  |  |  |
| ５． |  |  |  |
| ６． |  |  |  |
| ７． |  |  |  |
| 値引きがあった場合は、右欄にその額を記載してください。 | | |  |
| **【補助対象経費】合計《ア》**  **計算式：（１＋２＋３＋４＋５＋６＋７）**  ※値引きがあった場合は、その額を引いてください。 | | |  |
| 補助対象外経費（要綱第６条第３項に該当する経費は、こちらに記載してください。） | | | |
| ８． |  |  |  |
| ９． |  |  |  |
| 10． |  |  |  |
| **【補助対象外経費】合計《イ》**  **計算式：８＋９＋10** | | |  |
| **総事業費**  **計算式：【補助対象経費】合計《ア》＋【補助対象外経費】合計《イ》** | | |  |

２　補助金交付申請額の算出

　【補助対象経費】合計《ア》　　 　　　　　　　　　　　　補助金交付申請額（★）

　　　　× １/2　 ＝

※千円未満は切り捨て

※補助金限度額は100万円

なお、交付決定額を上回ることはできません。