週休２日での施工に関する確認書

（記載例１）

対象期間が7日未満の工事、管内一円工事、土日休工が条件となっている工事は提出不要

工事名：

　 取組形式：　　現場閉所

請負人（元請業者）確認事項

　１　本工事に係る予定の当社所属作業員に対し、週休２日で施工することについて十分説明したうえ、理解を得ております（今後、追加がある場合も同様にします）。

　２　下請け企業（１次）に対し、週休２日制での施工について十分な説明を行い、賛同を得たうえで、週休２日を前提とする休日確保や賃金反映などを含めた下請契約を締結しています（今後、追加がある場合も同様とします）。

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日受注者名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

１次下請人等確認事項　（施工体制台帳に記載される全ての下請負人（一次）が対象）

　１　元請業者から、週休２日での施工について十分な説明を受けた上、その趣旨に賛同し、契約を締結しております（今後、追加がある場合も同様にします）。

　２　本工事に係る予定の当社所属作業員に対し、週休２日での施工について十分説明したうえ、理解を得ております（今後、追加がある場合も同様とします）。

　３　下請負人（２次）に対し、週休２日制での施工について十分な説明を行い、賛同を得たうえで、週休２日を前提とする休日確保や賃金反映などを含めた下請契約を締結しています（今後、追加がある場合も同様とします）。

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日１次下請け企業名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日１次下請け企業名代表者名　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日１次下請け企業名代表者名　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| （お知らせ）週休２日工事における経費補正　本工事における発注者（横浜市）と請負人との契約においては、週休２日の達成状況に応じて費用が補正されます。 |

※この確認書の原本は、請負人(元請業者)が保管すること。

※請負人(元請業者)は、一次下請業者と契約締結後速やかにこの確認書の写しを監督員に提出すること。

工 事 打 合 せ 簿

（記載例２）

（参考様式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | □ 監督員　　　■ 請負人 | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 発議事項 | 　横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により |
| □ 協議　■ 提出　□ 提示　□ 報告　□ 通知　 | ■ します。 |
| □ 確認　□ 承諾　□ 立会　 | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 工事名 | ●●工事 |
| （内容）〇月分の休日取得実績書を提出します。前月の休日取得実績は16日までに提出してください。 |
| 処理・回答 | ■監督員 | 上記について |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　します。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 |
| □請負人 | 上記について |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 |
|  |
| 監督員所属 |  | 請負人（社名） |
|  |  |
| 監督員氏名 |  | 現場代理人氏名 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |  | 現場代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 |  | 印 | 印 |

前月の休日取得実績は16日までに提出してください。

**休日取得実績書**

（記載例３）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事件名 |  |
| 請負人 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和 年 月 |  | 提出日　令和 年 月 日 |
| 日 | 曜日 | 計画 | 実績 | 振替作業日 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |  |
| ２６ |  |  |  |  |  |
| ２７ |  |  |  |  |  |
| ２８ |  |  |  |  |  |
| ２９ |  |  |  |  |  |
| ３０ |  |  |  |  |  |
| ３１ |  |  |  |  |  |

（注）備考には、現場着工日、休日振替日を記入して下さい。

工 事 打 合 せ 簿

（記載例４）

（参考様式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | □ 監督員　　　■ 請負人 | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 発議事項 | 　横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により |
| □ 協議　□ 提出　□ 提示　□ 報告　□ 通知　 | □ します。 |
| ■ 確認　□ 承諾　□ 立会　 | ■ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 工事名 | ●●工事 |
| （内容）週休２日等確保を実施したので、達成率を確認願います。工事完成の時期が明確になった後速やかに必ず以下の８項目を記載して提出してください。1. 週休２日達成率（単位は％、小数点第１位を四捨五入して**整数**とする）
2. 週休２日を実施した週数
3. 評価の週数
4. ４週８休達成率（単位は％、小数点第１位を四捨五入して整数とする）
5. ４週８休を実施した期間数
6. 評価の期間数
7. 契約年月日
8. 完了年月日
9. 工種【工種はコリンズに登録した工種ではなく、

本市との契約時（公告の際の入札参加資格の登録工種）のものを記載】週休２日達成率　　　　　　　　○○％週休２日を実施した週数　　　○○週評価の週数　　　　　　　　　○○週　　４週８休達成率４週８休を実施した期間数　　○○期間評価の期間数　　　　　　　　○○期間契約年月日　令和　　年　　月　　日完了年月日　令和　　年　　月　　日工種　　　　○○ |
| 処理・回答 | ■監督員 | 上記について |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　します。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 |
| □請負人 | 上記について |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 |
|  |
| 監督員所属 |  | 請負人（社名） |
|  |  |
| 監督員氏名 |  | 現場代理人氏名 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |  | 現場代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 |  | 印 | 印 |