

受水槽施設概要書の提出について

- ①受水槽を新設又は廃止した場合は、給水装置工事完了届提出時に併せて提出して下さい。
②受水槽以下設備を増設、改造又は変更した場合は、水槽以下設備の共同住宅に係る各戸検針等に関する要綱の規定に基づく工事の届出時又は、水槽以下設備工事完了届提出時に併せて提出して下さい。
③提出先は当該工事を所管する水道局給水維持課（事務所）に提出して下さい。
- 提出通数等については、下記のとおりお願いします。

	処理区分	通数	適用
新設	登録	1	新規に受水槽を設置する場合
廃止	削除	1	受水槽を廃止する場合
撤去・新設	登録	1	既設受水槽を撤去し、新たに受水槽を設置する場合
	削除	1	
水槽以下設備	修正	1	受水槽以下設備を増設・改造又は変更し、水槽以下設備工事完了届を提出する場合

受水槽施設概要書コード表

1. 処理コード

処理区分	登録	修正	削除
コード	1	2	3

2. 行政区コード

行政区	鶴見	神奈川	西	中	南	港南	保土ヶ谷	旭	磯子	金沢	港北	緑	青葉	都筑	泉	栄	戸塚	瀬谷
コード	00	10	20	30	40	41	50	51	60	70	80	81	82	83	88	89	90	91

3. 年号コード

年号	昭和	平成	令和
コード	3	5	6

4. 直結給水栓コード（散水栓）

散水栓	有	無
コード	1	2

5. 直結階数コード（直結水栓階数）

直結給水階数	なし	1	2	3	4	5
コード	0	1	2	3	4	5

6. メータ口径コード

メータ口径 (mm)	13	20	25	40	50	75	100	150	200	250	300
コード	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

メータ口径 並列 (mm)	200	200	250	250	300	300
	150	200	200	250	250	300
コード	12	13	14	15	16	17

7. 用途コード

用途	共同住宅	専用住宅	事務所	店舗	学校	旅館	病院	工場	その他
コード	1	2	3	4	5	6	7	8	9

【参考】

- 受付番号とは、水道局各水道事務所が年度、行政区別の受付番号を連番で記入するもの。

受水槽施設概要書

1処理コード		2行政区		受水槽台帳整理番号		提出日			配管台帳図				住宅地図頁		
コード		行政区		整理番号		3年号コード	年	月	日					地図頁	
		区													
建築主	郵便番号			住所											
施設名	氏名			TEL ()											
給水装置	指定給水装置工事事業者コード (指定番号)			直結水栓コード		栓番号			工事番号				6メートル口径コード		
				4散水	5直結階数				3年号コード	年度	行政区	番号			
概要	7コード		戸数	居住利用(予定)人口		延床面積		建物階数		開始年月日				有効容量	
	用途		戸	人		m ²		地上階	地下階	3年号コード	年	月	日	m ³	
備考													指定給水装置工事事業者名		
													TEL ()		

《注》

1. 1～7までの数字欄の項目は、別紙のコード表により記入して下さい。
2. 網かけ以外は、全て記入して下さい。
3. 有効容量は
 - イ. 小数点第2位以下は切捨て、第1位まで記入して下さい。
 - ロ. 削除の場合、撤去する受水槽有効容量を記入して下さい。