



# 子ども・子育て支援新制度への 移行等に関する説明資料

令和元年 5 月

こども青少年局

# 目次

資料 1	子ども・子育て支援新制度の概要について . . . . .	P 1
資料 2	幼稚園から見た新制度（移行に伴う収入・事務の違い） . . . . .	P 5
資料 3	認定こども園とは（概要） . . . . .	P 11
資料 4	公定価格及び横浜市の独自助成制度について . . . . .	P 13
資料 5	給付事務について . . . . .	P 21
資料 6	利用者負担について . . . . .	P 22
資料 7	幼稚園・認定こども園に対する補助事業について . . . . .	P 27
資料 8	確認（利用定員）について . . . . .	P 31
資料 9	幼保連携型認定こども園の整備助成等について . . . . .	P 33
資料 10	支給認定・利用調整について . . . . .	P 36
資料 11	地域型保育事業に係る連携施設設定について . . . . .	P 46
資料 12	連携施設への進級について . . . . .	P 53
資料 13	指導監査の実施方法について . . . . .	P 60
資料 14	意向調査の実施について . . . . .	P 62
参考	令和元年度 移行に伴う年間スケジュール . . . . .	P 63

## （留意事項）

この資料の内容は、令和元年 10 月から実施される幼児教育・保育の無償化等により変更する可能性があります。

# 子ども・子育て支援新制度の概要について

一人ひとりの子どもが健やかに成長することができる社会を目指して、保護者が子育てについての第一義的責任を有するという基本認識のもとに、幼児期の教育・保育、地域の子ども・子育て支援を総合的に推進する「子ども・子育て支援新制度」が平成 27 年 4 月からスタートしました。

横浜市では、子どもの育ちの連続性を大切に、乳幼児期から青少年に至る成長を広い視野でとらえていくことを基本的な視点として、引き続き保育所待機児童対策に取り組むとともに、教育・保育の質の維持・向上、地域子育て支援拠点事業や一時預かり事業など在宅の子育て家庭への支援、放課後児童施策等を、切れ目なく総合的に推進していきます。

## 1. 子ども・子育て関連3法について

幼児期の教育・保育の総合的な提供、地域の子ども・子育て支援の充実を目的とした、次の 3 つの法律が平成 24 年 8 月に成立しました。

### ① 子ども・子育て支援法

幼稚園と保育所で別々になっている利用手続や公費負担の仕組みなどを一本化

### ② 認定こども園法の一部改正法

幼保連携型認定こども園について、幼稚園と保育所で別々になっていた認可・指導監督を一本化

### ③ 関係法律の整備法

上記 2 つの法律の施行に伴い、児童福祉法などの関係法律を改正

## 2. 従前の制度からの主な変更点

### (1) 市町村が制度の実施主体に

○これまでは、制度によって都道府県と市町村とに分かれていた実施主体について、新制度では市町村に一本化されました。

○市町村は、子ども・子育て支援の実施主体として、市民の子ども・子育て支援に関する利用状況と利用希望を把握したうえで事業計画を作成し、幼児期の教育・保育、地域の子ども・子育て支援を計画的に提供する責務を負います。

### (2) 幼児期の教育・保育を「個人への給付」として保障

3歳以上のすべての子どもへの教育と、保育の必要性のある子どもへの保育について、個人の権利として保障する観点から、認定こども園・幼稚園・保育所・小規模保育等を通じた個人への給付制度が導入され、いずれの施設・事業を利用した場合でも共通の仕組みで公費対象となります。

### (3) 財源確保と公定価格の設定

○社会保障・税一体改革において、「子ども・子育て」は社会保障分野の一つに位置付けられ、新たに財源が確保されます。

○新制度では、教育・保育等に通常要する費用である「公定価格」が設定され、公定価格に盛り込む質の改善などの事項・所要額は財源確保の状況により設定されています。

### (4) 「地域子ども・子育て支援事業」の法定化

地域子育て支援拠点や放課後児童クラブなど様々な事業が「地域子ども・子育て支援事業」として法定化され、各市町村が地域の実情に応じて実施します。

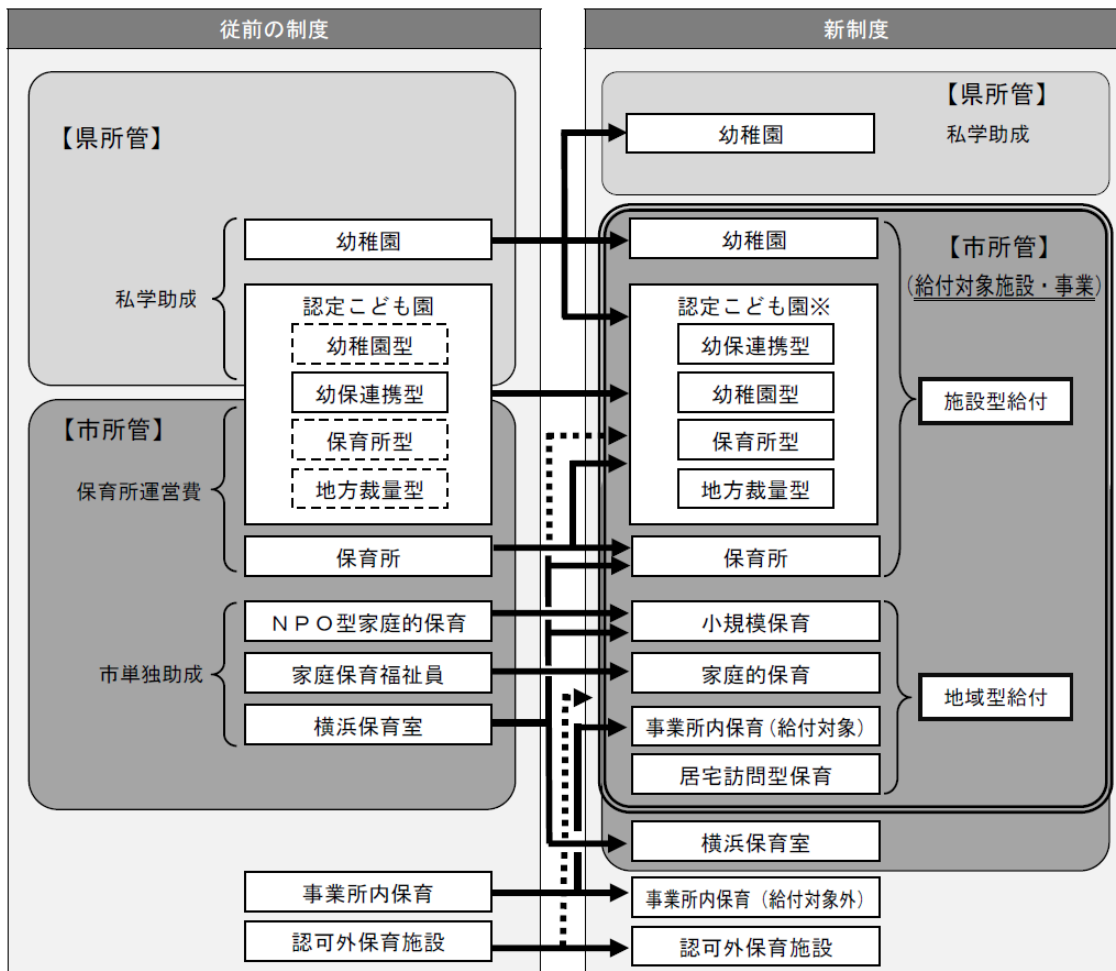
### (5) 基準条例の制定

幼保連携型認定こども園や地域型保育事業等の認可基準、教育・保育施設等に関する運営基準、放課後児童クラブの設備・運営基準など、新制度の施行にあたって様々な基準条例を制定しています。

### 3. 給付・事業の全体像

子ども・子育て支援給付（義務的給付）	地域子ども・子育て支援事業（任意事業）
<<教育・保育給付>> ■施設型給付 ・認定こども園 ・幼稚園 ・保育所  ■地域型保育給付…3歳未満児対象の事業 ・小規模保育（利用定員6人以上19人以下） ・家庭的保育（利用定員5人以下） ・居宅訪問型保育 ・事業所内保育  <<現金給付>> ■児童手当	・妊婦に対して健康診査を実施する事業 ・乳児家庭全戸訪問事業 ・子育て短期支援事業 ・養育支援訪問事業等 ・病児保育事業 ・利用者支援に関する事業 ・時間外保育事業 ・放課後児童健全育成事業 ・地域子育て支援拠点事業 ・一時預かり事業 ・子育て援助活動支援事業 ・実費徴収に係る補足給付を行う事業 ・多様な主体の参入を促進する事業

#### ○本市施設・事業における従前の制度から新制度への移行の主なバリエーション



※平成31年4月現在、本市の認定こども園は幼保連携型及び幼稚園型です。

## 4. 認可・確認（事業者関係）

○新制度における「施設型給付」または「地域型保育給付」の支給対象となるためには、「認可」とあわせて新たに「確認」を受けることが必要になります。

- ・「認可」により、設置が認められる  
（施設・事業の目的に合致した基準を満たしていることが必要）
- ・「確認」により、新制度における支給対象の施設・事業となる  
（設備・運営に関する基準を満たしていることが必要）

○確認を受けることができる主体

確認を受けることができる教育・保育施設（認定こども園、幼稚園、保育所）の設置者は、「法人に限る」とされています。（ただし、「施行前に現に認可を受けている施設」は除かれます）。

## 5. 支給認定（利用者関係）

給付費の支給にあたっては、子どもの年齢や保育の必要性に応じて、市町村が「支給認定」を行います。（利用する施設等によって、認定申請書の提出先が異なります。）

支給認定区分	実施年齢	保育の必要性	利用できる施設
1号認定 <教育標準時間>	3～5歳	なし	幼稚園、 認定こども園（幼稚園部分）
2号認定（※） <保育標準時間／保育短時間>	3～5歳	あり	認可保育所、 認定こども園（保育所部分）
3号認定（※） <保育標準時間／保育短時間>	0～2歳	あり	認可保育所、認定こども園（保育所部分）、家庭的保育、小規模保育、事業所内保育等

※保育の必要量に応じて「保育標準時間（11時間）」または「保育短時間（8時間）」に分類されます。

## 6. 利用者負担

◎10月から幼児教育・保育の無償化により、新制度に移行した幼稚園、認定こども園（教育部分）における満3歳児～5歳児クラスのすべての子どもの利用料は、無償化となる利用料分を上乗せして市から園へ支払われるため、利用者負担は無償となります。

※私学助成幼稚園等の利用料については、月額25,700円を上限として無償化されます。

## 7. 参考となるホームページ

### ○ 横浜市ホームページ

「横浜市こども青少年局のホームページ内の子ども・子育て支援新制度」のホームページ

<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kosodate/iko/>

横浜市 子ども・子育て支援新制度

検索

事業者の皆様へ というページでは、請求事務などの各種様式等を掲載しています。

事業者向け説明会（給付対象施設・事業者向け） というページでは、今までの説明会の資料を掲載しています。

そのほか、横浜市子ども・子育て会議の議事録や横浜市子ども・子育て支援事業計画なども掲載しています。

### ○ 国（内閣府）ホームページ

「内閣府子ども・子育て支援新制度」のホームページ

<https://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/jigyousya.html>

内閣府子ども・子育て支援新制度

検索

制度の概要のほか、事業者向けのFAQ（よくある質問）や公定価格の試算、各種通知などがご覧いただけます。

#### 【お問合せ先（制度概要）】

子育て支援課幼児教育係

電話 045-671-2085

眞子 文谷

## 幼稚園から見た新制度(移行に伴う収入・事務の違い)

### ➤ 説明の要旨

#### ○移行に伴う変化

- ・収入構造の違い、収入比較の考え方
- ・入園に伴う事務、移行後の事務の違い



新制度の諸手続きのダイジェスト  
新制度の全体把握、収入試算の準備

## ☆ 新制度クイズ ☆

Q1 「市型の預かり保育」をやらないと、新制度に移行できない

- ×** 施設型給付幼稚園 84園  
うち市型の預かり保育を実施する園 62園

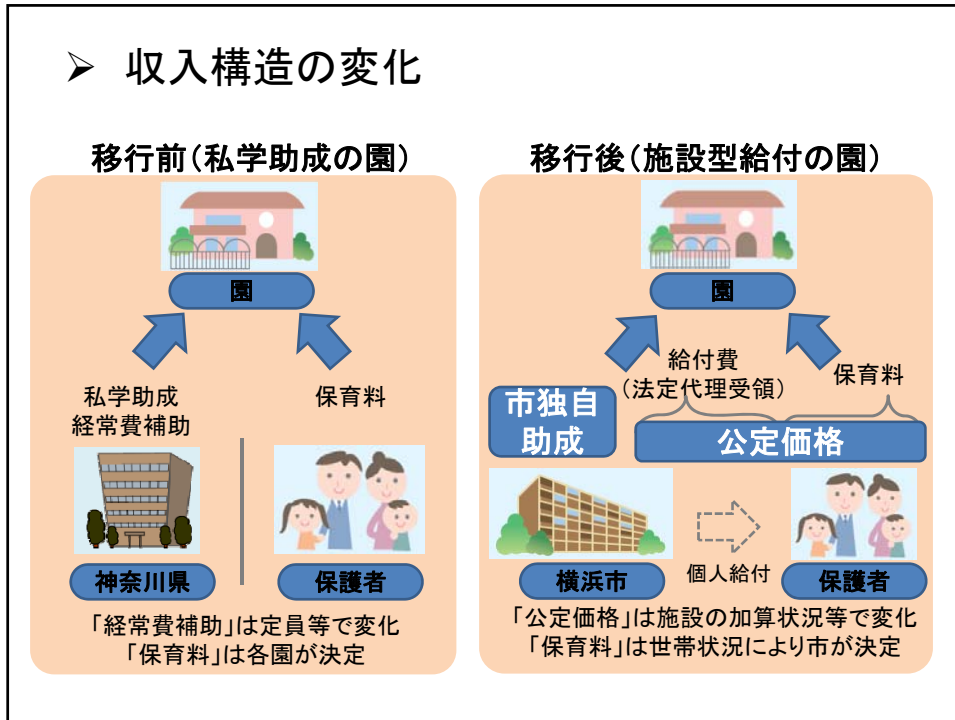
Q2 「新制度に移行する」とは、「認定こども園になる」ことである

- ×** 「幼稚園」として移行した園 84園  
園の名称、認可、教育内容もそのままOK

Q3 5年以内に新制度に移行しないと、その後の移行はできない

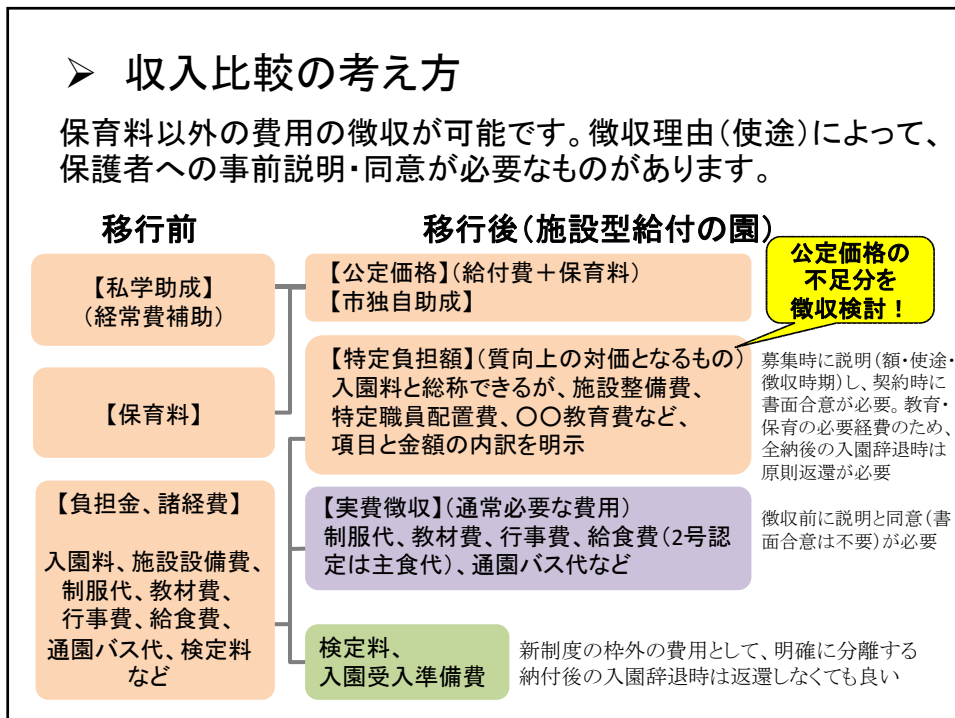
- ×** 現時点では、移行の期限は示されていません。  
横浜市としては、移行を推進・支援します！

## ➤ 収入構造の変化



## ➤ 収入比較の考え方

保育料以外の費用の徴収が可能です。徴収理由(用途)によって、保護者への事前説明・同意が必要なものがあります。





➤ 試算方法

○公定価格

→国作成試算シートをダウンロード  
Excelシートに定員や加算の適否を入力

公定価格 試算

検索



<http://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/jigyousya.html>  
※幼稚園(Ver3.1.4)、認定こども園(Ver3.1.4)

○横浜市独自助成(向上支援費)

→事業者向け説明会資料で加算要件を  
満たす項目を確認し積算することで試算

<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kosodate/iko/default20190314.html>  
(幼稚園または認定こども園19/03/22 公定価格・向上支援費を参照)

➤ 特定負担額を設定する際の注意①

○私学助成と新制度の違い

- ・私学助成は、施設に対する運営費補助  
標準的運営費(補助対象経費)の50%を補助
- ・新制度では、教育・保育を個人の権利として保証し、必要な経費を公定価格として設定。  
更に職員の経験年数や各種加算の適否によって、公定価格は変動する。



**公定価格は、加算も含めて必ず試算し、私学助成(経常費補助)と比較して増減を確認してください。**

## ➤ 特定負担額を設定する際の注意②

### ○保護者の視点 ※就園奨励補助金は令和元年9月まで

#### <私学助成園の保護者負担>

(保育料×12ヶ月) - (就園奨励補助金) + (負担金等)

#### <施設型給付園の保護者負担>

(保育料[応能負担]×12ヶ月) + (特定負担額) + (実費徴収額)

※横浜市の1号保育料は、市内園の(保育料+入園料)の平均値や保育所保育料を  
基に、世帯の市民税額によって0円~25,200円の応能負担で設定。

※特定負担額の設定の仕方によっては、負担増になる場合がある。

例) 移行前保育料30,000円、就園ランク48,000円、1号保育料  
(25,200円・D27階層)の保護者の場合

→移行前の保護者の実質負担は26,000円/月

保育料同士を単純比較し同等になるよう4,800円/月の

特定負担額を設定すると、保護者にとって実質値上げになる。



**特定負担額は、用途の事前説明と保護者の書面合意が必要です。**

## ➤ その他、横浜市からの補助金(令和元年度)

### ①移行後も変わらないもの

- ・私立幼稚園等補助金
- ・施設整備費補助金

### ②移行後は仕組みが変更になるもの

- ・私立幼稚園等預かり保育事業補助金(補助単価と保護者負担額  
ガイドラインを変更。支払・実績報告を四半期ごとから毎月に変更。  
補助金は毎月の給付費と併せて請求明細作成ソフトで請求可能)

### ③移行に伴い対象となるもの

- ・新制度移行園に対する保護者負担軽減補助金
- ・一時預かり事業補助金(※原則、県事業から市事業に切替)

### ④移行に伴い対象外となるもの

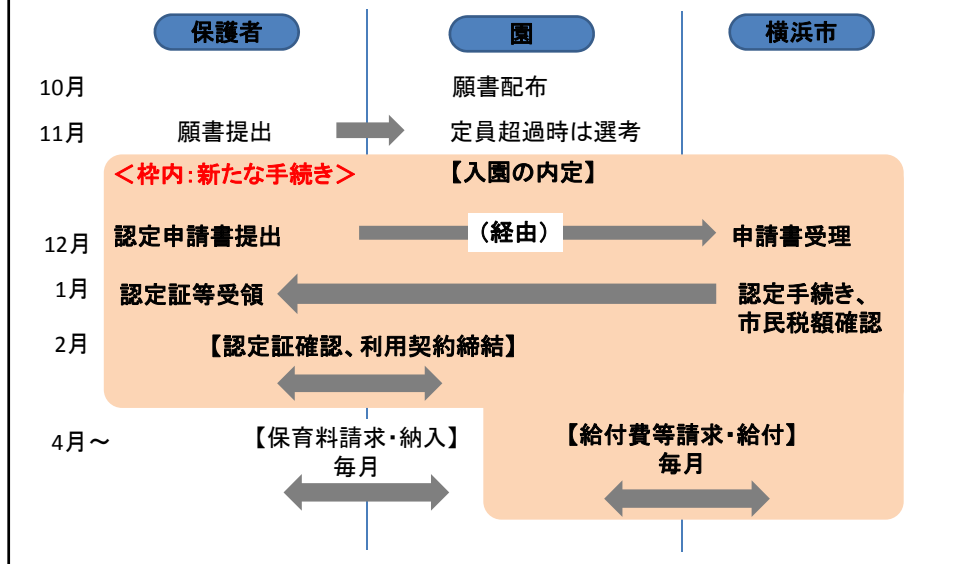
- ・私立幼稚園等特別支援教育費補助金(別途、市独自助成あり)
- ・就園奨励補助金

※令和2年度以降の予算を確約するものではありません

## ➤ 事務手続き等の変化

### 移行後(施設型給付の園)

※4月新入園児(1号)の場合



## ➤ 「認可」と「確認」

### ○移行時に横浜市が「確認」を行う

- ・幼保連携型認定こども園を除き、認可は県所管のまま
- ・「学校」の位置づけ、「教育方針」は変わらない

※幼保連携型認定こども園は、横浜市が認可し「学校」及び「福祉施設」の位置づけを持つ

<参考:施設類型ごとの権限の所管>

権限	施設類型	認定こども園		幼稚園	
		幼保連携型	幼稚園型	給付対象	私学助成
施設の「認可」		市	県	県	県
認定こども園の「認定」		—	市	—	—
給付対象施設としての「確認」		市	市	市	—
給付費等の支給、運営費の補助		市	市	市	県

## ➤ その他

- ・個人立園の移行

私学助成園は、幼保連携型認定こども園にのみ移行可能。  
施設型給付園は、認定こども園(幼稚園型、幼保連携型)に移行可能(法人格取得の際はこの限りでない)

➤ 新制度に関するFAQ

○事業者向けFAQ(制度全般に関すること)

○公定価格に関するFAQ

内閣府 新制度 事業者

検索



<http://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/jigyousya.html>



☆ 移行園からの声 ☆

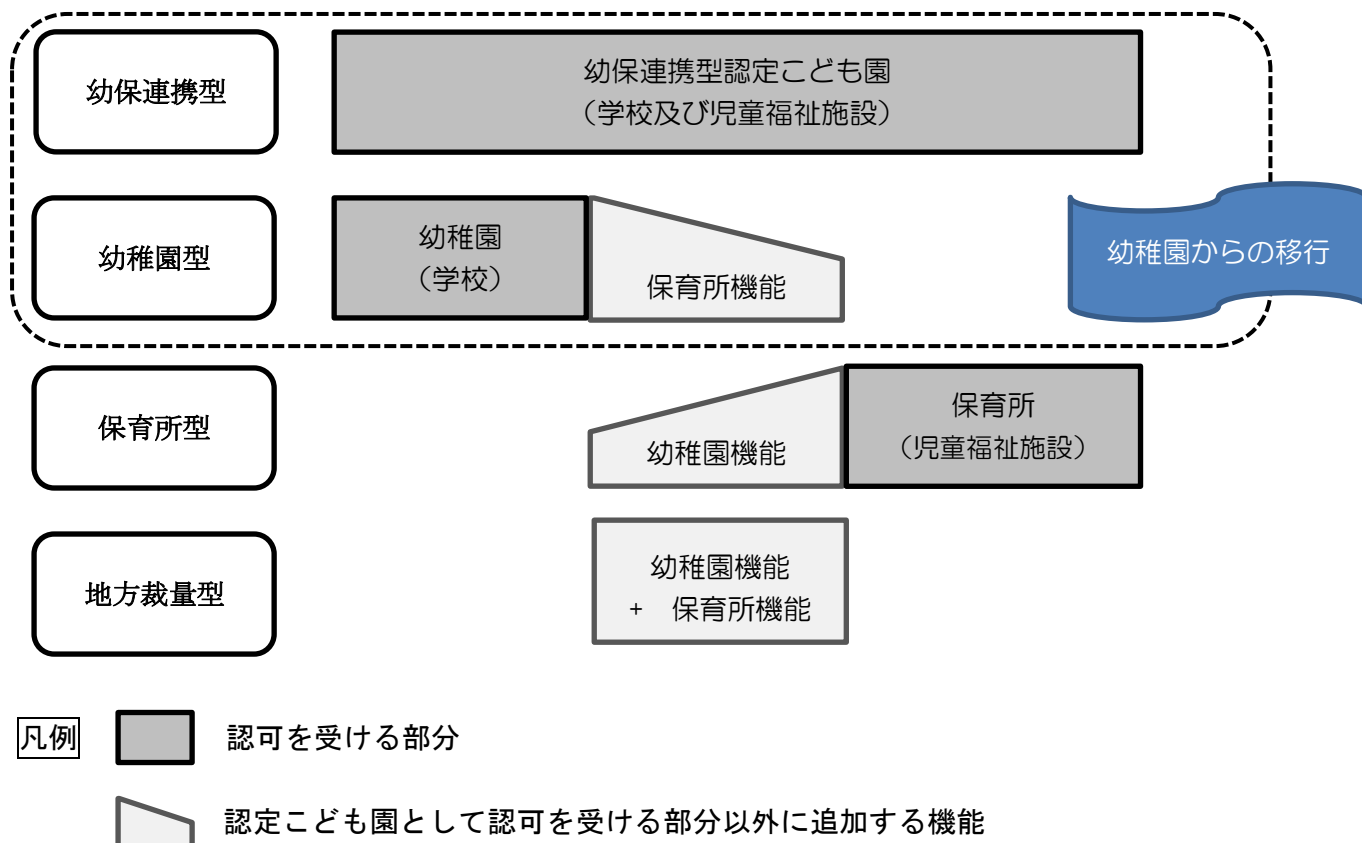
- ♪ 事務は当初は大変だけれど、慣れてきた  
毎月必要な、給付費請求データや加算等の申請書は  
前月のデータをコピーできる。  
移行当初や年度初めは大変だけれど、慣れてきたと思う。
- ♪ 処遇改善の一時金で、職員の待遇を改善できた  
処遇改善加算(賃金改善要件分)を使って、  
園の持ち出しなく給与・賞与が上げられた。  
人材確保や職員のモチベーションアップに役立った。
- ♪ 特に多子世帯などは、保護者の負担が減った  
新制度の保育料は、第2子半額。第3子無料になる。  
また、就園奨励補助金よりも階層区分が細かいので、  
今までより負担が減った保護者もいて喜ばれている。

-- 4年経過し、ありがたい御意見もいただけるようになりました --

## 認定こども園について（概要）

- 認定こども園は、幼稚園と保育所の機能や特徴をあわせ持つ施設です。
- 認定こども園には4つの類型があり、幼稚園から移行する場合、「幼保連携型」または「幼稚園型」が想定されます。
- 従来、幼稚園・保育所で各々個別に行われていた幼保連携型認定こども園の認可、指導監督、財政措置は、新制度では一本化されました。

## 1 認定こども園の4類型



## 2 認定こども園の特徴

- (1) 子どもが教育・保育を一体的に受けられることに加え、仮に保護者の就労状況が変わったとしても、受入枠に空きがある場合には、同一の園に在籍することが可能です。
- (2) 様々な教育・保育ニーズに対して、他の施設類型（幼稚園・保育所）に比べて柔軟に対応することができます。
- (3) 地域における子育て支援の機能を有するため、在宅での子育て家庭への訪問支援を行う等、地域の実情に応じた子育て支援事業の実施が義務付けられます。

※認定こども園に移行した場合、2・3号認定（保育認定）の児童が園を利用することになるため、幼稚園とは異なる事務が発生します（横浜市による利用調整（横浜市による利用者の振り分け）、現況確認（在園児の保育要件の確認）に伴う事務等）。

### 3 認定こども園の運営基準等（主なもの）

幼稚園から幼保連携型認定こども園に移行する場合、施設類型が、教育機関としての「学校」から、福祉施設である「児童福祉施設」と「学校」の両方に位置づけられた施設となります。したがって、移行後は児童福祉施設としての視点を持っていただくとともに、幼稚園の運営とは異なる点がありますので、ご留意いただきますようお願いいたします。

特に、幼稚園として対応がなかった乳児等の保育については、養護の視点から、児童の心身の状態に応じたきめ細かな援助と関わりが求められるなど、保育態勢の強化が必要になります。

また、幼保連携型、幼稚園型ともに、認定こども園には応諾義務が課されており、利用調整を経て入所決定した児童の受入を拒否することはできず、園による事情で児童を退園させることもできません。さらに、職員配置基準、臨時休業が原則認められていないこと（保育認定児童）、保育所における感染症ガイドラインに基づく衛生管理、食物アレルギー対応など、保育施設としての基準を守って運営していただく必要があります。

項目	幼保連携型認定こども園	幼稚園型認定こども園
施設の性格	学校かつ児童福祉施設	学校（幼稚園+保育所機能）
認可・認定権者	認可：横浜市 認定：－	認可：神奈川県（幼稚園として） 認定：横浜市
確認権者	横浜市	
運営費	施設型給付	
職員の免許・資格	保育教諭※ （幼稚園教諭+保育士資格）	両免許・資格の併有が望ましいが、いずれかでも可。 （ただし学級担任は原則幼稚園免許、保育に従事する者は原則保育士資格が必要。）
給食の提供	1号：任意 2・3号：義務 原則自園調理	1号：任意 2号（・3号）：義務 原則自園調理（満3歳以上は一定の要件の下、外部搬入可）
開園時間・開園日	原則11時間以上、月曜日～土曜日開園	
休園日	日曜日、祝祭日、年末年始のみ	
子育て支援事業	義務（育児相談、一時預かり、交流保育等）	
教育・保育の内容	『幼保連携型認定こども園教育・保育要領』	『幼保連携型認定こども園教育・保育要領』を踏まえる

※経過措置により、令和元年度末まで一方の資格で可となっておりますが、現在、当該経過措置を5年延長する法案を国会で審議中です。

■その他認定こども園の設備・運営の基準等については、横浜市条例や国から公布された認定こども園関連法令等をご参照ください。

#### 【横浜市条例】

（幼保連携型認定こども園）

『横浜市幼保連携型認定こども園の学級編成、職員、設備及び運営の基準に関する条例』

（幼稚園型認定こども園）

『横浜市認定こども園の要件を定める条例』

# 《公定価格及び横浜市の独自助成制度について》

## 1 公定価格と向上支援費

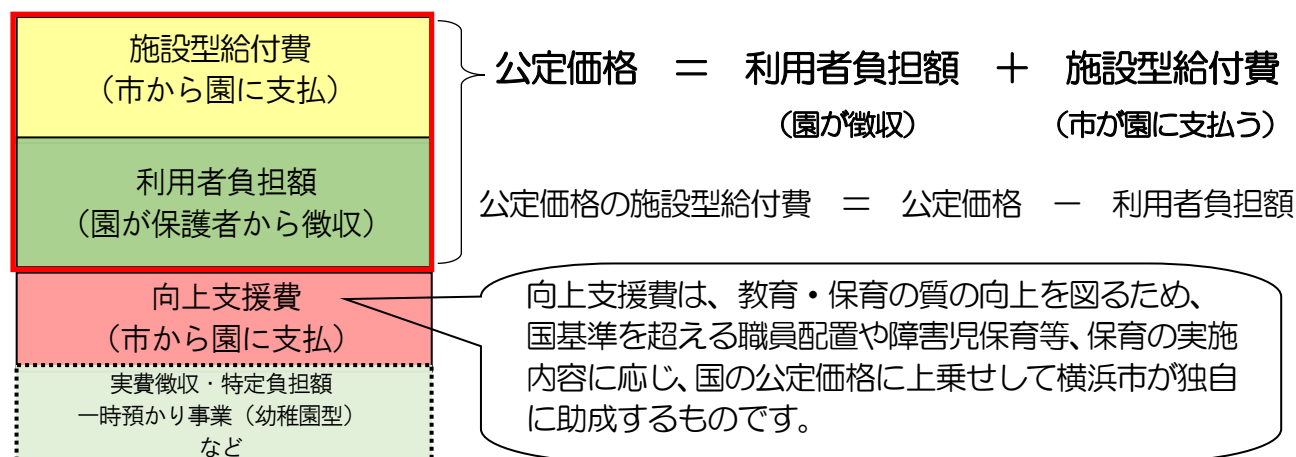
(1) 公定価格とは、子どもに対する教育・保育を行う場合に、子ども 1 人あたりに平均的にかかるコストを国が定めたもの（月額）です。

(2) 公定価格は、保護者から園が徴収する「利用者負担額」と、横浜市から支払われる「施設型給付費」で成り立っています。（他都市居住の子どもの場合は居住市町村に請求）

**利用者負担額** ⇒ 横浜市が保護者の市民税・所得割額をもとに階層区分を認定し、その階層区分に応じた金額(応能負担)

**施設型給付費** ⇒ 公定価格から、横浜市が決定した利用者負担額を差し引いた金額

(3) 向上支援費とは、教育・保育の質の向上を図るため、実施内容に応じて支給する本市の独自助成です。



※ そのほか、収入としては実費徴収や特定負担額を保護者から徴収する場合や、補足給付、一時預かり事業（幼稚園型）の市から支払われる事業費があります。

## 2 公定価格の算出方法

公定価格はその園の利用定員、子どもの年齢等により、金額が異なります。

また、公定価格は、すべての子どもに給付される「基本分単価」と、要件を満たした場合に加算される各種「加算」で構成されています。

《公定価格（基本分単価）イメージ》

基本額（1人当たりの単価）  
 共通要素①：地域区分・定員区分・認定区分・年齢区分  
 共通要素②：人件費、事業費、管理費



加算額（〇〇加算）  
 処遇改善等加算Ⅰ 等

公定価格は子ども 1 人分で設定されているので、園全体では以下のように算出します。

**3歳児の公定価格×3歳の在園児童数 + 4歳以上児の公定価格×4歳以上の在園児童数**

認定こども園は、1号と2・3号で単価表が別になるので、それぞれの利用定員の区分で出した金額を合算することで給付費を計算します。

（例：幼稚園で1号利用定員が100人の場合、1号の単価表で定員区分91人から105人までの区分の単価で計算。認定こども園で1号利用定員が100人、2・3号利用定員が50人の園の場合、1号は認定こども園の1号の単価表で上記と同じ方法で計算し、2・3号の単価表で定員区分41人から50人までの定員区分の単価で計算。）

公定価格の各種加算と、向上支援費の各加算項目は、その園の職員の配置や教育・保育の実施状況が、定められた要件を満たしている場合に加算されます。



### 3 処遇改善等加算について

この加算は主に園の運営ではなく、職員の給与に使っていただく加算となります。

#### (1) 処遇改善等加算Ⅰについて

職員の経験年数を踏まえた賃金改善やキャリアアップの取組に応じた人件費に対し、職員1人あたりの平均経験年数に応じた加算率を基に加算します。

加算率は、公定価格のいくつかの加算項目の単価を算出する際にも活用します。

(例：副園長・教頭配置加算、3歳児配置改善加算)

職員一人当たりの 平均経験年数	加算率（公定価格）			職員一人当たりの 平均経験年数	加算率（公定価格）		
	基礎分	賃金改善 要件分	うちキャリア パス要件分		基礎分	賃金改善 要件分	うちキャリア パス要件分
5年以上6年未満	7%	6%	2%	11年以上	12%	7%	2%
4年以上5年未満	6%			10年以上11年未満	12%		
3年以上4年未満	5%			9年以上10年未満	11%		
2年以上3年未満	4%			8年以上9年未満	10%		
1年以上2年未満	3%			7年以上8年未満	9%		
1年未満	2%			6年以上7年未満	8%		

#### ○加算率

「基礎分（2～12%）」と「賃金改善要件分（6～7%、うち2%はキャリアパス要件分）とを足した率となります。

#### ○加算額

児童1人あたりの加算額は、公定価格の単価表で「単価×加算率」で求められます。

例：利用定員100人の幼稚園で、職員の平均経験年数が8年の場合

① 一覧表の「8年以上9年未満」の欄を見ます。

基礎分：10%＋賃金改善要件分：6%（キャリアパス要件分を含む）＝16%

② 公定価格の単価表で、各加算の項目に記載されている単価を見ます。

処遇改善等加算Ⅰ、3歳児の場合＝400円 → 400円×16＝6,400円

#### ○賃金改善の実施

対象範囲…当該園に勤務している職員。

実施方法…基本給のベースアップや手当の増設など、各園で決定。

#### (2) 処遇改善等加算Ⅱについて

技能や経験を積んだ職員に係る追加的な人件費に対し、利用児童数や加算の適用状況に応じた加算対象職員数を基に加算します。

#### ○加算対象職員数

「人数A」と「人数B」の2種類があります。

利用児童数や加算の適用状況等から「加算の基礎となる職員数」を算出し、これに、人数Aは1/3・人数Bは1/5を乗じた人数となります。

#### ○加算額

児童1人あたりの加算額は、公定価格の単価表で { (単価×人数A) + (単価×



人数 B) } ÷ 月初日の利用児童数で求められます。

例：加算の基礎となる職員数が 10 人と算出された幼稚園で、月初日の利用児童数が 80 人だった場合

①人数 A・人数 B を算出します。

人数 A 10 人×1/3=3.333… →3人 (1人未満四捨五入)

人数 B 10 人×1/5=2 →2人

② 公定価格の単価表で、人数 A・B の単価 を見ます。

$$\{ (50,770 \text{ 円} \times 3 \text{ 人}) + (6,350 \text{ 円} \times 2 \text{ 人}) \} \div 80 \\ = 2,060 \text{ 円 (10 円未満は切り捨て)}$$

#### ○賃金改善の実施

対象範囲…当該園に勤務している職員のうち、専門リーダーや職務分野別リーダー等の発令や職務命令を受けた職員。

実施方法…職務手当など決まって毎月支払われる手当により実施。

月額 5,000 円以上 40,000 円未満の範囲で各園で決定。

### (3) 職員処遇改善費について

平成 30 年度から新設された横浜市独自の加算となります。経験年数7年以上のすべての教諭等に賃金改善を実施できることを目的に、処遇改善等加算Ⅱに上乗せして、市独自助成を行います。

#### ○加算対象職員数

次の2つの人数の差 (A-B) になります。

① 処遇改善等加算Ⅰの算定対象となる職員のうち、経験年数7年以上でかつ「教諭・保育教諭・保健師・助産師・看護師・准看護師」いずれかの職種の方の人数

② 処遇改善等加算Ⅱの人数 A

#### ○加算額

施設あたりの加算額は「単価 (50,000 円) ×加算対象職員数」で求められます。

例 ①が5人、②が3人と算出された幼稚園の場合

1. 加算対象職員数を求めます。 5人-3人=2人

2. 単価とかけあわせます。 50,000 円×2人=100,000 円

#### ○賃金改善の実施

対象範囲…当該園に勤務している職員のうち、経験年数7年以上でかつ「教諭・保育教諭・保健師・助産師・看護師・准看護師」いずれかの職種の方に限る。

実施方法…職務手当など決まって毎月支払われる手当により実施。

月額 5,000 円以上 40,000 円以下の範囲で各園で決定。

ただし、処遇改善等加算Ⅱと併せて、合計の月額が 40,000 円以内とならなくてはならない。

また、同一法人内の他の園をまたぐ配分をすることはできません。

#### 4 公定価格の基本分単価と各種加算

※各種加算の詳細は、事業者向け説明会資料でご確認ください。（下記のURL または検索サイトで以下のキーワード検索によりご確認ください。）

##### ○事業者向け説明会（新制度移行施設・事業向け）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kosodate/iko/default20190314.html>

（幼稚園または認定こども園＞19/03/22＞公定価格・向上支援費、処遇改善等加算1、2及び職員処遇改善費を参照）

横浜市 事業者向け説明会 給付

検索

### 収入の試算方法

#### ○公定価格

国作成の試算シートをダウンロードし、定員や加算状況の適否を入力すると、1年間の収入額を試算できます。（1か月分の支給費を試算する際は、3月にしかつかない加算もあることにご注意ください。）

※平成29年度の人事院勧告前での単価の試算シートとなります。

公定価格の試算ソフト 事業者

検索

<https://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/jigyousya.html#shisansoft>

#### ★試算シート入力のポイント

- 横浜市の地域区分は、「16/100」です。
- 利用定員は、認可定員など、仮の定員を設定してください。
- 公定価格で使う処遇改善等加算率は、平成29年度のが適用されます。

#### ★平成31年度（令和元年度）公定価格単価表について

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/kosodateshien/shinseido/yoko/seikyujimu.html>

#### ★新制度における給付の水準＞平成31年度公定価格の単価表

#### ○向上支援費

事業者向け説明会資料で加算要件を満たす項目を確認し、各加算の金額を積算することで試算ができます。（上記の事業者向け説明会資料からご確認ください。）

## 公定価格〈幼稚園〉

項目名	内容	公定価格 単価表
基本分単価	定員・認定区分・年齢等に応じた子ども一人当たりの単価	⑤
処遇改善等加算Ⅰ	職員の平均勤続年数・経験年数やキャリアアップの取り組みに応じて加算	⑥
副園長・教頭配置加算	副園長または教頭を配置する場合に必要な人件費を加算	⑦
3歳児配置改善加算	3歳児の配置基準を15:1により実施する場合に必要な人件費等を加算	⑧
満3歳児対応加配加算	満3歳児を担当する保育教諭等を配置する場合に必要な人件費等を加算	⑨／⑨'
チーム保育加配加算	チーム保育を担当する保育教諭等を配置する場合に必要な人件費等を加算	⑩
講師配置加算	基本分単価及び他の加算等の認定に当たって求められる必要教員数を超えて非常勤講師の配置するための経費を加算(利用定員が35人以下又は121人以上の施設に加算)	⑩
通園送迎加算	通園送迎を行う施設に送迎バス運転手の人件費等(業務委託費含む)を加算	⑪
給食実施加算	給食を実施する施設に、調理員の人件費等(業務委託費含む)を加算	⑫
年齢別配置基準を下回る場合	基本分単価の年齢別配置基準を下回る職員配置の状態にある場合、費用を定額で調整	⑭
定員を恒常的に超過する場合(27・28年度は適用なし)	連続する過去の2年間、常に利用定員を超過、かつ各年度の平均在所率が120%以上の状態にある場合に適用	⑮
主幹教諭等専任加算	主幹教諭の代替教員を加算	⑯
子育て支援活動費加算	子育て支援活動に取り組む場合に必要経費を加算	⑰
療育支援加算	子どもの療育支援に取り組む場合に主幹(主任)を補助する者の経費を加算	⑱
事務職員配置加算	基本分単価に含まれる事務職員及び非常勤事務職員を配置した上で、別途、非常勤事務職員を配置するための経費を加算(利用定員が91人以上の施設に加算)	⑲
指導充実加配加算	基本分単価及び他の加算等の認定に当たって求められる必要教員数を超えて非常勤講師の配置するための経費を加算(利用定員が271人以上の施設に加算)	⑳
事務負担対応加配加算	基本分単価に含まれる事務職員及び非常勤事務職員並びに事務職員配置加算による非常勤事務職員を配置した上で、別途、非常勤事務職員を配置するための経費を加算(利用定員が271人以上の施設に加算)	㉑
処遇改善等加算Ⅱ	技能・経験に応じた幼稚園教諭等の処遇改善に要する費用を加算	㉒
冷暖房費加算	夏季や冬季における冷暖房費に係る経費について所在する地域に応じて加算	㉓
外部監査費加算(3月のみ)	公認会計士等による外部監査を実施した施設に対して加算	⑬
施設関係者評価加算(3月のみ)	施設の関係者による評価を実施した施設に対して加算	⑭
施設機能強化推進費加算(3月のみ)	施設の総合的な防災対策の充実強化等を行う施設に対して加算	⑳
小学校接続加算(3月のみ)	小学校との接続を見通した活動に必要な経費を加算	㉔
栄養管理加算(3月のみ)	栄養士を活用して給食を実施する取り組みに必要な経費を加算	㉕
第三者評価受審加算(3月のみ)	第三者評価を受審した場合に、受審費用の一部を加算	㉖

## 向上支援費〈幼稚園〉

項目名	内容
3歳児職員配置加算	3歳児保育に対し、配置基準を15:1により実施する場合に加算
連携施設受諾促進加算 (31年度までの暫定的な助成)	地域型保育事業から連携を受諾し、児童の進級先の確保や保育の支援を行うために必要な経費
システム化経費助成 (31年度までの暫定的な助成)	請求明細ソフトを用いて請求明細書の作成を行うための事務的経費
食育推進助成	①食育の推進と安全・安心な給食提供のために、自園で調理を行う場合の経費 ②食育推進等のために栄養士を雇用して自園調理を行うための経費
アレルギー児童対応費	食物アレルギー等の児童を安全に保育するための経費
産休等代替職員雇用費	出産・傷病により長期休暇を必要とする職員の代替のための経費
障害児等受入加算	障害児などの配慮の必要な子どもを保育・教育するために必要な教諭を加配するための経費
被虐待児童対応費	虐待が疑われ、園を利用する児童で、教諭等の加配が必要と区福祉保健センター長が認める場合に助成
看護職雇用加算	看護職(看護師、保健師、助産師、准看護師)の職員を雇用している場合に、教諭等の雇用経費との差額相当分(格付け加算)を助成
医療的ケア対応看護師雇用費	医療的ケアが必要な児童のためにすでに看護職(看護師、保健師、助産師、准看護師)が配置されている園に、さらに非常勤看護師を配置するための経費
外国人児童保育事業助成	外国人児童の処遇向上のため、職員を雇用するための経費
職員処遇改善費	経験年数に応じて職員の昇給を確保するための経費

公定価格<認定こども園>

項目名	内容	公定価格単価表	
		1号	2・3号
基本分単価	定員・認定区分・年齢等に応じた子ども一人当たりの単価	⑤	⑥
処遇改善等加算Ⅰ	職員の平均経験年数・経験年数やキャリアアップの取り組みに応じて加算	⑥	⑦
副園長・教頭配置加算(1号のみ)	副園長または教頭を配置する場合に必要な人件費を加算	⑦	—
学級編制調整加配加算(1号のみ)	全学級に専任学級担任を配置するため保育教諭等を1人加配するための加算	⑧	—
3歳児配置改善加算	3歳児の配置基準を15:1により実施する場合に必要な人件費等を加算	⑨	⑧
満3歳児対応加配加算(1号のみ)	満3歳児を担当する保育教諭等を配置する場合に必要な人件費等を加算	⑩/⑩	—
講師配置加算(1号のみ)	基本分単価及び他の加算等の認定に当たって求められる必要教員数を超過して非常勤講師の配置するための経費を加算(利用定員が35人以下又は121人以上の施設に加算)	⑩	—
チーム保育加配加算(1号のみ)	チーム保育を担当する保育教諭等を配置する場合に必要な人件費等を加算	⑪	—
通園送迎加算(1号のみ)	通園送迎を行う施設に送迎バス運転手の人件費等(業務委託費含む)を加算	⑫	—
給食実施加算(1号のみ)	給食を実施する施設に、調理員の人件費等(業務委託費含む)を加算	⑬	—
休日保育加算(2・3号のみ)	休日保育のための保育士等の職員を確保するための経費を加算	—	⑨
夜間保育加算(2・3号のみ)	夜間保育所の夕食に係る費用や勤務体制を確保するための経費を加算	—	⑩
減価償却費加算(2・3号のみ)	施設整備費補助を受けない自己所有建物の施設に減価償却費の一部を加算	—	⑪
賃借料加算(2・3号のみ)	賃貸物件により設置する施設に対して賃借料の一部を加算	—	⑫
主幹教諭等の専任化により子育て支援の取り組みを実施していない場合	主幹教諭等の専任化により子育て支援の取組みを実施していない場合等に費用を定額で調整	⑮	⑰
年齢別配置基準を下回る場合	基本分単価の年齢別配置基準を下回る職員配置の状態にある場合、費用を定額で調整	⑯	⑱
配置基準上求められる職員資格を有しない場合	公定価格(基本分)における国の配置基準上の職員(学級担任、保育従事者)について、幼稚園教諭免許又は保育士資格のいずれも有しない場合に費用を定額で調整	⑰	⑲
施設長に係る経過措置が適用される場合	新制度移行前に既に幼保連携型認定こども園であった施設のうち、一定の要件を満たす素説に対し、必要な人件費等を定額で調整	⑱	⑳
1号認定こどもの利用定員を設定しない場合(2・3号のみ)	1号認定こどもの利用定員を設定しない施設の場合に費用を調整	—	⑭
分園を設置している場合(2・3号のみ)	分園の場合、本園と分園との間でまたがる経費となる部分について費用を定率で調整	—	⑮
常態的に土曜日に閉所する場合(2・3号のみ)	常態的に土曜日に閉所する場合、土曜閉所に係る経費を定率で調整	—	⑯
定員を恒常的に超過する場合 1号:27・28年度は適用なし 2・3号:27～31年度は適用なし	連続する過去の2年間、常に利用定員を超え、かつ各年度の平均在所率が120%以上の状態にある場合に適用	⑲	⑳
療育支援加算	子どもの療育支援に取り組む場合に主幹(主任)を補助する者の経費を加算	⑳	㉒
事務職員配置加算(1号のみ)	基本分単価に含まれる事務職員及び非常勤事務職員を配置した上で、別途、非常勤事務職員を配置するための経費を加算(認定こども園全体の利用定員が91人以上の施設に加算)	㉑	—
指導充実加配加算(1号のみ)	基本分単価及び他の加算等の認定に当たって求められる必要教員数を超過して非常勤講師の配置するための経費を加算(利用定員が271人以上の施設に加算)	㉒	—
事務負担対応加配加算(1号のみ)	基本分単価に含まれる事務職員及び非常勤事務職員並びに事務職員配置加算による非常勤事務職員を配置した上で、別途、非常勤事務職員を配置するための経費を加算(認定こども園全体の利用定員が271人以上の施設に加算)	㉓	—
処遇改善等加算Ⅱ	技能・経験に応じた保育教諭等の処遇改善に要する費用を加算	⑳	㉓
冷暖房費加算	夏季や冬季における冷暖房費に係る経費について所在する地域に応じて加算	㉕	㉔
外部監査費加算(3月のみ)	公認会計士等による外部監査を実施した施設に対して加算	⑭	⑬
施設関係者評価加算(3月のみ)	施設の関係者による評価を実施した施設に対して加算	㉖	㉕
入所児童処遇特別加算(3月のみ)(2・3号のみ)	高齢者等の雇用の促進を図るため、高齢者等を配置するための経費を加算	—	㉘
施設機能強化推進費加算(3月のみ)	施設の総合的な防災対策の充実強化等を行う施設に対して加算	㉙	㉙
小学校接続加算(3月のみ)	小学校との接続を見通した活動に必要な経費を加算	⑳	⑳
栄養管理加算(10月以降加算費用が拡充される予定)(2・3号のみ)	栄養士を活用して給食を実施する取り組みに必要な経費を加算	—	㉑
第三者評価受審加算(3月のみ)	第三者評価を受審した場合に、受審費用の一部を加算	㉑	㉒

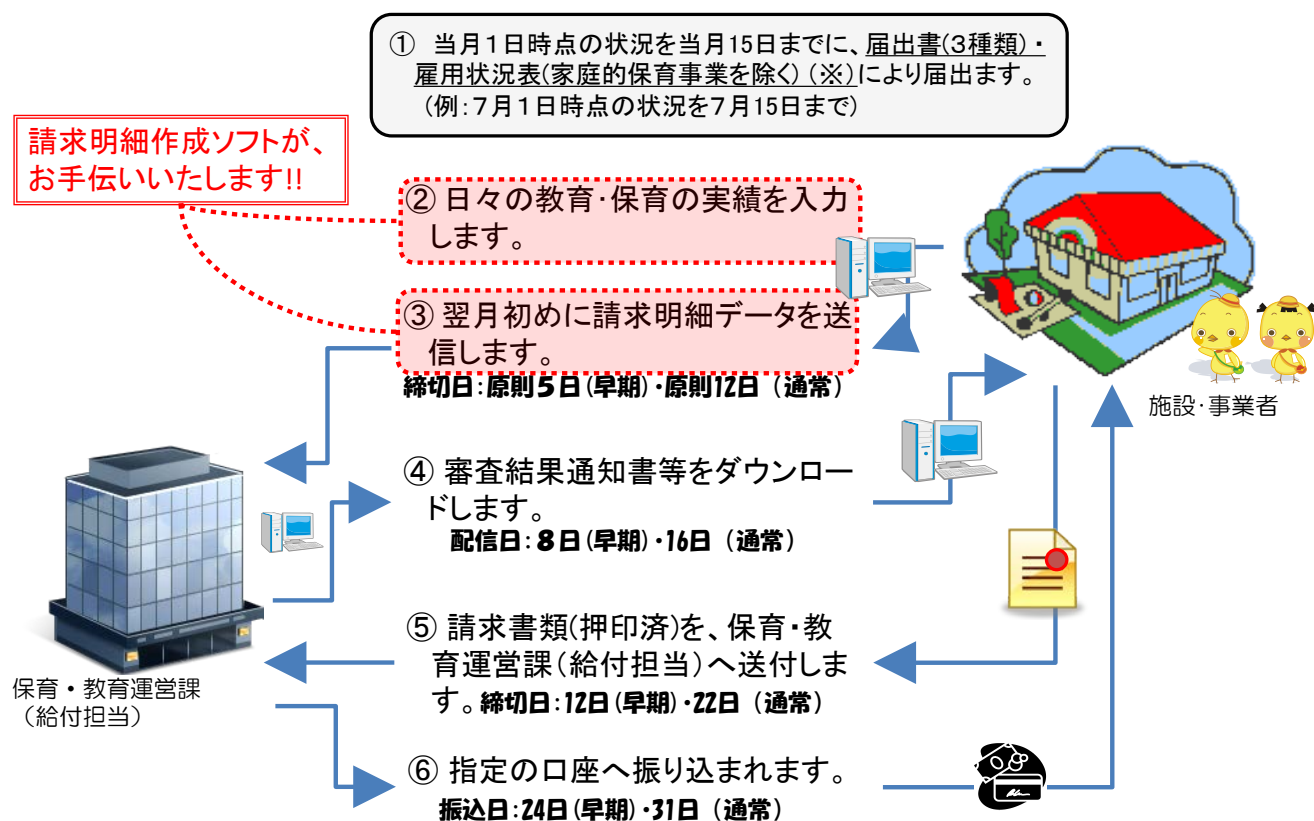
向上支援費<認定こども園>

項目名	内容
3歳児職員配置加算(1号)	3歳児保育に対し、配置基準を15:1により実施する場合に加算
職員配置加算(2・3号)	横浜市の保育士配置基準を確保し、保育を向上させるための経費
職員配置加算(休日)(2・3号)	休日保育を実施する際、市基準の保育教諭配置を確保するための経費
連携施設受諾促進加算(31年度までの暫定的な助成)	地域型保育事業から連携を受諾し、児童の進級先の確保や保育の支援を行うために必要な経費
システム化経費助成(31年度までの暫定的な助成)	請求明細ソフトを用いて請求明細書の作成を行うための事務的経費
食育推進助成	①食育の推進と安全・安心な給食提供のために、自園で調理を行う場合の経費 ②食育推進等のために栄養士を雇用して自園調理を行うための経費
食育推進助成(休日)(2・3号)	休日保育を行う際に、自園調理を行うための助成
アレルギー児童対応費	食物アレルギー等の児童を安全に保育するための経費
産休等代替職員雇用費	出産・傷病により長期休暇を必要とする保育士等の職員の代替のための経費
障害児等受入加算	障害児などの配慮の必要な子どもを保育・教育するために必要な保育教諭を加配するための経費
障害児等受入加算(休日)(2・3号)	休日保育において、障害児などの配慮の必要な子どもを保育・教育するために必要な保育士を加配するための経費
被虐待児童対応費	虐待が疑われ、園を利用する児童で、保育教諭等の加配が必要と区福祉保健センター長が認める場合に助成
看護職雇用加算	看護職(看護師、保健師、助産師、准看護師)の職員を雇用している場合に、保育教諭等の雇用経費との差額相当分(格付け加算)を助成
医療的ケア対応看護師雇用費	医療的ケアが必要な児童のためにすでに看護職(看護師、保健師、助産師、准看護師)が配置されている園に、さらに非常勤看護師を配置するための経費
外国人児童保育事業助成	外国人児童の処遇向上のため、保育教諭を雇用するための経費
保育補助者雇用経費(幼保連携型のみ)(2・3号のみ)	保育補助者を雇用するための経費
ローテーション保育教諭雇用費(2・3号のみ)	年休や代休のローテーション保育教諭を確保するための経費
保育士育成促進費(幼保連携型)(2・3号のみ)	保育士資格を有しない保育補助者に対し、保育士資格取得を促し、資格取得後も保育士として雇用する場合の経費
産休明け保育児童健康診断助成費(2・3号)	産休明け保育児童に対して、定期以外に任意で健康診断を実施するための経費
第三者評価受審費助成	第三者評価の受審費用を助成するための経費(公定価格加算分に乗せ)
職員処遇改善費	経験年数に応じて職員の昇給を確保するための経費



# 《給付事務について》

## 請求の流れ等について



注意: 締切日や配信日等の日付は2019年度7月早期・通常フローの例です。各月の土日祝日等により前後することがあります。なお、請求内容に誤りがあった場合、後日、過誤申立・再請求の手続きが必要になります。

子ども・子育て支援新制度へ移行した園には、毎月、公定価格と向上支援費の加算を申請する届出書等を提出していただきます。さらに、園から、毎月の実績に応じた請求データを、請求明細作成ソフトを活用して送信していただきます。

届出書の加算有無と請求データの加算有無の両方を審査した上で、給付費等をお支払します。

なお、請求にはパソコンとプリンターが必要となります。

### ◆給付担当が審査・お支払するもの

施設型給付費(公定価格)、向上支援費、延長保育事業助成費、私立幼稚園等預かり保育事業補助(給付対象施設の1号児童)、補足給付事業

### ◆給付費等については、

①届出書・雇用状況表を横浜市へ送付→②実績入力→③データ送信→④-1横浜市から電子メールが到着→④-2メールに添付されているURLから審査結果通知・請求書ひな形を取得→⑤請求書等を期日までに横浜市へ送付→⑥振込という流れになります。

## 子ども・子育て支援新制度における利用者負担について

- 新制度の給付対象施設・事業の利用料は、市町村が定めます。  
(徴収は、各園が行います。)
- 新制度に移行した幼稚園等における毎月の利用料は、保護者の所得(市民税額)に応じた額で設定されます。  
令和元年10月からの幼児教育・保育無償化により、新制度に移行した幼稚園、認定こども園(教育部分)については満3歳児から5歳児クラスまでのすべての子どもの利用料が無償となります。
- 入園料を含めた特定負担額を徴収するには、保護者に対して 事前の説明と書面による同意が必要です。

### 1 新制度における利用者負担の仕組みについて

※令和元年9月まで。ただし、幼保連携型認定こども園を利用する0歳児クラスから2歳児クラス(市民税非課税世帯を除く)は10月以降も以下のとおりとなります。

#### (1) 利用料の設定

新制度における利用料は、応能負担を原則とし、国が定める水準を上限として 市町村が認定区分ごとに定めます。市町村は、保護者の市民税をもとに階層区分を認定し、階層区分に応じた利用料を決定します。※平成31年度の利用料表参照。

#### (2) 多子(きょうだい)軽減

新制度における利用料においても就園奨励補助金同様、多子軽減(第2子・第3子の場合の減額)があり、1号認定の場合、小学校3年生以下のきょうだい(一定の条件あり)から数えて 第2子に該当する場合は概ね半額に、第3子に該当する場合は無料になります。

なお、階層区分(1号認定:A~D5)によっては、税法上の扶養親族となる子であれば、同居別居問わず年齢が高い順に第1子、第2子と数えます。

#### (3) 利用料の切り替え

利用料は4~8月分を前年度の市民税額を基に決定し、9月~翌年3月分をその年度の市民税額を基に決定します。(毎年9月に算定基礎となる税額の年度が変わります。)

※世帯の変更等により、年度途中で利用料が変更になる場合があります。

#### (4) 他市町村在住の児童

利用料は、居住する市町村が定めます。例えば、川崎市民が横浜市のご給付対象幼稚園を利用する場合の利用料は、川崎市が定めます。

#### (5) 利用料の徴収と給付費

各園が利用料を保護者から徴収し、公定価格から利用料を引いた額(給付費)を横浜市(又は居住市町村)へ請求します。

#### (6) 月途中の入・退園の場合

月途中で入園・退園した場合のその月の利用料は 日割りとなります。

※区役所であらかじめ保護者による手続が必要です。



## 2 実費徴収等の設定について

### (1) 実費徴収について

教育・保育に必要な経費は原則、公定価格（利用料等を含む）で賄うこととなっておりますが、文房具代（個人に所有させて使用するもの）（※）、制服代、遠足代・行事参加代、公定価格に含まれていない1号認定の給食費・食材費（※）、通園バス代などの費用は、実費徴収が可能です。なお、徴収にあたっては 保護者に対して事前の説明と同意が必要です。

※共用で使用する文房具等の費用は公定価格に含まれるため、実費徴収では徴収できません。

※3号認定の給食費は、公定価格に含まれるため徴収できません。

※2号認定児童の副食材料費は、10月以降実費徴収の対象となる予定です。

詳細は別途お知らせします。

### (2) 特定負担額（幼稚園の入園料等）について

特定負担額は、基準を超えた教員配置や平均的な水準を超えた設備投資など、公定価格（利用料等を含む）によって賄われない費用・不足する費用であって、教育・保育の質の向上を図る上で特に必要であると認められる対価について保護者に負担を求めることが可能です。

市町村が定める「基本負担額」と区別するため、「特定負担額（上乘せ徴収）」と位置付けられています。特定負担額の徴収にあたっては、学則（園則）への記載、保護者に対しての事前説明と書面による同意が必要になります。

幼稚園等のいわゆる入園料は、その性質から対応が2つに分かれます。

① 教育・保育の対価としての性質

② 入園やその準備、選考などに係る事務手続きに要する費用の対価としての性質

※入園の権利を保障するための費用を徴収することは適切ではありません。

①については、(2)の特定負担額のルールのもとで徴収することが必要であり、また、「入園料」と総称する場合であっても、説明責任を果たす観点から実際の用途に見合った具体的な名目や内訳金額を保護者に説明することが適当です。なお、特定負担額は教育・保育に要する費用の一部を構成するもののため、入園前に納付した後に入園辞退する場合には、原則として返還が必要です。

②に該当する、入園受入れの準備や選考など入園に関わる事務手続きに関する費用については、教育・保育の直接の対価ではないため、実費徴収や特定負担額のルールの対象外ですが、徴収時期や返還条件について保護者とのトラブルのないよう、事前に説明・同意を得ておくことが必要です。

ただし、特定負担額等に関する事項を含む園の運営について、十分ご理解いただいた上で入園の応募及び利用申請をしていただく必要があることや、保護者との利用契約の締結に先がけて、入園内定時に特定負担額の一部を徴収する場合もあることから、原則として、募集要項や入園願書に特定負担額等について明記し、了承した保護者から申込を受けていただくようお願いいたします。

### 3 参考になる資料

- 事業者向けFAQ（内閣府ホームページ）

<http://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/faq/jigyousya.html>

- 子ども・子育て支援新制度説明会（内閣府・平成26年9月4日（木））

「資料4 私立幼稚園・認定こども園に係る利用者負担について」

「資料7 新制度に移行する私立幼稚園・幼保連携型認定こども園の学則（園則）の取扱いについて」

<http://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/administer/setsumeikai/h260904/index.html>

#### 【利用料にかかる問い合わせ】

こども青少年局保育・教育運営課 システム担当

TEL：671-2709 FAX：663-1801

#### 【無償化制度にかかる問い合わせ】

こども青少年局保育・教育運営課

幼児教育・保育無償化担当

TEL：671-3710 FAX：663-1801

#### 【実費徴収等にかかる問い合わせ】

こども青少年局保育・教育運営課 運営指導係

TEL：671-3564 FAX：664-5479

※【参考】令和元年9月まで

平成31年度子ども・子育て支援新制度 利用料（保育料）（月額）※一部抜粋

・4月から9月までの利用料です。幼児教育の無償化となる10月以降については詳細が決まり次第、改めて御連絡いたします。

階層区分（市階層）		1号		私立幼稚園等預かり 保育利用料上限額※		1号保育料+預かり保育 利用料上限額		2号						
		第1子	第2子	第1子	第2子	第1子	第2子	第1子	第2子					
								標準時間	標準時間					
A	生活保護世帯	0	0	0	0	0	0	0	0					
B2	市民税非課税世帯（上記以外の世帯）	2,100	0	0	0	2,100	0	2,100	0					
C	市民税均等割のみ	3,000	0	1,900	1,700	4,900	1,700	4,900	1,700					
市民 税 課 税 世 帯	D1 市民税所得割課税額 10,000円以下	6,300	2,200	100	0	6,400	2,200	6,400	2,200					
	D2 10,001円以上～48,600円以下	7,500	2,700	100	0	7,600	2,700	7,600	2,700					
	D3 48,601円以上～50,400円以下	9,400	3,300	100	0	9,500	3,300	9,500	3,300					
	D4 50,401円以上～57,600円以下	10,100	3,900	900	0	11,000	3,900	11,000	3,900					
	D5 57,601円以上～77,100円以下	10,100	4,500	2,700	0	12,800	4,500	12,800	4,500					
	D6 77,101円以上～97,000円以下	15,000	5,500	600	0	15,600	5,500	15,600	5,500					
	D7 97,001円以上～102,600円以下	17,000	6,700	2,500	100	19,500	6,800	19,500	6,800					
	D8 102,601円以上～120,600円以下							21,500	7,500					
	D9 120,601円以上～138,600円以下	18,800	8,100	4,700	100	23,500	8,200	23,500	8,200					
	D10 138,601円以上～169,000円以下							24,800	8,700					
	D11 169,001円以上～174,900円以下							25,800	9,000					
	D12 174,901円以上～192,900円以下	20,300	9,300	6,500	100	26,800	9,400	26,800	9,400					
	D13 192,901円以上～211,200円以下							27,500	12,400					
	D14 211,201円以上～228,900円以下	21,800	10,900	6,500	1,800	28,300	12,700	28,300	12,700					
	D15 228,901円以上～246,700円以下							29,300	13,200					
	D16 246,701円以上～255,700円以下							30,400	13,700					
	D17 255,701円以上～264,700円以下							31,800	14,300					
D18 264,701円以上～273,700円以下	33,000							18,200						
D19 273,701円以上～282,700円以下	23,000	11,500	8,800	2,800	31,800	14,300	33,900	18,600						
D20 282,701円以上～291,700円以下							35,000	19,300						
D21 291,701円以上～301,000円以下	24,000	12,000	9,000	7,800	33,000	19,800	36,200	19,900						
D22 301,001円以上～309,700円以下							37,400	20,600						
D23 309,701円以上～335,800円以下							38,600	21,200						
D24 335,801円以上～361,300円以下							39,800	21,900						
D25 361,301円以上～387,700円以下							25,200	12,600	9,000	9,000	34,200	21,600	40,900	22,500
D26 387,701円以上～397,000円以下													42,500	23,400
D27 397,001円以上							43,500	23,900						
ひ と り 親 世 帯 等	B1 市民税非課税世帯（ひとり親世帯等）	0	0	0	0	0	0	0	0					
	E0 市民税均等割のみでひとり親世帯等	0	0	1,700	0	1,700	0	1,700	0					
	E1 D1階層でひとり親世帯等	2,100	0	0	0	2,100	0	2,100	0					
	E2 D2階層でひとり親世帯等	2,100	0	0	0	2,100	0	2,100	0					
	E3 D3階層でひとり親世帯等	2,100	0	0	0	2,100	0	2,100	0					
	E4 D4階層でひとり親世帯等	2,100	0	0	0	2,100	0	2,100	0					
E5 D5階層でひとり親世帯等	2,100	0	0	0	2,100	0	2,100	0						

※新制度に移行した幼稚園、認定こども園のみ適用(上限額)

・「第3子」以降のお子さんの利用料は無料となります。



# 平成31年度横浜市子ども・子育て支援新制度利用料（保育料）（月額）

※【参考】令和元年9月まで

平成31年3月  
(単位：円)

負担区分	認定区分	1号		2号(3歳児クラス)		3号(0～2歳児クラス)		3号(0～2歳児クラス)	
		認定こども園(教育利用)		認定こども園(保育利用)、認可保育所		認定こども園(保育利用)、認可保育所		認定こども園(保育利用)、認可保育所	
		第1子※	第2子※	標準時間	短時間	標準時間	短時間	標準時間	短時間
A	生活保護世帯	0	0	0	0	0	0	0	0
B2	市民税非課税	2,100	0	2,100	0	3,100	0	2,800	0
C	市民税均等割のみ	3,000	0	4,900	1,700	6,500	2,300	4,000	3,900
D1	市民税所得割課税額 10,000円以下	6,300	2,200	6,400	2,200	8,200	2,900	5,100	5,000
D2	10,001円以上～48,600円以下	7,500	2,700	7,600	2,700	9,800	3,500	6,300	6,100
D3	48,601円以上～50,400円以下	9,400	3,300	9,500	3,300	12,200	4,400	8,600	8,400
D4	50,401円以上～57,700円以下	10,100	3,900	11,000	3,900	14,200	5,100	10,800	10,600
D5	57,701円以上～77,100円以下	10,100	4,500	12,800	4,500	16,200	5,800	13,100	12,800
D6	77,101円以上～97,000円以下	15,000	5,500	15,600	5,500	20,400	7,100	19,000	18,600
D7	97,001円以上～102,600円以下	17,000	6,700	19,500	6,800	24,500	8,800	21,900	21,500
D8	102,601円以上～120,600円以下	17,000	6,700	21,500	7,500	28,500	10,200	26,900	26,400
D9	120,601円以上～138,600円以下	18,800	8,100	23,500	8,200	33,400	11,900	31,100	30,500
D10	138,601円以上～169,000円以下	18,800	8,100	24,800	8,700	37,300	13,300	35,000	34,400
D11	169,001円以上～174,900円以下	18,800	8,100	25,800	9,000	40,700	14,500	38,100	37,400
D12	174,901円以上～192,900円以下	20,300	9,300	26,800	9,400	43,700	15,600	41,000	40,300
D13	192,901円以上～211,200円以下	20,300	9,300	27,500	12,400	46,600	21,400	43,800	43,000
D14	211,201円以上～228,900円以下	21,800	10,900	28,300	12,700	49,300	22,600	46,200	45,400
D15	228,901円以上～246,700円以下	21,800	10,900	29,300	13,200	52,000	23,900	48,800	47,900
D16	246,701円以上～255,700円以下	21,800	10,900	30,400	13,700	54,000	24,800	50,600	49,700
D17	255,701円以上～264,700円以下	23,000	11,500	31,800	14,300	56,000	25,700	52,200	51,300
D18	264,701円以上～273,700円以下	23,000	11,500	33,000	18,200	57,000	26,800	53,600	52,600
D19	273,701円以上～282,700円以下	23,000	11,500	33,900	18,600	57,900	27,900	55,000	54,000
D20	282,701円以上～291,700円以下	23,000	11,500	35,000	19,300	58,900	29,000	55,300	54,300
D21	291,701円以上～301,000円以下	24,000	12,000	36,200	19,900	59,900	30,100	55,600	54,600
D22	301,001円以上～309,700円以下	24,000	12,000	37,400	20,600	63,400	33,100	55,900	54,900
D23	309,701円以上～335,800円以下	24,000	12,000	38,600	21,200	66,800	36,200	56,300	55,300
D24	335,801円以上～361,300円以下	25,200	12,600	39,800	21,900	70,200	39,300	56,700	55,700
D25	361,301円以上～387,700円以下	25,200	12,600	40,900	22,500	72,300	39,700	57,200	56,200
D26	387,701円以上～397,000円以下	25,200	12,600	42,500	23,400	74,300	40,000	57,700	56,700
D27	397,001円以上	25,200	12,600	43,500	23,900	76,100	42,600	58,100	57,200
B1	市民税非課税でひとり親世帯等	0	0	0	0	0	0	0	0
E0	市民税均等割のみでひとり親世帯等	0	0	1,700	0	2,300	0	1,600	1,500
E1	D1階層でひとり親世帯等	2,100	0	2,100	0	2,900	0	2,100	2,000
E2	D2階層でひとり親世帯等	2,100	0	2,100	0	3,200	0	2,500	2,400
E3	D3階層でひとり親世帯等	2,100	0	2,100	0	3,200	0	2,800	2,700
E4	D4階層でひとり親世帯等	2,100	0	2,100	0	3,200	0	2,800	2,700
E5	D5階層でひとり親世帯等	2,100	0	2,100	0	3,200	0	2,800	2,700

※きょうだいの区分の数字は別紙「平成31年度 横浜市保育所等利用料のご案内」をご確認ください。「第3子」以降のお子さんの利用料は無料となります。  
 ※利用料は、市民税の税額控除前所得割額(調整控除後)を基に算定します。市民税が未申告の方等は、最高階層(D27)となります。  
 ※政令指定都市の場合、30年度市民税額の税率が6%から8%へ変更となりますが、利用料における市民税所得割課税額は6%の税率を用いて算出しています。(名古屋市は独自減税による5.7%の税率を用いて算出しています。)

## 幼稚園・認定こども園に対する補助事業について

施設型給付を受ける幼稚園・認定こども園に対し、給付費・向上支援費以外に以下の補助事業を実施します。

### 1 私立幼稚園等預かり保育事業補助

保護者の就労や病気などにより保育を必要とする在園児（市内在住児）を対象に、常態的に長時間の預かり保育を行う幼稚園・認定こども園に対し、開設準備費や運営費助成を行います。

#### (1) 補助単価・利用料（給付対象施設・3～5歳）

○経常費単価（下線は私学助成と異なる点）

種類	単価(案) (運営経費/1人当たり・月額)	
	補助単価	利用料
通常型(有資格者配置単価適用)	<u>35,500円</u> ※-利用料(本市上限額)	【応能負担】 0～9,000円の 範囲で横浜市が 示す金額を上限 に施設が設定 (料金表別添)
通常型	<u>32,800円</u> ※-利用料(本市上限額)	
平日型(有資格者配置単価適用)	<u>31,100円</u> ※-利用料(本市上限額)	
平日型	<u>29,000円</u> ※-利用料(本市上限額)	

※現行の補助単価+利用料上限額 (9,000円)

※現在、月額9,000円で利用料を設定する園が移行後も上限どおりの利用料を設定した場合、施設の得る収入は現行と変わりません

○その他の単価（下線は私学助成と異なる点）

種類	単価(案)			
開設準備費	500,000円上限 (1園あたり)			
移行準備費補助 ※ <sup>1</sup>	500,000円上限 (1園あたり)			
長期休業期間分	1,136円 (職員1人当たり/時間)			
特別支援分 ※ <sup>2</sup> (園児1人当たり/ 月額)	通常型		平日型	
	<u>1:1</u>	<u>172,100円</u>	<u>1:1</u>	<u>143,500円</u>
	<u>2:1</u>	<u>135,400円</u>	<u>2:1</u>	<u>112,900円</u>
	<u>3:1</u>	<u>87,900円</u>	<u>3:1</u>	<u>73,300円</u>
	特別支援児	<u>52,200円</u>	特別支援児	<u>43,500円</u>

※<sup>1</sup> 幼稚園型認定こども園への移行を目指す園に対する防災対策等の整備費助成  
【例】備品（カーテン、敷物等）の防災化

※<sup>2</sup> 障害児等受入加算のために認定を受けた加配区分に応じ補助

#### (2) 補助金申請・交付等

預かり保育事業補助金は、毎月の給付費等と併せて請求明細作成ソフトに利用状況を入力して請求・支払を行います。また、請求・支払の根拠として、園から横浜市へ紙ベースでの実績報告も毎月の提出が必要です。

## 2 私立幼稚園等一時預かり保育事業補助

常態的に長時間の預かり保育を必要としない在園児を対象に、保護者の急な用事やリフレッシュなどの一時的な保育ニーズに対応します。(新制度施行により都道府県だけでなく市町村による一時預かり事業の実施が可能になり、平成 27 年度から事業を開始しました。)

### (1) 新制度における預かり保育の取扱い

原則、次のとおりとし、いずれか選択が必要です。(併用及び年度途中の切替不可)

- ・給付対象施設となる幼稚園・認定こども園→市町村が行う一時預かり事業(横浜市ほか市町村)
- ・私学助成を受ける幼稚園→都道府県からの私学助成による預かり保育事業(神奈川県)

※給付対象施設となる幼稚園・認定こども園が、神奈川県が行う私立幼稚園預かり保育推進費補助を受けるためには、以下の2つの条件を満たす必要があります。

条件1) 30 年度、私立幼稚園預かり保育推進費による補助を受けていること

条件2) 横浜市が実施する一時預かり保育事業で求める基準(実施日数・時間)が県の基準より厳しく、移行が困難であること

### (2) 要件・補助単価等(令和元年度)

対象児童		市内在住の在園児(1号認定の子ども ※2号特例給付の対象含む)
職員	職員数	・認可保育所(国基準)と同じ配置基準(3歳児 20:1、4歳以上児 30:1) ・一時預かり保育を専任担当する職員(常勤・非常勤は問わない)が従事 ※常時2人以上の配置を求めるが、幼稚園等の職員(幼稚園教諭又は保育士)からの支援を受けられる場合、専任担当する職員は1人で可。
	資格	保育士・幼稚園教諭又は次のいずれかにあてはまる者 ①市町村長等が行う研修を修了した者 ②小学校教諭または養護教諭免許所有者 ③幼稚園教諭教職課程・保育士養成課程を履修中の学生 ④幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を所有していた者 ※ただし、専任担当職員のうち3分の1以上は、保育士資格又は幼稚園教諭免許を有する者とする。 ※②、③、④に従事させる場合、園は当該従事者に対し、保育・教育を行う上で必要な研修を受講させるものとする。
設備・面積	保育室等	認可保育所と同じ(2歳以上児 保育室または遊戯室 1.98㎡) ※教育時間終了後の保育室又は遊戯室で可
実施時間・日数		(時間数) 課業日: 教育時間と合わせて8時間以上 長期休業期間、休日: 1日8時間以上 (日数) 課業日: 長期休業日を除く課業日開園日の半分以上 休業日(実施する場合): 年間19日以上 長期休業日(実施する場合): 年間10日以上
補助単価 (利用児童一人1回あたり単価)		①基本分単価 ※長期休業期間を含む平日に実施する場合に適用 ・通常単価(年間延べ利用人数(課業日及び長期休業日)が2,000人超の施設) ①平日 400円/回 ②長期休業日(8時間未満) 400円/回 ③長期休業日(8時間以上) 800円/回 ・小規模施設単価(年間延べ利用人数(課業日及び長期)が2,000人以下の施設) ①平日 1,600千円÷年間延べ利用人数(課業日)-400円/回 ②長期休業日(8時間未満) 400円/回 ③長期休業日(8時間以上) 800円/回 ②休日単価 ※土日祝日等に実施する場合に適用 800円/回



	③長時間加算単価（課業日及び休業日）		
	預かり保育実施時間等	対象児童	対象児童1人 当たり日額
	(1) 1日9時間以上	8時間超え10時間未満利用	150円
	(2) 1日10時間以上	10時間以上11時間未満利用	300円
	(3) 1日11時間以上	11時間以上利用	450円
	④長時間加算単価（長期休業日）		
	預かり保育実施時間等	対象児童	対象児童1人 当たり日額
	(1) 1日8時間以上	4時間超え6時間未満利用	100円
	(2) 1日8時間以上	6時間以上7時間未満利用	200円
	(3) 1日8時間以上	7時間以上8時間未満利用	300円
	(4) 1日9時間以上	8時間超え10時間未満利用	150円
	(5) 1日10時間以上	10時間以上11時間未満利用	300円
	(6) 1日11時間以上	11時間以上利用	450円
利用者負担	<b>【横浜市ガイドライン】</b>		
	<b>課業日に8時間まで利用する場合：1時間あたり換算350円を上限</b>		
	・ガイドラインの範囲内であれば、時間(分)あたり・回数あたりなどの設定は各園の実情に応じて決めることが可能です。		
	・おやつ代、食事代、夏季の冷房費などの実費徴収は保護者に説明の上徴収することも可能です。		
	・課業日に8時間以上利用する場合や、長期休業期間、休日に利用する場合の利用料は、上記ガイドラインも踏まえて適切な設定をお願いします。		
	・30年度より新たに横浜市へ補助申請する場合、事業内容や利用要件の変更なく、前年度より利用料を上げることはご遠慮ください。		
	・30年度より新たに横浜市へ補助申請する場合で、現行の預かり保育の利用料がガイドライン以上である場合、手厚い職員配置や特別なカリキュラムを行っているなど、保護者に説明が可能な範囲であれば、30年度においては現行の利用料のままかまいません。		
	・このガイドラインは、今後見直しを行う場合があります。		

### (3) 補助金申請・交付時期等

事業を実施する際は、横浜市への届出が必要です。横浜市への補助金交付申請は年度当初に行いますが、年間の利用実績に応じて補助単価が変動するため、年度終了後に、実績報告を経て補助金の請求・交付を行います。請求明細作成ソフトは使用しません。

## 3 私立幼稚園等補助

幼稚園・認定こども園を対象に、施設や設備の整備、地域と一体となっていく事業、また、家庭教育を推進するための講座の開設等の経費の助成を行い教育環境の維持・向上を図ります。

- ・補助単価 1園平均 45万円
- ・防災備蓄補助 10万円（上限）※預かり保育新規実施園のみ

#### 4 私立幼稚園等施設整備費補助

幼稚園・認定こども園の既設園舎の修繕費に助成し、良好な教育環境を維持します。

- ・修繕：200万円以上の修繕費に1／2以内（限度100万円）

#### 5 私立幼稚園就園奨励補助

給付対象施設に移行する幼稚園・認定こども園に通う場合は、保護者の市民税額に応じた保育料を負担していただくため、就園奨励補助金は対象外になります。

#### 6 私立幼稚園等特別支援教育費補助

給付対象施設に移行する幼稚園・認定こども園については、障害児等受入加算（教育・保育施設向上支援費）の助成対象になるため、私立幼稚園等特別支援教育費補助は対象外になります。

**【問合せ先】**

こども青少年局子育て支援課幼児教育係

TEL：671-2084、2085 FAX：663-1925



## 確認（利用定員）について

施設型給付費の支給を受けるためには、「認可」とは別に「確認」を受ける必要があります。「確認」を受けることによって、主に次のようなことが変わります。

- **保育料は、横浜市が定めた利用者負担額**となります。  
(別途、実費徴収や特定負担額を園が設定することができます。)
- 保育料（利用者負担額）は、所得段階に応じた負担となります。
- 「認可定員」とは別に「**利用定員**」を定めます。  
※利用者の受入れや給付単価は、「利用定員」に基づき、運用します。
- 認定こども園への、**保育を必要とする子ども（2号・3号認定）の入所は、横浜市が決定**します。

### 1 保育料

保育料は、世帯の所得段階に応じ市が定めた利用者負担額となりますが、保育・教育の質の向上を図るために費用を要する場合、**保護者への事前説明と書面による同意を得ることによって、特定負担額を利用者から徴収**することができます。また、実費徴収も可能です。

なお、特定負担額や実費徴収等は、園則（運営規定）に記載する必要があります。

### 2 認可定員と利用定員

認可定員は、施設・設備や職員配置等に基づく定員、利用定員は、給付対象とする利用者の定員を表します。

**認可定員と利用定員は、原則一致させることとなります。**ただし、実際の利用人数などによって、認可定員の範囲内で利用定員を定める場合もあります。

### 3 利用定員の設定区分

利用定員は、横浜市子ども・子育て会議の意見聴取や神奈川県との協議を踏まえ、下表のとおり設定します。

区分	設定のしかた	
1号	3～5歳をまとめて設定	
2号	年齢別に設定	
3号	教育・保育施設	年齢別に設定
	地域型保育事業	0歳及び1・2歳の2区分で設定

※幼稚園…1号認定を設定

※幼稚園型認定こども園…1号・2号認定を設定

※幼保連携型認定こども園…1号・2号・3号認定を設定

### 4 利用定員の運用について

利用定員は遵守する必要がありますが、すでに認可定員を超過している私立幼稚園は、定員適正化計画（数年かけて計画的に利用定員を減少させる計画のこと）を提出することで、施設型給付を受ける施設として確認を受けることができます。

認定こども園の場合、2号認定及び3号認定の子どもの利用定員の設定は、地域の保育・教育ニーズに見合った定員規模を市と協議のうえ、決定します。

### 5 個別相談会への参加について

令和2年4月から施設型給付施設への移行をお考えの園で、すでに幼稚園の認可定員を超過して受け入れている園及び認定こども園への移行をお考えの園は、必ずこども施設整備課までご連絡のうえ、個別にご相談にお越しくください。

**【確認（利用定員）に関するお問い合わせ】**

こども青少年局こども施設整備課

TEL：671-2398 FAX：550-3607

**【定員適正化計画に関するお問い合わせ】**

こども青少年局子育て支援課

TEL：671-2085 FAX：663-1925

## 幼保連携型認定こども園の整備費補助等について

横浜市では、幼稚園が幼保連携型認定こども園の認可を受けることを目的として施設整備及び改修等を行う場合に、必要な経費の一部を、予算の範囲内で補助金として交付し、幼保連携型認定こども園への移行を支援しています。

### <横浜市の幼保連携型認定こども園移行事業について>

#### ➤ 建設費等補助金交付事業

既に幼稚園を運営している学校法人が、幼保連携型認定こども園の認可を受けることを目的とした施設整備を行う際、定員規模などに応じて、建設等に必要な費用の一部を補助金として交付する事業。

○対象となる工事の例：新築工事（建て替え含む）、増改築工事等

#### ➤ 内装整備費補助金交付事業

既に幼稚園を運営している学校法人が、幼保連携型認定こども園の認可を受けることを目的とした施設整備を行う際、保育を必要とする子どもの定員増などに応じて、既存園舎の改修等に必要な費用の一部を補助金として交付する事業。

○対象となる工事の例：内装工事（調理室、保育室等の整備）

#### ➤ 自主財源整備事業

補助金の交付を受けずに、幼保連携型認定こども園の認可を受けるための整備を行う事業。

### 1 補助金交付の概要

	建設費等補助金	内装整備費補助金
対象経費	・ 建築費 ・ 工事事務費 ・ 備品費 ・ 仮設園舎借地料 ・ 仮設園舎賃借料 等	・ 工事費 ・ 工事事務費 ・ 備品費 等
対象外経費の例	・ 既存園舎活用箇所の修繕 ・ 過剰な設備、植栽 等	・ 外構工事 ・ 過剰な設備、植栽 等
補助率	補助基準額（※）の 3/4	補助基準額（※）の 3/4
補助上限額	補助基準額（※）の 3/4	整備に伴い増加する保育を必要とする子どもの定員数に応じる 90人以上：6,000万（8,000万×3/4） 50～90：4,500万（6,000万×3/4） 50人未満：6,000万×（定員数／50人）×3/4

【参考】建設費補助：認定こども園整備の概算事業費例（別紙）

※対象経費のみを基準として算出する金額であり、対象外経費を含めた実際の工事費総額とは異なります。

## 2 本年度の事業募集スケジュールについて

令和2年度4月開所の内装整備費補助事業及び自主整備事業について、6月～7月ごろの募集を予定しています。実施が決まり次第、市内の幼稚園様宛てにダイレクトメールでお知らせいたします。

なお、本年度の建設費等補助事業の募集は、全て終了しました。

【参考】内装整備費補助事業の流れについて（予定）

令和元年6月中旬～末日	事前相談
	※応募には必ず事前相談を受けていただきます。
6月中旬～7月中旬	募集期間
9月上旬	採択結果通知
随時	内装工事開始
令和2年1月上旬	認可・確認申請書提出
2月～3月	補助金実績報告書提出
3月	内装工事完了、各種検査実施、開園準備等
4月1日	幼保連携型認定こども園開園
5月	補助金交付

## 3 幼稚園型認定こども園への移行手続きについて

幼稚園型認定こども園への移行を希望される場合、事前協議書の提出が必要となります。

令和2年度4月開所に向けた申請の受付は6月～7月ごろを予定しております。実施が決まり次第、市内の幼稚園様宛てにダイレクトメールでお知らせします。

【参考】事業の流れについて（予定）

令和元年6月中旬～末日	募集期間
9月上旬	採択結果通知
令和2年1月上旬	認定・確認申請書提出
4月1日	幼稚園型認定こども園開園

※幼稚園型認定こども園への移行は、特に施設整備を伴いません。既存の施設を活用し事業を進めることが可能です。

## 4 個別相談会への参加について

認定こども園への移行をお考えの園は、必ずこども施設整備課までご連絡のうえ、個別にご相談にお越しくください。

### 【問合せ先】

こども青少年局こども施設整備課  
TEL：671-2398 FAX：550-3607

**【建設費補助】認定こども園整備の概算事業費例 増築(20人増定員分)**

※事業計画の目安とするためのシミュレーションであり、事業費や補助金、貸付金の有無及び金額を約束するものではありません。

**1 前提条件（施設規模等）**

(1) 延べ面積	400 m <sup>2</sup>	
(2) 構造	鉄骨造等、2階建	
(3) 増定員	3号20人	

**2 建設事業費概算**

(1) 用地費	(自己所有地)	
(2) 建築費	@420千円×400m <sup>2</sup> (造成費は除く)	= 168,000千円
(3) 杭工事費	(建築単価はあくまで想定です。実際とは異なることがあります。)	= 8,000千円
(4) 昇降機設備費		= 6,000千円
(5) 設計費	(設計、地質調査等)	= 10,000千円
(6) 備品費	(こども園開設に必要な備品)	= 300千円
(7) 事務費	(工事監理費を含む)	= 3,000千円
合計		195,300千円

**3 横浜市補助金概算（予定金額…補助単価は平成30年度分）**

(1) 建築費	主体工事費：297,000円×258.0m <sup>2</sup> -① 杭工事費：8,000千円-② 昇降機設備費：6,000千円-③ 工事事務費：(①+②+③)×2.6%<3,000千円	} ×3/4 ≒ 69,736千円
(2) 備品費	(32,000円×20人)×3/4 > 300千円	= 300千円
合計		70,036千円

**4 借入金(借入先との協議により借入が可能な場合の例)**

(1) ○○事業団		20,000千円
(2) ○○銀行		10,000千円
合計		30,000千円

**5 自己資金(設置者負担金)**

自己資金 = 建設事業費 - (補助金 + 借入金) 【建設費、地質調査等は、補助金等の交付前に支払いが必要です。】	95,264千円
---	----------

**6 資金計画表**

事業費	財源内訳
工事費 182,000千円	補助金 70,036千円
設計費 10,000千円	借入金 ○○事業団 20,000千円
初度設備費 3,000千円	借入金 ○○銀行 10,000千円
事務費(工事監理費を含む) 3,000千円	自己資金 95,264千円
合計 195,300千円	合計 195,300千円

**7 事業費の負担割合**

	補助金	設置者負担金	合計
金額	70,036千円	125,264千円	195,300千円
割合	35.9%	64.1%	100%

# 支給認定・利用調整について

## 1 支給認定について

保護者は、子どもの施設・事業の利用にあたって、教育・保育に係る給付を受けるための認定（＝支給認定）を受ける必要があります。

支給認定は、年齢や保育の必要性（保護者の就労等）などにより1～3号認定に区分され、区分により利用できる施設・事業が異なります。

保護者からの申請に基づき、横浜市が認定し、支給認定決定通知書を発行します。

### <支給認定区分>

年齢	保育の必要性	支給認定区分	利用できる施設・事業
満3歳以上	なし	<b>1号認定</b> ＜教育標準時間＞	幼稚園、 認定こども園（教育利用）
満3歳以上	あり	<b>2号認定</b> ＜保育標準時間／ 保育短時間＞	保育所、 認定こども園（保育利用）
満3歳未満	あり	<b>3号認定</b> ＜保育標準時間／ 保育短時間＞	保育所、認定こども園（保育利用） 家庭的保育事業、小規模保育事業、 事業所内保育事業など

➡ 利用者は、3つの区分のいずれかの認定を受けることになります。

## <保育の必要量に応じた区分>

2号認定または3号認定を受ける方は、保育の必要量に応じて、さらに「保育標準時間」または「保育短時間」に区分されます。

**保育標準時間** 1日最長11時間の枠の中で、必要とする保育を利用

**保育短時間** 1日最長8時間の枠の中で、必要とする保育を利用

※保育の必要量は、就労等保育を必要とする状況から判断されます。

## 2 利用手続について

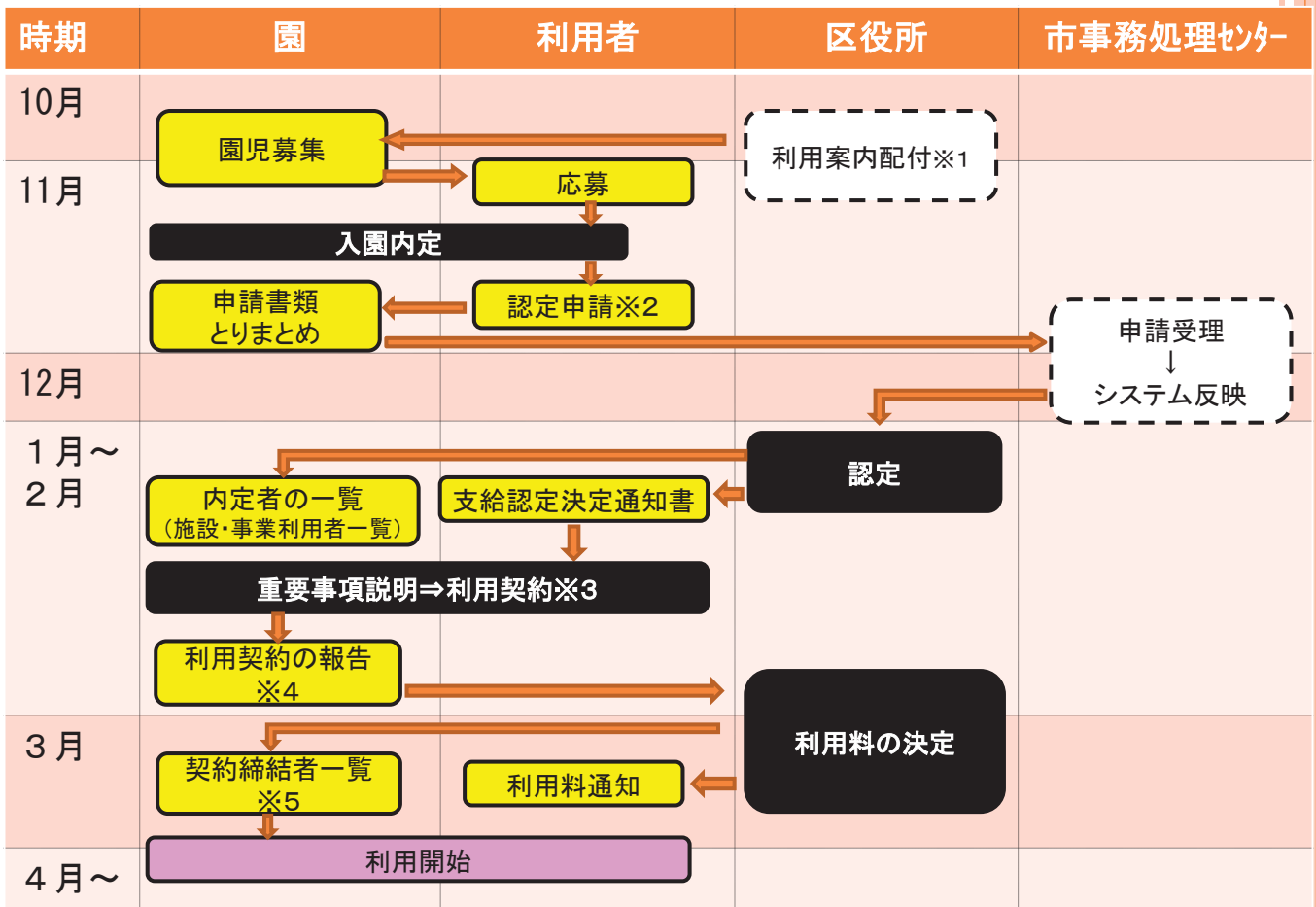
幼稚園・認定こども園（教育利用）と、認定こども園（保育利用）では、利用決定までの手続きが異なります。

幼稚園・認定こども園（教育利用）では、保護者は園の内定を経た上で、園に1号認定の申請を行います。

認定こども園（保育利用）では、保護者は区役所に利用希望の申込みを行い、区役所による保育の必要量に応じた利用調整を経た上で、園と保護者の間で利用契約を結びます。

# (1) 令和2年4月利用(新規)の手続き

【幼稚園・認定こども園】  
1号認定



【幼稚園・認定こども園】  
1号認定

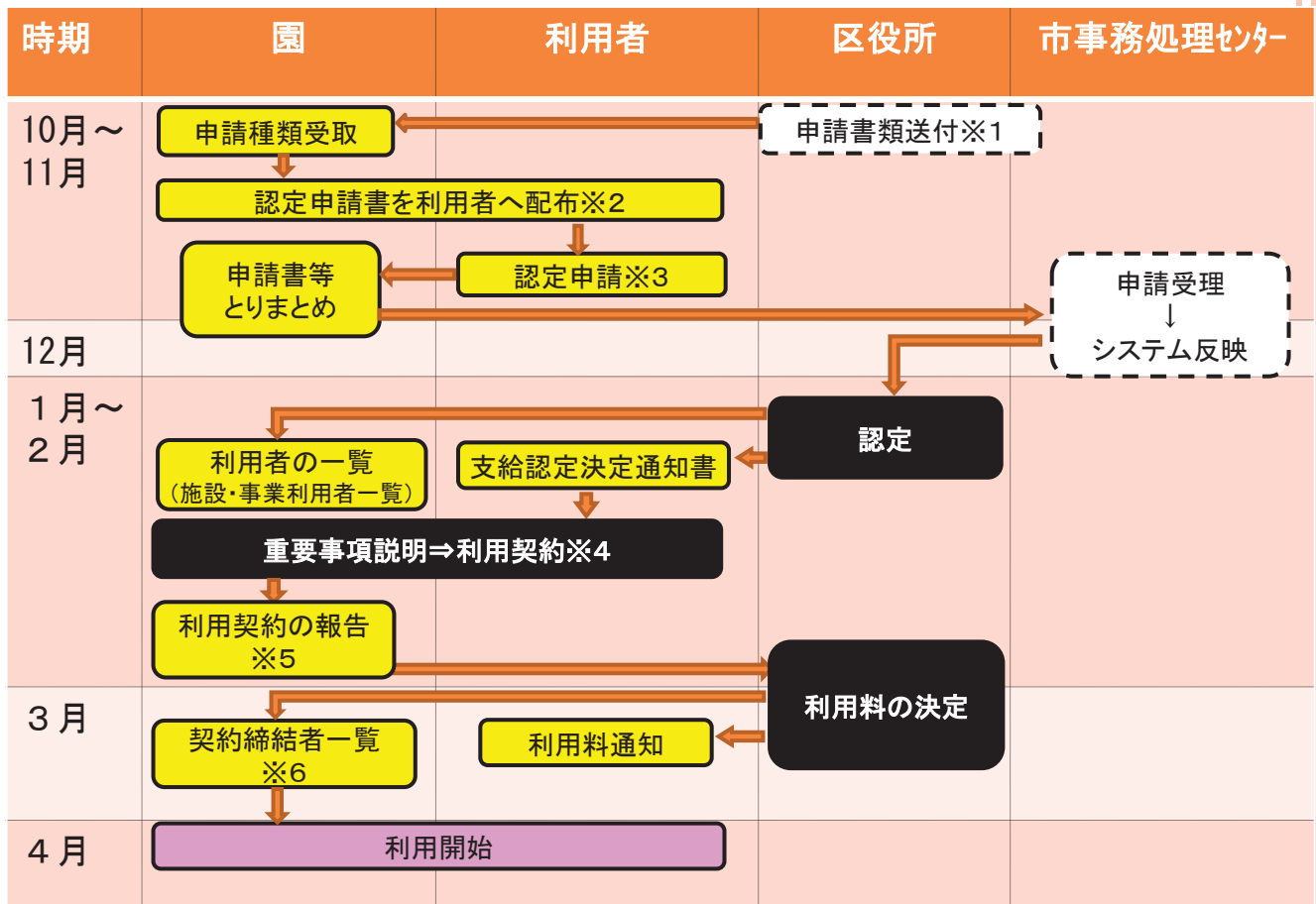
## 【説明】

番号	項目	説明
※1	利用案内配付	申請書類同封の利用案内を10月中旬までに園に送付します。利用案内は、各区役所にも配架する予定です。
※2	認定申請	利用者から園に申請書類（認定申請書兼利用施設届出書、マイナンバー等）を提出します。
※3	利用契約	必要に応じて利用者から支給認定決定通知書の提示を受け、施設・事業利用者一覧を確認の上、利用契約を締結します。
※4	利用契約の報告	施設・事業利用者一覧を加除修正して契約者一覧を作成し、園所在区役所こども家庭支援課に提出します。
※5	契約締結者一覧	契約締結者一覧には、各利用者の利用料が記載されています。



## (2) 在園児の手続き

【幼稚園・認定こども園】  
1号認定



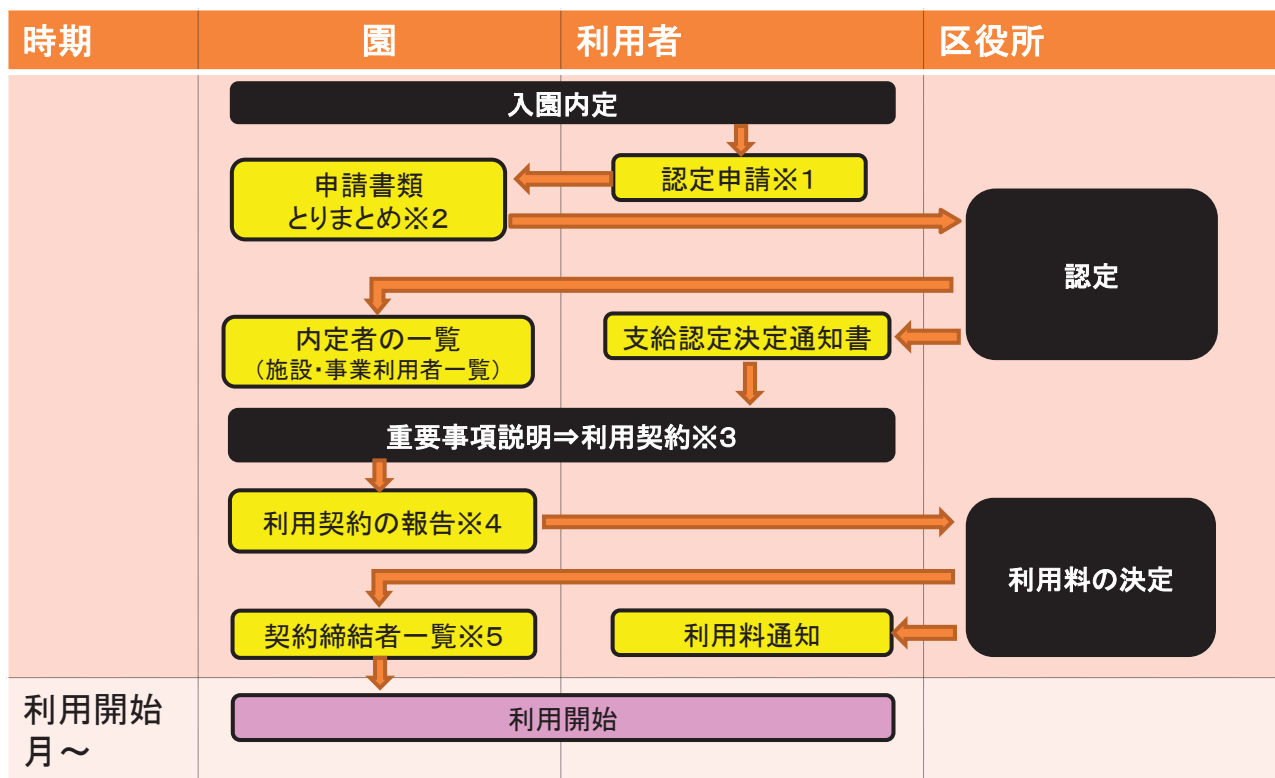
## 【説明】

【幼稚園・認定こども園】  
1号認定

番号	項目	説明
※1	申請書類送付	申請書類が在園児数分（卒園予定児除く）送付されます。
※2	申請書類を利用者へ配付	来年度以降、引き続き利用する児童の保護者に申請書類を配付してください。
※3	認定申請	利用者から園に申請書類（認定申請書兼利用施設届出書、マイナンバー等）を提出します。
※4	利用契約	必要に応じて利用者から支給認定決定通知書の提示を受け、施設・事業利用者一覧を確認の上、利用契約を締結します。
※5	利用契約の報告	施設・事業利用者一覧を加除修正して契約者一覧を作成し、園所在区役所こども家庭支援課に提出します。
※6	契約締結者一覧	契約締結者一覧には、各利用者の利用料が記載されています。

### (3) 毎月の新規申込手続き

【幼稚園・認定こども園】  
1号認定



※ 利用開始月に間に合うよう、早目の手続きが必要です。

### 【説明】

【幼稚園・認定こども園】  
1号認定

番号	項目	説明
※1	認定申請	利用者から園に申請書類（認定申請書兼利用施設届出書、マイナンバー等）を提出します。
※2	申請書類 とりまとめ	園所在の区役所に申請書類を提出します。
※3	利用契約	必要に応じて利用者から支給認定決定通知書の提示を受け、施設・事業利用者一覧を確認の上、利用契約を締結します。
※4	利用契約の報告	施設・事業利用者一覧を加除修正して契約者一覧を作成し、園所在区役所こども家庭支援課に提出します。
※5	契約締結者 一覧	契約締結者一覧には、各利用者の利用料が記載されています。

## (4) 市外に居住する児童の場合

※スケジュールは、利用者の居住市区町村にご確認ください。

- ①利用者（保護者）は居住する市区町村において支給認定を受ける必要があります。

居住市区町村に確認いただき、その指示に基づいて対応をお願いします。

- ②申請書類は市区町村により異なります。

事前に居住市区町村から園が取寄せていただくか、居住市区町村に保護者から問い合わせるようご案内ください。

- ③園と利用者の間で契約締結します。

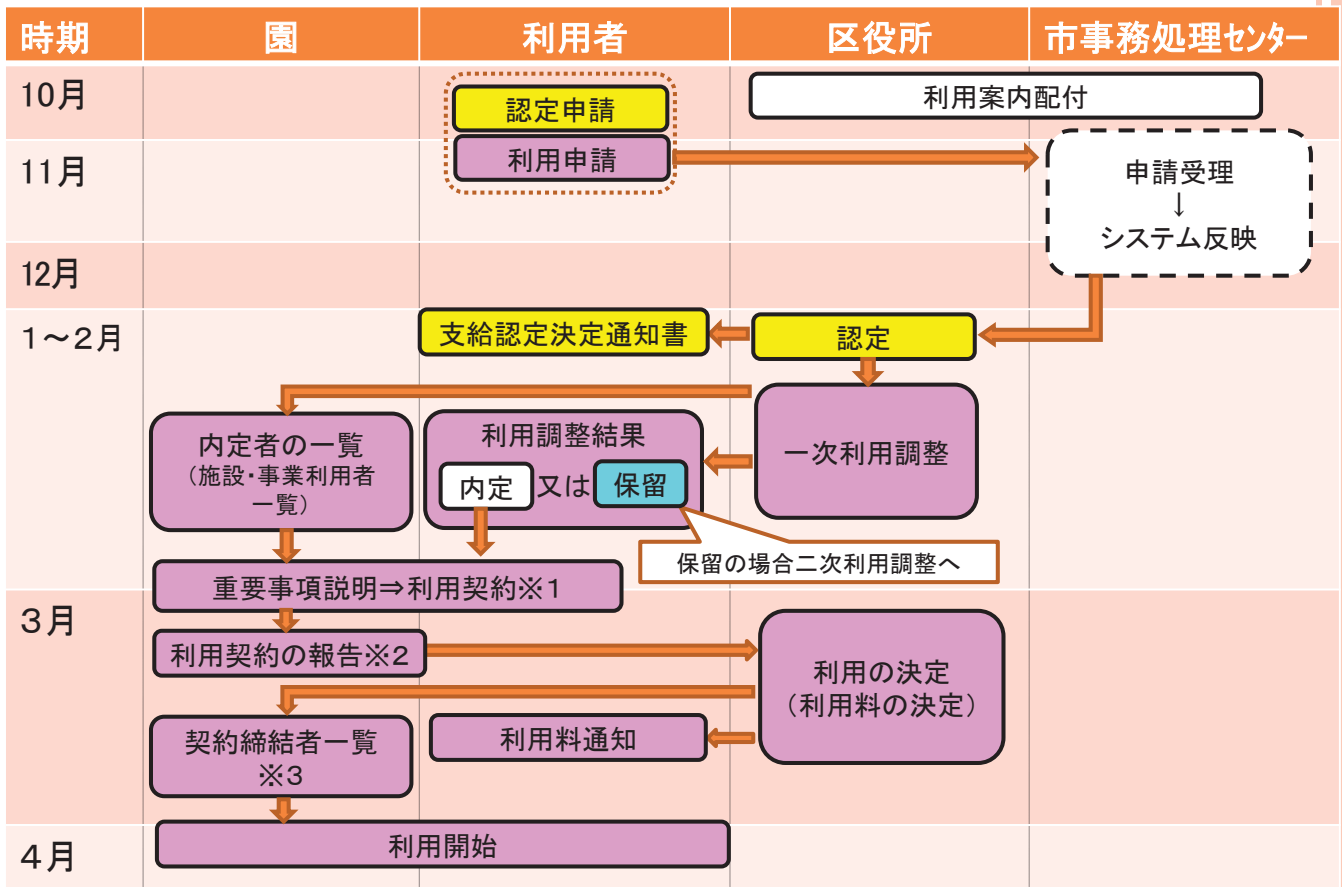
支給認定証（又は利用者負担額に関する通知）の提示を受け、写しをもらってください。

- ④認定証等の写しを横浜市に送付します。

こども青少年局保育・教育運営課給付担当（中区港町1-1）に提出してください。

- ⑤該当市町村より、利用料のお知らせ等が届きます。

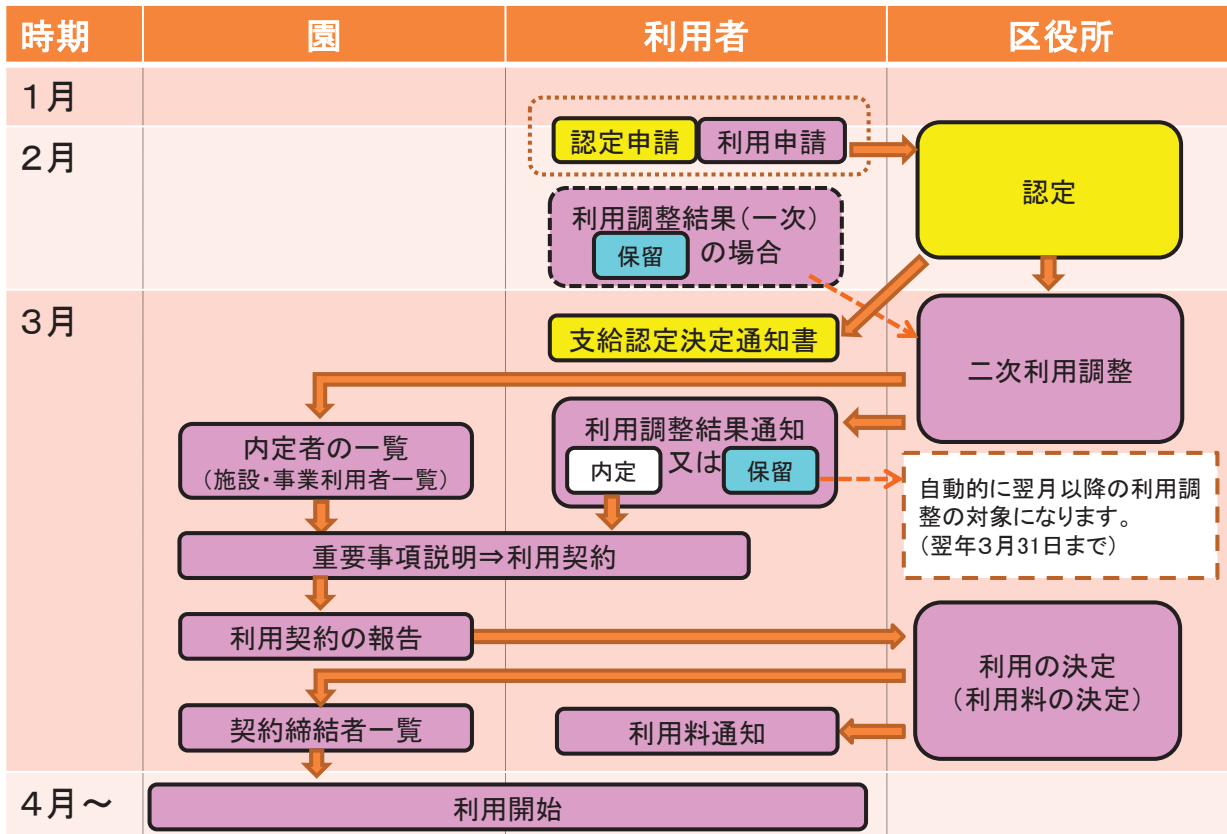
## (5) 令和2年4月利用(一次申請)について



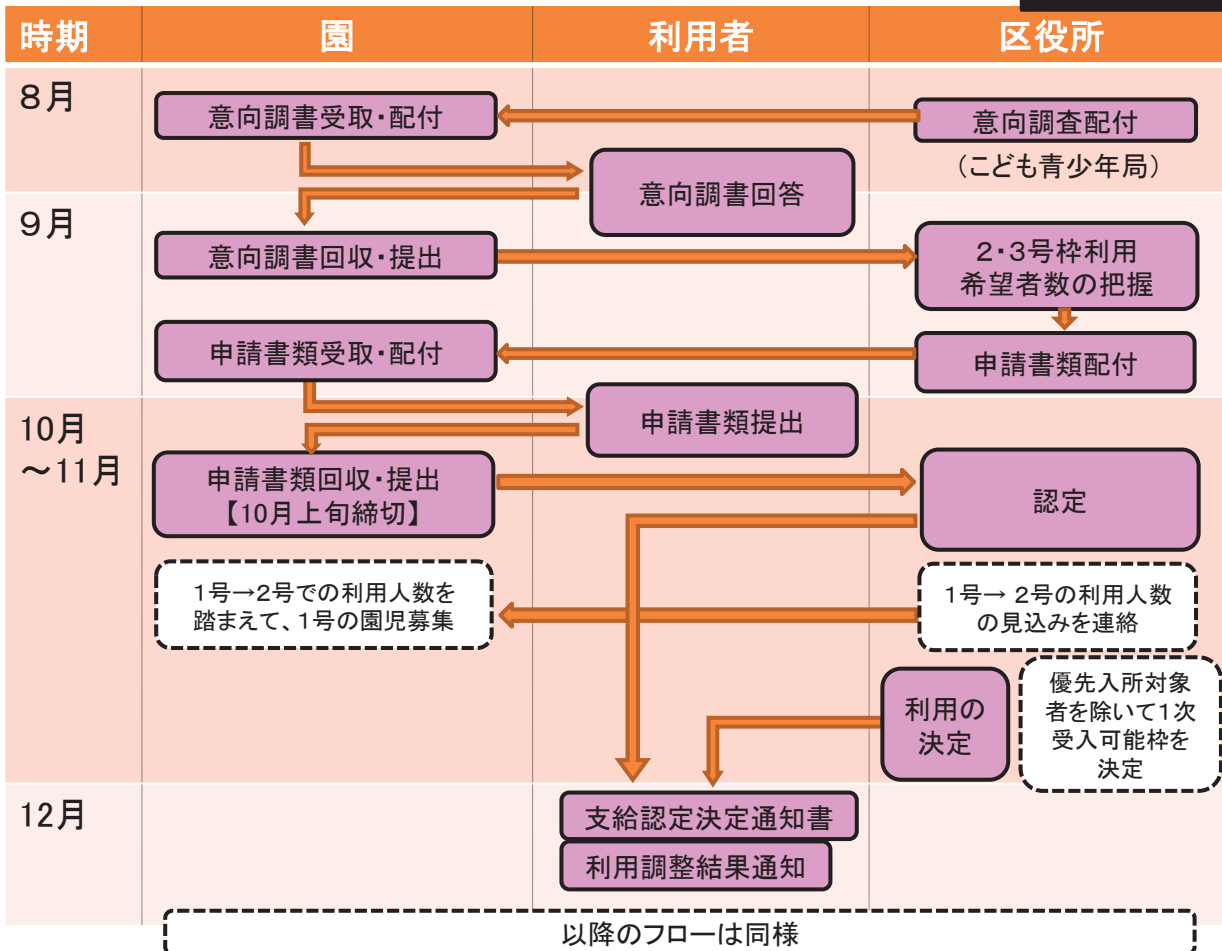
## 【説明】

番号	項目	説明
※1	利用契約	必要に応じて利用者から支給認定決定通知書の提示を受け、施設・事業利用者一覧を確認の上、利用契約を締結します。
※2	利用契約の報告	施設・事業利用者一覧を加除修正して契約者一覧を作成し、園所在区役所こども家庭支援課に提出します。
※3	契約締結者一覧	契約締結者一覧には、各利用者の利用料が記載されています。

## (6) 令和2年4月利用(二次申請)について

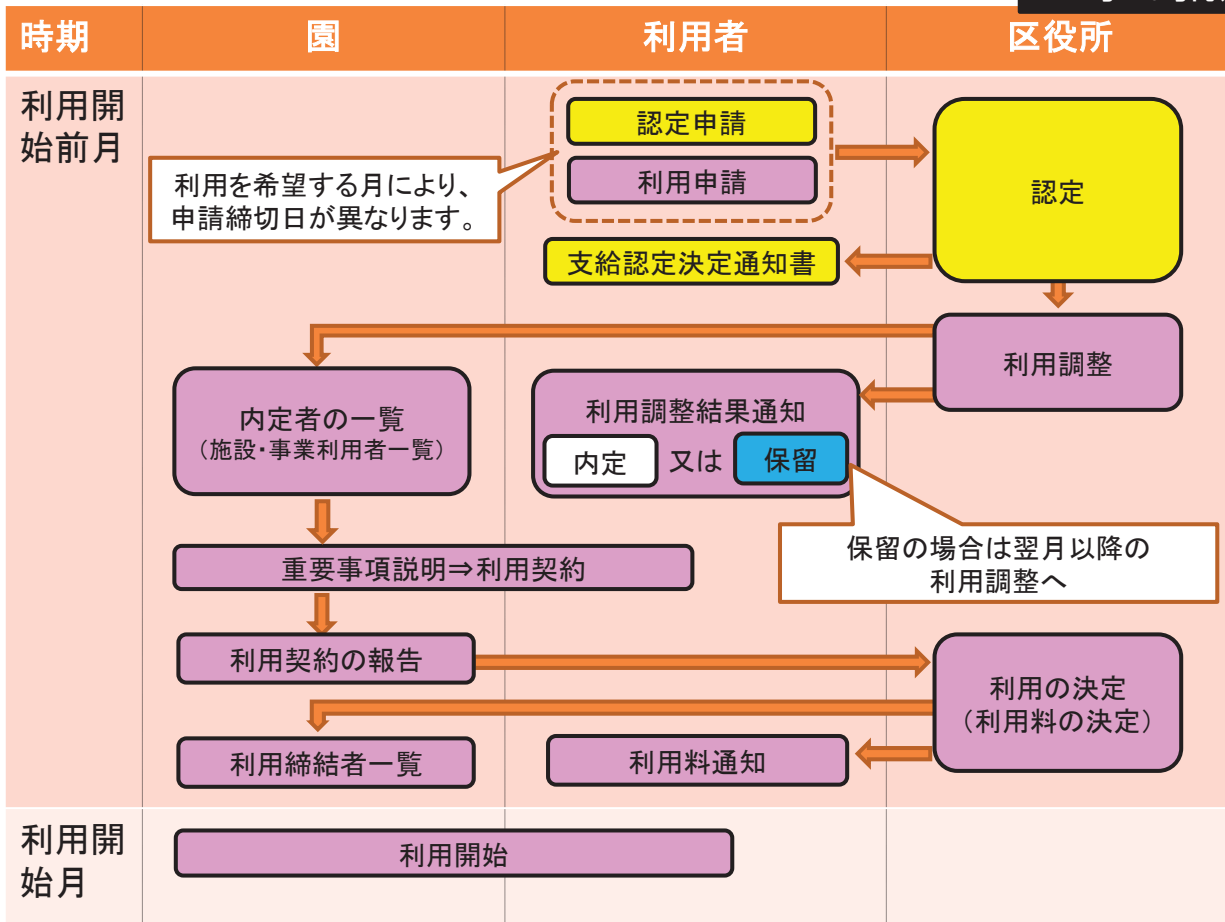


## (7) 在園児の優先入所について



## (8) 毎月の利用申請について

【認定こども園】  
2号・3号認定



【認定こども園】  
2号・3号認定

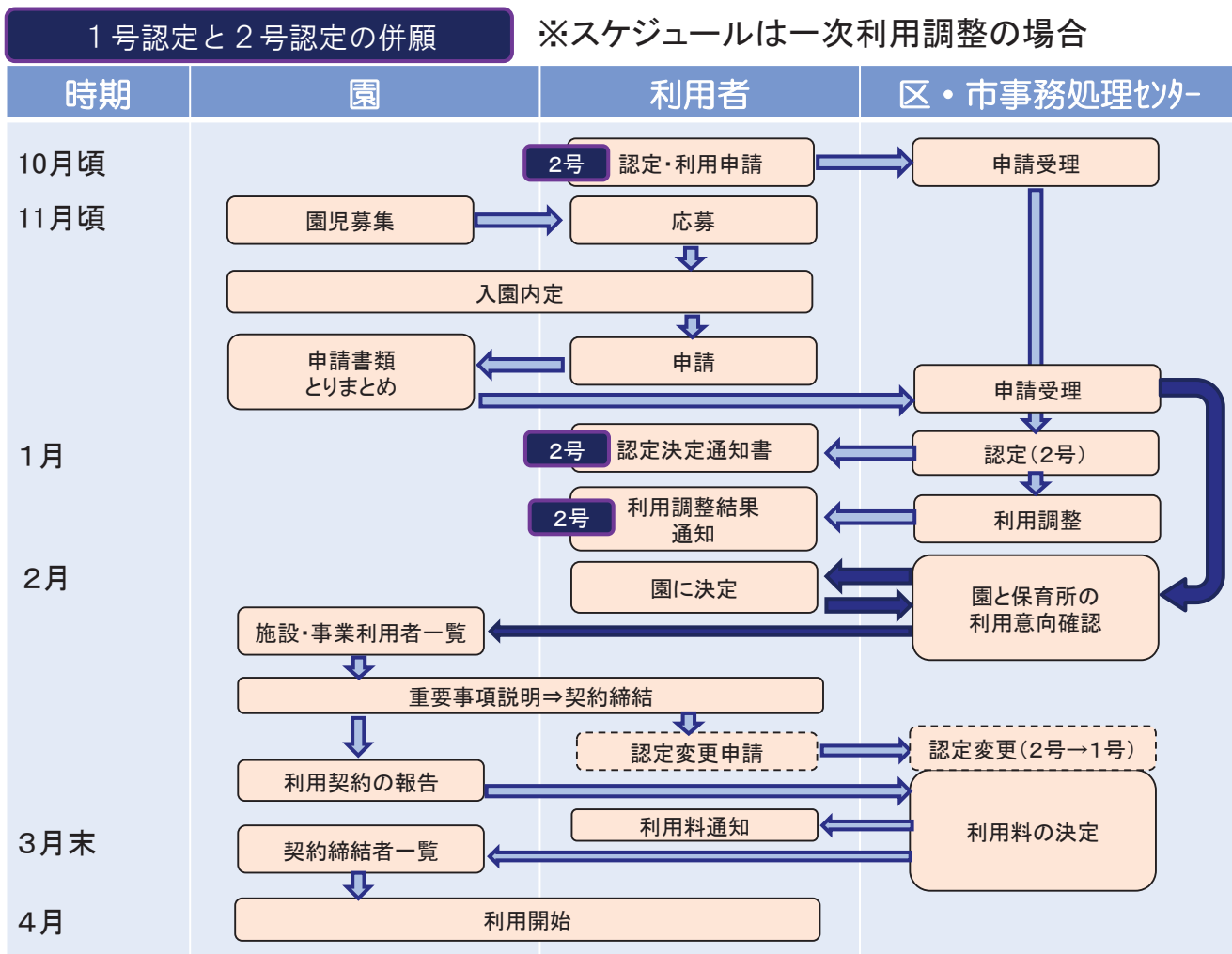
## (9) 市外に居住する児童の場合

※スケジュールは、利用者の居住市区町村にご確認ください。

- ①利用者（保護者）は横浜市で設ける締切日までに居住の市区町村に支給認定申請及び利用申請を行います。
- ②居住の市区町村から利用者あてに利用調整結果が通知されます。
- ③園と利用者間で契約締結します。
- ④居住の市区町村から、利用料のお知らせ等が届きます。

### 3 保育所等との併願について

- ①幼稚園の内定を得た利用者が、保育所の併願を希望している場合があります。
- ②保育所を申し込む場合、一旦、2号認定を受ける必要があります。
- ③保育所の利用調整の結果を市から利用者へ通知します。  
併せて、利用者に対し、入園の意向の有無を幼稚園に伝えるよう、連絡をします。
- ④利用調整の結果、保育所等が保留となり、幼稚園を利用する場合は、原則、1号認定への認定変更を利用者が区に申請する必要があります。ただし、幼稚園に通いながら保育所の空きを待つ場合は、認定変更せず2号認定のまま幼稚園を利用します。





## 1 (1) 地域型保育事業（小規模・事業所内・家庭的）連携施設設定について

### 1 連携施設設定の目的

新制度で創設された地域型保育事業は、0～2歳児が対象であり、かつ19人以下の定員構成で認可保育所等と比べ小規模です。3歳児以降（1号及び2号認定）の「卒園後の進級先の確保」や、保育従事者等が2人から5人程度と少人数となり施設面積も小規模となるため「保育内容の支援」が求められています。そのため利用児童に対する継続的な保育・教育の提供のため連携施設の設定が必要となります。

### 2 連携施設の基準及び連携内容

#### (1) 連携施設設定基準

「横浜市家庭的保育事業等の設備、運営等の基準に関する条例」（以下「基準条例」という。）第6条では、「保育内容の支援」「卒園後の進級先の確保」等を行うことが可能であり、地域型保育事業と比べ比較的大きな施設である保育所、幼稚園及び認定こども園を連携施設として設定することとしています。

利用乳幼児に対する保育が適正かつ確実に行われ、及び家庭的保育事業者等による保育の提供の終了後も満3歳以上の児童に対して必要な教育又は保育が継続的に提供されるよう、次に掲げる事項に係る連携協力を行う保育所、幼稚園又は認定こども園を適切に確保しなければならない。（基準条例第6条抜粋）

#### (2) 平成31年度末までの経過措置

現時点では「保育内容の支援」のみ認可までに締結していただくこととなっていますが、平成31年度末までには「卒園後の進級先の確保」についても設定しなければなりません。（代替保育の提供は任意）

#### (3) 連携内容は大きく3つに分かれています。

##### ア 保育内容の支援

利用乳幼児に集団保育を体験させるための機会の設定、保育の適切な提供に必要な家庭的保育事業者等に対する相談、助言その他の保育の内容に関する支援を行うこと。（基準条例第6条(1)）

- ① 集団保育を体験させるための機会の設定  
例：「園庭での合同保育」、「合同での行事」、「園庭の開放」、等
- ② 保育の適切な提供に必要な家庭的保育事業者等に対する相談、助言
- ③ その他の保育の内容に関する支援  
例：「嘱託医による合同の健康診断」、「合同での職員研修」等



##### イ 卒園後の進級先の確保

当該家庭的保育事業者等により保育の提供を受けていた利用乳幼児（事業所内保育事業の利用乳幼児にあたっては、第43条のその他乳幼児に限る。）を、当該保育の提供の終了に際して、当該利用乳幼児に係る保護者の希望に基づき、引き続き当該連携施設において受け入れて教育又は保育を提供すること。（基準条例第6条(3)）

\*連携施設は一つの地域型保育事業において複数設定することも可能です。



##### ウ 代替保育の提供

必要に応じて、代替保育（家庭的保育事業所等の職員の病気、休暇等により保育を提供することができない場合に、当該家庭的保育事業者等に代わって提供する保育をいう。）を提供すること。（基準条例第6条(2)）

\*法人等で、円滑に法人内での対応ができる場合や、十分な保育士数を確保しておりその中で対応できる場合等においては、必ずしも設定する必要はありません。





### 3 連携施設設定の手続き

- (1) 地域型保育事業者と連携先(認可保育所、幼稚園、認定こども園)で覚書を締結します。  
 (2) 覚書の記載内容については任意ですが、記入内容について注意点があります。「5 覚書作成にあたっての注意事項」、「6 覚書の作成例」参照。

提出締切	締結内容			覚書提出先
	保育内容の支援	卒園後の進級先	代替保育の提供	
認可申請書提出期日 もしくは、開所日まで	必須※1		任意	こども青少年局 こども施設整備課
開所後	変更時		任意	各区 こども家庭支援課

※1 進級先の連携施設を設定する前に、予め区こども家庭支援課にご相談いただくことも可能です。

- (3) 卒園後の進級先にかかる連携先一覧については、ホームページで公表しています。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hoiku-yoji/shisetsu/renkei20190329.html>

### 4 連携を設定することによるメリット

地域型保育事業者にとって連携施設となる認可保育所、幼稚園及び認定こども園は、積極的に連携を行い、地域の保育・教育を担う施設となっていきたいと考えています。

#### 連携先(認可保育所、幼稚園、認定こども園)のメリット

##### ◎保育者同士の交流

保育者同士の相談や効果的な研修機会の設定ができます。

2歳児のからの児童の受入をしている施設であれば同じ年齢における保育・幼児教育についての相談等よりしやすい環境となります。

##### ◎継続的な園児の確保

連携元の卒園児を受け入れることで、継続的に園児数が確保できる安定した運営ができます。

##### ◎地域の児童・保護者の期待に応える地域貢献

共働き世帯が増加する中で、乳児期から幼児期に向けて交流のある施設に通園できることは児童や保護者の安心につながります。

一定の条件を満たす場合に、当市独自助成が受けられます。

#### 「連携施設受諾促進加算」

連携に係る人件費や事務費としてお使いいただけます。

助成額	*条件等は「参考資料 連携施設受諾促進加算の諸条件について」参照。
認可保育所	A区分 229,500円、B区分 114,750円
幼稚園	A区分 85,000円、B区分 57,400円
認定こども園	A区分 229,500円、B区分 85,000円、C区分 57,400円

\*連携先のみが対象です。複数施設と連携している場合にも金額は変わりません。

#### 連携元(地域型保育事業者)のメリット

##### ◎集団保育の機会設定

自園以外の園庭での屋外活動や、規模をいかした行事の設定ができます。

##### ◎安定的な園児数の確保

3歳児以降の進級先が確保されているので、保護者に安心して入園していただくことができます。

## 5 覚書作成にあたっての注意事項

覚書内容については両者協議のうえ任意に設定していただくことができますが、記入内容については下記の点に注意してください。

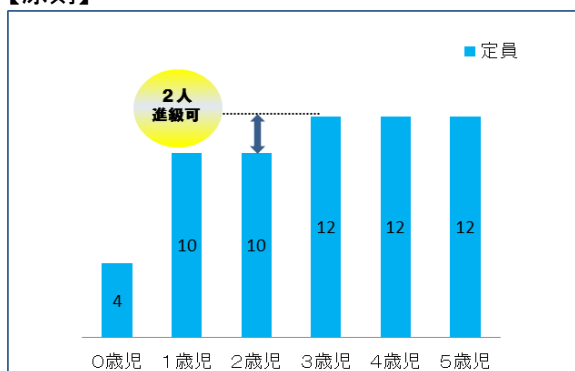
### (1)「卒園後の進級先」の人数

#### 認可保育所

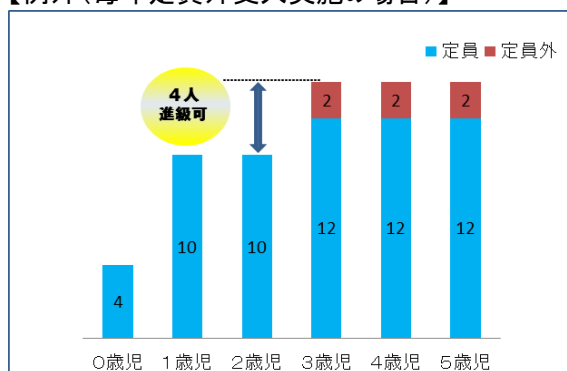
毎年確実に入所数が確保できることを確認するため、卒園後の進級先として設定できるのは、

**「原則、利用定員の2歳児と3歳児の数の差」**です。**毎年定員外を受け入れていただいている園は、定員外分について結ぶことも可能です。**ただし、毎年必ず受け入れていただかなければならない人数なので、職員が確保できない等の理由で受け入れができないという状況に至らないようにお願いします。**定員外分について連携を行う場合は、必ず各区こども家庭支援課にご相談の上、覚書を締結してください。**

#### 【原則】



#### 【例外(毎年定員外受入実施の場合)】



#### 幼稚園

既存施設の定員数、幼稚園の設置基準及び職員配置等を踏まえ、幼稚園が受入可能と申し出のあった人数で設定します。

#### 認定こども園

1号認定、2号認定の認可定員を区分して確認します。1号認定は、幼稚園の連携枠の考え方と同じです。2号認定については、**2歳児と3歳児の利用定員枠の差**となります。

(2)施設数の設定については、連携元:連携先=1:1、1:複数、複数:1いずれも可能です。その場合は1事業所ごとに覚書を締結します。ただし、連携元となる施設は、認可基準(施設面積、職員配置等)や体制等を確認し、しっかりと管理できるようにしてください。

## 6 覚書の作成例（ひな形）

連携に関する覚書	【記入時の注意事項】
<p>〇〇法人〇〇（以下「甲」という。）と●●法人●●（以下「乙」という。）は、甲が運営する〇〇園及び乙が運営する小規模保育事業●●園との間における連携施設の設定について次のとおり覚書を締結するものとする。</p> <p>（目的）</p> <p>第1条 この覚書は、甲と乙がそれぞれ運営する第2条で示す施設間において横浜市家庭的保育事業等の設備、運営等の基準に関する条例第6条における連携内容について定めることを目的とする。</p> <p>（対象となる施設及び事業の概要）</p> <p>第2条 対象となる施設及び事業は以下のとおりとする。</p> <p>甲の運営する施設（以下「甲施設」という。）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 名称 〇〇園</li> <li>2 物件所在地</li> <li>3 施設類型</li> </ol> <p>乙の運営する事業（以下「乙事業」という。）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 名称 小規模保育事業●●園</li> <li>2 物件所在地</li> <li>3 事業類型</li> </ol> <p>（保育内容の支援）</p> <p>第3条 甲施設は、乙事業の児童に対して、定期的に施設や屋外遊戯場を開放するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 甲施設は、乙事業の児童に対して、集団保育を通じた児童同士の関係作りの一環として甲施設の児童との合同保育（運動会やお遊戯会等の行事）を実施することとする。</li> <li>3 甲施設は、乙事業の保育に関して適切な助言を行うなど、必要な支援を行う。</li> <li>4 甲施設は、乙事業の児童の健康診断や健康管理に関し、必要な支援を行う。</li> </ol> <p>（代替保育の提供）</p> <p>第4条 甲施設は、乙事業の職員が病気や研修受講等により保育を提供できない場合には、必要に応じて代替保育を提供する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 乙事業は、甲施設に対して、乙事業へ代替要員の派遣を依頼する場合には、代替要員1人につき●●, ●●●円(1日あたり)を支払うものとする。</li> <li>3 乙事業は、甲施設に対して、乙事業の児童を甲施設で保育することを依頼する場合には、児童1人につき●, ●●●円(1日あたり)を支払うものとする。</li> </ol> <p>（卒園後の受け入れ）</p> <p>第5条 甲施設は、乙事業の卒園児が就学前まで利用できる枠を●名以上確保する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 甲施設は毎年4月末までに前項で定めた人数もしくはそれ以上の入所可能人数を乙事業へ報告する。</li> <li>3 乙事業は毎年〇月末までに甲施設への入園を希望する者の数を調査し、報告する。</li> <li>4 甲施設は、前項の報告により翌年度4月から受け入れする児童の数を確定し、その後の受入数の変更は、原則として行わないものとする。ただし、乙事業から報告を受けた以上に、甲施設が受け入れ可能と判断した場合は、この限りではない。</li> </ol> <p>（食事の提供）</p> <p>第6条 甲施設は、次の各号に配慮し、乙事業の児童に対し食事を提供する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 児童の年齢、発達の段階、健康状態に応じた内容の食事とし、提供する前月●●日までに食事の献立表（アレルギー等に対応するため、主な食材を記載したもの）を乙事業に提出する。</li> <li>(2) アレルギー等への配慮が必要な児童の食事の誤食を防ぐため、除去食の内容（卵、牛乳除去等）を表示した専用の容器で搬入する。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 乙事業は、食事を加熱、保存等の調理機能を有する設備を備え、甲施設から搬入された食事を適切に処理したうえで、乙事業の責任で児童に食事を提供する。</li> </ol>	<p>①事業種別（社会福祉法人、学校法人、株式会社等の別）と施設名称を明確に記入します。</p> <p>②第2条：対象事業と施設名称を明確に記入します。</p> <p>「名称」 〇〇保育園</p> <p>「施設類型」 甲の認可保育所、幼稚園、認定こども園の別</p> <p>「事業類型」 乙の小規模保育事業A型、B型、C型の別</p> <p>第3条から第8条の詳細内容については両者協議の上決定してください。</p> <p>③連携先と連携元を明確にします。どちらの事業者がどちらの事業者に対して行うものかをわかりやすく記入してください。</p> <p>④第3条：「保育内容の支援」については必ず記入します。</p> <p>⑤第4条「代替保育の提供」、第5条「卒園後の受け入れ」については設定されていれば記入します。</p> <p>⑥第4条：金額は両者協議の上、必要があれば設定してください。金額を設定しないことも可能です。</p> <p>⑦第5条：卒園後の受入枠は最低人数を記入します。年度ごとに設定人数以上の人数を受け入れることは可能です。ただし、設定人数を下回る可能性のあるような表現は記入しないでください。（優先入所枠確保のため） 不適切な例：「原則3人以上確保する。ただし、毎年在園児の入所状況により変更することがある。」</p> <p>⑧第5条：認定こども園は1号認定と2号認定の人数を分けて記入します。</p>

3 乙事業は、アレルギー等への配慮が必要な児童の食事の誤食を防ぐため、次の各号により、児童に食事を提供する。

(1) 第1項の献立表を確認し、アレルギー等への配慮が必要な食材の有無を前月末までに甲施設へ連絡する。

(2) アレルギー等への配慮が必要な児童の食事の誤食を防ぐため、食事の搬入時に、第1項の献立表等により除去食の内容を確認する。

4 乙事業が甲施設に依頼する食事数量の連絡や代金精算の方法は、別途、定める。  
(事故への対応)

第7条 交流事業における甲施設及び乙事業の利用児童の事故等に関しては、原則として利用児童が在籍する施設において責任を負う。

2 利用児童が甲乙の施設を移動する際には、利用児童が在籍する施設において十分に監督できる職員を配置するとともに、移動中の事故等に関しては、原則として利用児童が在籍する施設において責任を負う。

(連携に係る経費の負担)

第8条 乙事業は甲施設に対して、連携施設経費として月額●●●●●円を負担する。

2 甲施設は乙事業に対して、連携をおこなった月の翌月以降に請求書を交付し、連携施設経費を請求することができる。

3 乙事業は甲施設からの請求書を受領してから15日以内に遅滞なく支払うこととする。  
(効力の期間)

第9条 この覚書の効力は、平成●年●月●日から発生する。

(変更及び解除)

第10条 甲乙いずれかの都合により本協定を変更又は解除する場合は、●か月前まで相手方に申し出なければならない。

(信義誠実の原則)

第11条 甲と乙は、この覚書の履行に際しては、信義誠実の原則に基づいて履行するものとする。ただし、この覚書の項目を履行しないために相手方に損害を与えたときは、その損害に相当する金員を損害賠償として相手方に支払わなければならない。

(疑義の決定)

第12条 この覚書に疑義が生じたとき、又はこの覚書に定めのない事項については、甲乙協議のうえ定めるものとする。

この覚書を証するため本書2通を作成し、甲乙記名押印のうえ各1通を保有する。

平成 年 月 日

甲 横浜市△△区△△町■丁目■番■号

〇〇法人〇〇

理事長 〇〇 〇〇 印

乙 横浜市△△区△△町■丁目■番■号

●●●●法人●●●●

代表取締役 ●● ●● 印

⑨第6条:「食事の提供(搬入)」については、同一法人のみ可能です。

⑩第8条:金額は両者協議の上、必要があれば設定してください。金額を設定しないことも可能です。

⑪第9条:期間を明記します。連携先となる保育所・幼稚園・認定こども園が開所予定施設の場合、次の文言を加えてください。

『この覚書の効力は、平成●年●月●日から発生する。ただし、第5条に定める卒園後の受け入れについては平成●年●月●日より効力が発生する。』

2 甲が運営する施設が平成●年4月1日に開所できない場合は、前項の効力は無効となる。』

## 7 お問い合わせ先

内容	部署	電話番号・メールアドレス
認可・確認申請手続き	こども青少年局 こども施設整備課 小規模保育事業担当	045-671-2398 <a href="mailto:kd-tiikigata-hoiku@city.yokohama.jp">kd-tiikigata-hoiku@city.yokohama.jp</a>
連携施設設定に係る覚書の記入方法		
連携内容変更について	各区こども家庭支援課	-
地域の連携先、連携元に関する施設情報		
開所後の連携施設設定について		
連携施設受諾促進加算について	こども青少年局 保育・教育運営課	045-671-3564 045-671-4466

【参考資料】連携施設受諾促進加算の諸条件について

連携先	月額助成単価		支給条件
認可保育所	A区分	229,500 円	<p><b>支給条件</b></p> <p>下記の条件①ア、イ、ウ全てに該当すること又は条件②ア、イ両方に該当すること。</p> <p>条件ア 保育内容の支援(以下のうち3項目以上に該当する)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて連携施設の代替保育を実施することとしている。</li> <li>・施設の状況に応じ、連携施設に対して施設や園庭を開放する。</li> <li>・事業者からの相談に応じ、保育に関する助言を行う等、必要な支援を行う。</li> <li>・連携施設の児童に対して、集団における活動の体験や児童同士の関係づくりの一環として交流保育等を実施する。</li> <li>・連携施設の児童の健康診断や健康管理に関して、必要な支援を行う。</li> <li>・連携施設との合同研修・職員交流を実施する</li> <li>・連携施設への給食の提供を実施している。</li> </ul> <p>条件イ 一時保育事業又は地域子育て支援 ※を実施している。</p> <p>※地域子育て支援の例                      地域の子どもへの園庭開放、地域の保護者への育児講座、育児相談の実施、地域の子育て支援活動への参加(赤ちゃん教室や子育てサロン等)</p> <p>条件ウ 連携施設児童の卒園後の受入枠を設定している。</p> <p><b>単価</b></p> <p>条件①ア、イ、ウ全てに該当する場合                    A区分 229,500 円                      条件②ア、イ両方に該当する場合                        B区分 114,750 円</p> <p>* 複数施設と連携している場合も保育所1施設あたりの助成額は同じです。</p>
	B区分	114,750 円	
幼稚園	A区分	85,000 円	<p><b>支給条件</b></p> <p>条件ア 横浜市私立幼稚園等預かり保育事業(通常型・平日型)を実施している。</p> <p>条件イ 連携施設児童の卒園後の受入枠を設定している。</p> <p>条件ウ 保育内容の支援について、以下の項目を全て実施している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者からの相談に応じ、保育に関する助言を行う等、必要な支援を行う。</li> <li>・施設の状況に応じ、連携施設に対して、施設や園庭を開放する。</li> <li>・連携施設の児童に対して、集団における活動の体験や児童同士の関係づくりの一環として交流保育等を実施する。</li> </ul> <p><b>単価</b></p> <p>条件① ア、イ、ウ全てに該当する場合                    A区分 85,000 円                      条件② ア、イともに該当する場合                        B区分 57,400 円</p> <p>* 複数施設と連携している場合も保育所1施設あたりの助成額は同じです。</p>
	B区分	57,400 円	
認定こども園	A区分	229,500 円	<p><b>支給条件</b></p> <p>条件ア 連携施設児童の卒園後の受け入れ枠を設定している。</p> <p>条件イ 保育内容の支援を行っている。(以下のうち3項目以上該当する)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて連携施設の代替保育を実施することとしている。</li> <li>・事業者からの相談に応じ、保育に関する助言を行うなど必要な支援を行う。</li> <li>・施設の状況に応じ、連携施設に対して施設や園庭を開放する。</li> <li>・連携施設の児童に対して、集団における活動の体験や児童同士の関係づくりの一環として交流保育等を実施する。</li> <li>・連携施設の児童の健康診断や健康管理に関して必要な支援を行う。</li> <li>・連携施設との合同研修・職員交流を実施する。</li> <li>・連携施設への給食の提供を実施している。</li> </ul> <p>条件ウ 3号認定の保育を実施している。</p> <p><b>単価</b></p> <p>条件① ア、イ、ウ全てに該当する場合                    A区分 229,500 円                      条件② ア、イ両方に該当する場合                        B区分 85,000 円                      条件③ アのみに該当する場合                                C区分 57,400 円</p> <p>* 複数施設と連携している場合も保育所1施設あたりの助成額は同じです。</p>
	B区分	85,000 円	
	C区分	57,400 円	



# 12 連携施設への 進級の仕組みについて

## 1 連携施設へ進級させる際の取扱い

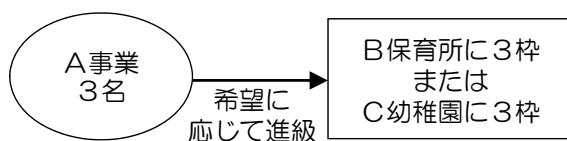
卒園児を連携施設へ進級させる際、すべての保護者の希望に応じた連携枠を確保できない場合は、進級先によって決定者と選考基準（どの児童をどの進級先へ進級させるか）が異なります。

進級先	決定者	選考基準
幼稚園・認定こども園 （教育利用）	園の代表者	園の選考基準
保育所・認定こども園 （保育利用）	横浜市各区 福祉保健センター長	横浜市利用調整基準

### 卒園児が連携施設に進級する具体的なケース

（例1）

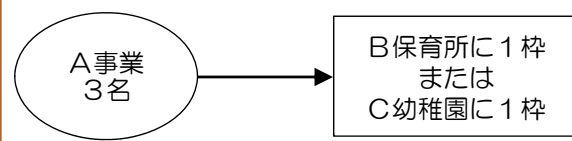
A事業の進級希望者3名が、連携先のB保育所に3枠またはC幼稚園に3枠の場合



**【進級先の調整は不要】**  
保護者の希望に応じて進級可能

（例2）

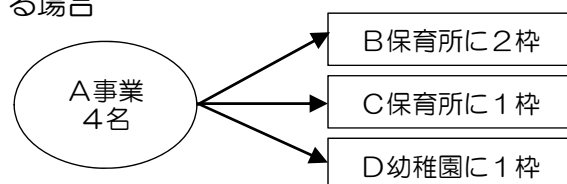
A事業の進級希望者3名が、連携先のB保育所に1枠またはC幼稚園に1枠の場合



**【進級先を調整することが必要】**  
どの児童が進級するか

（例3）

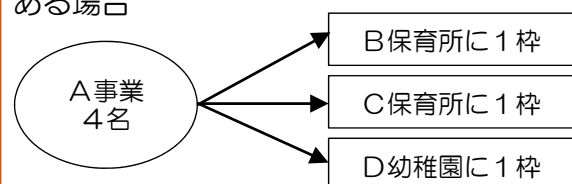
A事業の進級希望者4名が、連携先のB保育所に2枠、C保育所に1枠ある場合



**【進級先を調整することが必要】**  
どの児童がどの園に進級するか

（例4）

A事業の進級希望者4名が、連携先のB保育所、C保育所、D幼稚園にそれぞれ1枠ある場合



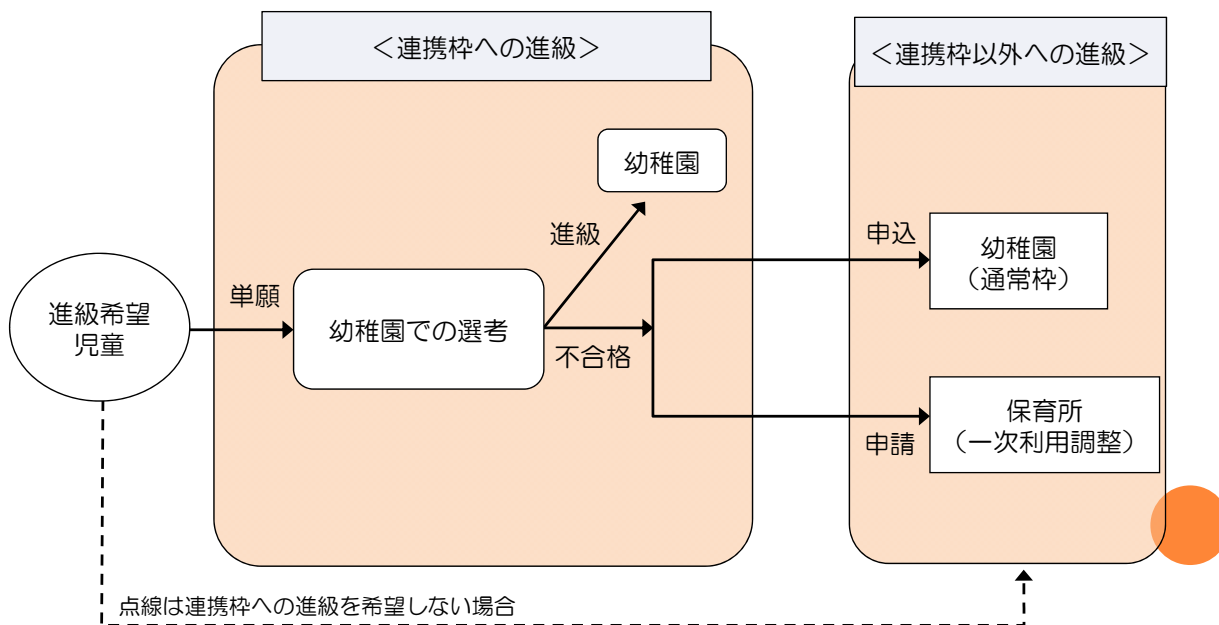
**【進級先を調整することが必要】**  
どの児童がどの園に進級するか



## 2 申請・申込から決定までの流れ

- ※1 本項以降の「幼稚園」には「認定こども園(教育利用)」を、「保育所」には「認定こども園(保育利用)」をそれぞれ含みます。  
※2 本項以降の「区役所」は園の所在区の区役所こども家庭支援課を指します。

### (1) 幼稚園に連携枠を持つ場合



### (1) 幼稚園に連携枠を持つ場合

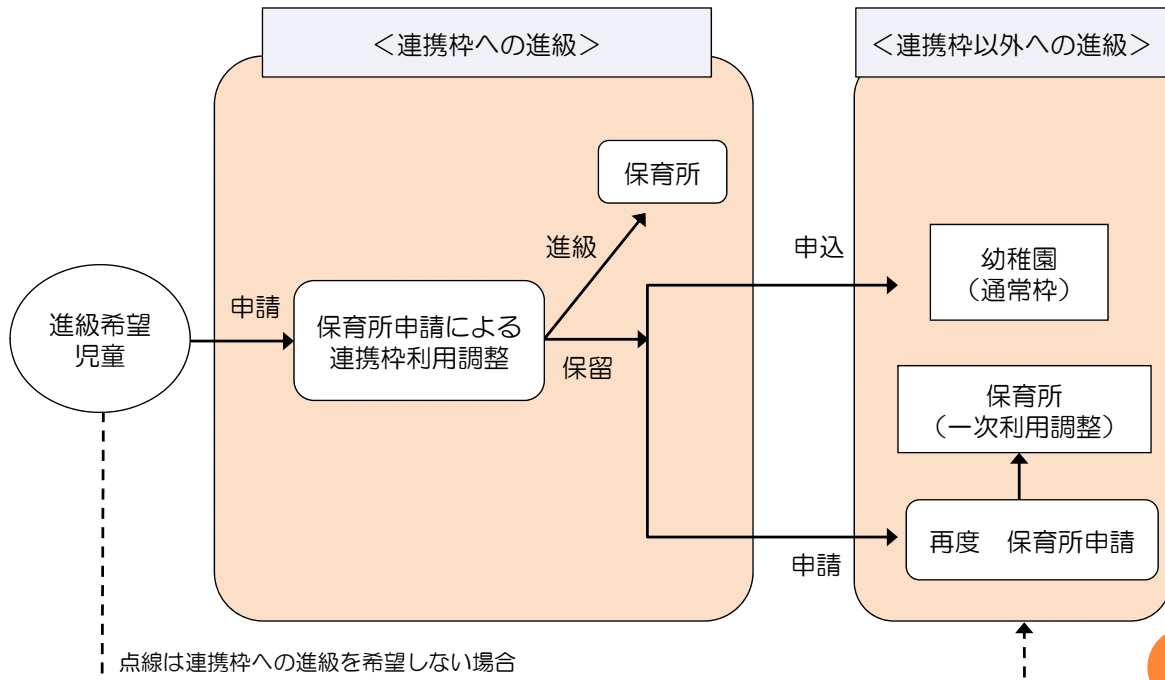
- ①保護者は、幼稚園（連携枠）へ申し込みます。  
幼稚園への申込は単願とします。
- ②幼稚園が連携枠の利用者を選考します。
- ③幼稚園（連携枠）に決まった場合は、決定となります。  
幼稚園（連携枠）に不合格となった場合は、保護者は、幼稚園（通常枠）または保育所（一次利用調整）への希望を選択します。

※ 連携先（幼稚園）の代表者は、決定者を区役所に報告をします。

※ 連携枠への進級を希望しない又は幼稚園（連携枠）に不合格になった方が、保育所（一次利用調整）等を申請する場合は保護者ご自身で申し込みます。

※ 連携枠への進級者は決定しますが、県下幼稚園では願書受付を、11月1日以降に統一していることを踏まえ、正式な願書受付や入園料等の徴収をするときは、一般募集と同様の11月1日以降（例年の場合）に行ってください。

## (2) 保育所に連携枠を持つ場合

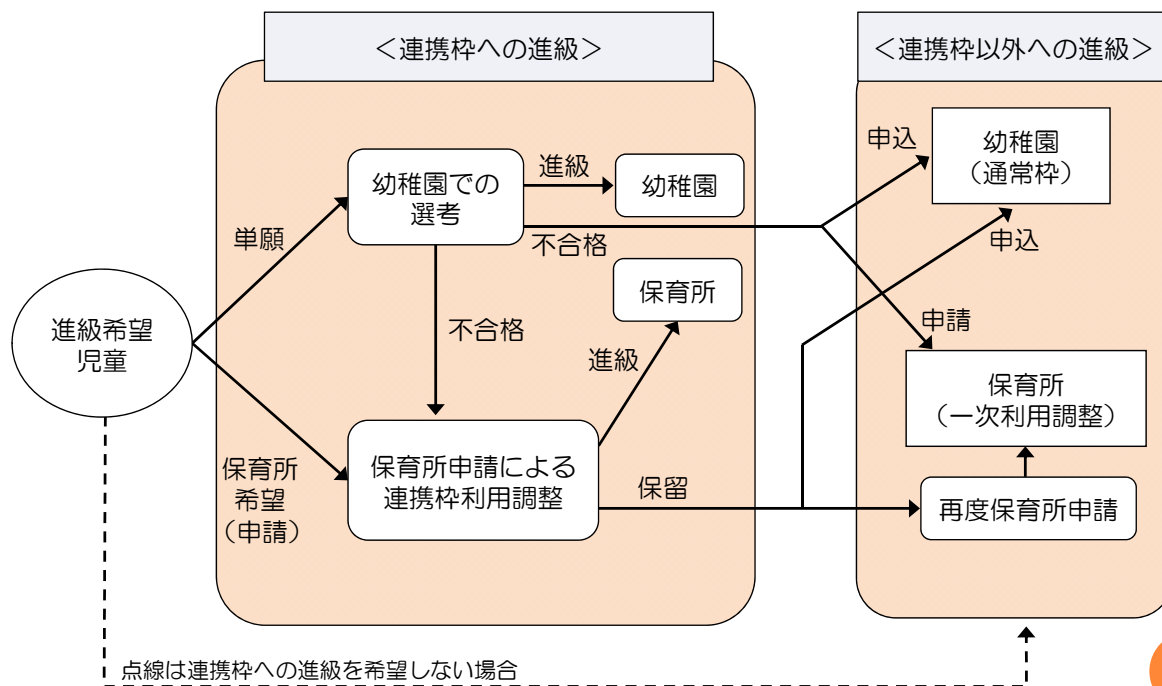


## (2) 保育所に連携枠を持つ場合

- ①保護者は、保育所（連携枠）への利用申請を行います。
- ②区役所は保育所（連携枠）の利用調整を行います。
- ③利用調整の結果、保育所に決まった場合は、以降の利用調整は行なわれず、進級となります。  
保留となった場合は、保護者は、幼稚園（通常枠）または保育所（一次利用調整）への希望を選択します。（一次利用調整を申請する場合には、再度保護者ご自身で申請が必要です。）

※ 連携枠への進級を希望しない方が、保育所（一次利用調整）等を申請する場合は、保護者ご自身で申請します。

### (3) 幼稚園と保育所両方に連携枠を持つ場合



### (3) 幼稚園と保育所両方に連携枠を持つ場合

- ①保護者は、幼稚園（連携枠）への進級を希望するか選択します。  
幼稚園への申込は単願とします。
- ②幼稚園が連携枠の利用者を選考します。
- ③幼稚園（連携枠）に決まった場合は、以降の利用調整は行われず決定となります。  
幼稚園（連携枠）に不合格となった場合は、保護者は、保育所（連携枠）、幼稚園（通常枠）または保育所（一次利用調整）への希望を選択します。  
※ 連携先（幼稚園）の代表者は、決定者を区役所に報告をします。
- ④区役所は保育所（連携枠）の利用調整を行います。  
利用調整の結果、保育所に決まった場合は、以降の利用調整は行われず進級となります。  
保留となった場合は、保護者は、幼稚園（通常枠）または保育所（一次利用調整）への希望を選択します。

### 3 対象児童(令和元年度)

- (1) 連携施設を持つ地域型保育事業・認可乳児保育所を利用して、当該年度末に卒園となる児童

※令和元年8月31日までに覚書を締結し、区役所に報告していることが必要です。

- (2) 在籍基準日に在籍する児童

※在籍基準日：令和元年9月30日

(令和2年3月31日まで退所しないことが条件です)

※在籍基準日に一時保育として利用している場合は対象外です。

- (3) 市外児童を含みます。

- (4) 令和2年4月1日以降、育児休業で利用する児童も含みます。

※令和2年4月1日からも引き続き育児休業を要件とする保育を受けられます。

※保育所等を希望する場合、産前産後休業・育児休業取得前の直近6か月の就労実績で利用調整を行います。

### 4 辞退の場合

- (1) 辞退者の取扱い

原則として決定後の辞退は認められません。

連携枠の決定を辞退した方が保育所等の利用申請を行う場合は、通常の一次利用調整の辞退者と同様、原則5月1日以降の利用となります。

なお、幼稚園・認定こども園（教育利用）の通常枠の申込については、幼稚園・認定こども園代表者の判断によります。

- (2) 決定前の取下げ

連携枠への利用申請を取り下げた場合は、一次利用調整や幼稚園（通常枠）に申請できますが、再度、連携枠への申請はできません。

## 5 令和元年度のスケジュール(予定)

時 期	内 容
8月～9月上旬	意向調査
9月下旬	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意向調査に基づき連携枠数を決定します。</li> <li>・連携枠数に基づき、2号枠については一次利用調整にかける受入枠数を決定します。</li> <li>・幼稚園（連携枠）の申込受付</li> </ul>
10月上旬まで	幼稚園（連携枠）の選考結果通知
9月下旬～10月上旬	保育所（連携枠）の利用申請受付
11月中旬	保育所（連携枠）の利用調整結果発送
11月下旬	保育所（連携枠）保留者の一次利用申請締切

## 6 連携枠利用調整を行うにあたっての お願い事項(予定)

### (1) 地域型保育事業・認可乳児保育所の事業者様

#### ①意向調査の配布

8月中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市より意向調査をお送りします。</li> <li>・対象児童の保護者に意向調査をお渡しください。</li> <li>・保護者から意向調査を回収し、<u>区役所に提出</u>をお願いします。</li> </ul>
9月下旬	意向調査の内容を踏まえたうえで、 <u>連携先の受入枠を区役所に報告</u> をお願いします。

#### ②申請書類の配布（連携先に保育所がある場合）

9月下旬	<p>市より「支給認定申請書（2・3号用）」「利用申請書（2・3号用）」及び「就業証明書」等、申請書類一式を配布しますので、対象児童の保護者にお渡しください。</p> <p>この際、利用申請書には連携施設のみを記入し、一次利用調整の園名は記入しないよう、保護者に周知願います。</p>
～10月上旬	保護者より上記書類一式を回収し、 <u>区役所に提出</u> をお願いします。

## (2) 幼稚園・認定こども園(教育利用)様

### 決定者の連絡

8月～	<ul style="list-style-type: none"><li>・保護者から園の定める日以降に直接申込みがあります。申込方法等に関する問合せがあった際にご対応をお願いします。</li></ul>
10月上旬	<ul style="list-style-type: none"><li>・保護者に対して結果をお知らせください。</li><li>・区役所こども家庭支援課に、決定した児童の報告をお願いします。</li></ul>

※ 連携枠への進級者は決定しますが、県下幼稚園では願書受付を、11月1日以降に統一していることを踏まえ、正式な願書受付や入園料等の徴収をするときは、一般募集と同様の11月1日（例年の場合）以降に行ってください。

## (3) 保育所・認定こども園(保育利用)様

### 決定者一覧の受領

11月中旬	連携枠における利用調整の決定の連絡が区役所から送付されますので、受領願います。
-------	---

## 指導監査の実施方法について

指導監査には、認可制度に基づく指導監査（「施設監査」）と確認制度に基づく指導監査（「確認監査」）があります。

施設の類型により実施手法や実施主体が異なります。

幼保連携型認定こども園：施設監査＋確認監査（市、同時に実地で実施）

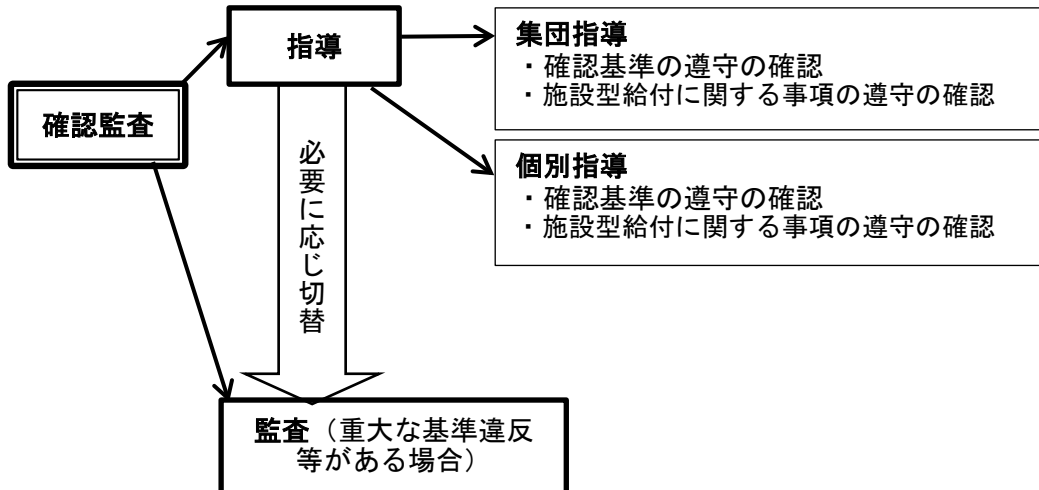
幼稚園型認定こども園：施設監査（県）、確認監査（市）

施設型給付を受ける幼稚園：施設監査（県）、確認監査（市）※個別指導が幼稚園型と異なる。

### 1 確認監査について

#### (1) 概要

平成 27 年 12 月に新たな国の通知が発出され、平成 28 年度から新たに実施している監査制度です。



「指導」は定期的実施（例外あり）し、「監査」は必要が生じた時に随時行います。

#### (2) 実施の仕方

ア 集団指導：毎年度行う施設説明会で確認基準や給付に関する説明等を行います。

イ 個別指導

確認基準に関する事項：定期的に園で行うほか、書類検査を行います。

給付に関する事項：給付費の請求に関する審査の中での確認をもって代えます。

ウ 監査：原則として立入調査の形で実施します。

### 2 令和元年度の指導監査（類型別）の概要

#### (1) 「幼保連携型認定こども園」

市が認可権限を持つ「幼保連携型認定こども園」については、原則年 1 回、前年度の監査結果等から特に問題がないと認められる場合は 2 年に 1 回、実地において監査を行い、施設監査と確認監査を同時に実施します。実地監査の対象外となった園についても、「自己点検表」を提出していただき、書類検査を行います。



## (2) 「幼稚園型認定こども園」

ア 「施設監査」は、認可権限を持つ県が一定の周期（4年に1回など）で行います。

イ 「確認監査」は、確認権限を持つ市が行います。

### a 集団指導

施設向けの説明会を原則年1回開催します。

### b 個別指導（確認基準）

移行初年度及び、原則4年に1回実地において実施し、実地監査のない年度は書類検査を行います。

### c 個別指導（施設型給付費に関する事項）

給付費の請求に関する書類審査等により行います。

【注意】 a b c いずれの場合においても、重大な基準違反等があった場合は随時調査等を行い、「監査」に移行する場合があります。

## (3) 「施設型給付を受ける幼稚園」

原則として幼稚園型認定こども園と同様です。

確認監査の個別指導（確認基準）は当面の間、移行初年度及び、原則4年に1回、書類検査を行います。

## 3 外部会計監査を受けている園について（共通）

施設の運営に係る会計について外部監査（公認会計士又は監査法人）を受けている場合は、報告書の写しを一部監査課に提出していただきます。

### 【問合せ先】

こども青少年局監査課 村上

TEL 045-671-4193

FAX 045-663-6611

## 新制度への移行に関する意向調査の実施について

### 【主旨】

- 意向調査について、ご協力をお願いします。（締切 6月28日予定）
- 今回実施する意向調査の結果については、横浜市子ども・子育て支援事業計画における確保方策の見直しや来年度予算編成にあたっての基礎資料として活用します。併せて、令和2年4月に向けた意向については、利用者へ提供する情報として取りまとめます。

### <対象園>

- 認定こども園（幼稚園型）
- 幼稚園（給付対象）
- 幼稚園（私学助成）

### <意向調査の実施>

#### 1 実施方法

- ・「意向調査書」にご記入いただき、御提出いただきます。
- ・調査書は、近日中に各園に郵送いたします。

#### 2 提出方法

- ・郵送（返送用封筒を同封）にてご提出ください。

#### 3 回答期日

- ・令和元年6月28日（金）予定

#### 4 その他

- ・今後の参考とさせていただくため、令和2年度に移行予定のない園又は移行しない園におかれましても、令和3年度以降の移行予定等をご回答いただきたく御協力をお願いします。

子ども・子育て支援新制度移行に伴う年間スケジュール(令和元年度)

※スケジュールは現時点の予定であり変更になる場合があります。

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月～
事業者説明会		13.17日：資料配布					★移行園を対象に、数回開催(予定)				★開催(予定)		★開催(予定)
移行相談、意向調査		意向調査 移行相談の実施	意向調査の結果 のとりまとめ		移行園について 各区へ情報提供	移行園							
・認可・認定申請 (認定こども園のみ)		幼保連携型認定こども園 事業募集 (内装・自主整備等)	審査	審査	審査	協議会	施設整備	認可・認定申請					
・確認申請		幼保型認定こども園 事業募集	審査				認可・認定申請						
		給付幼稚園	移行相談(定員等協議)				確認申請						
支給認定(1号認定)							★利用案内配布開始 支給認定申請 入園受付	認定決定				利用料通知	
支給認定・利用調整 (2・3号認定)							★利用案内配布開始 一次利用申請	一次利用調整	結果通知	二次利用申請	結果通知	二次利用調整	結果通知
在園児(優先入所)の手続き					預かり保育利用者に 対する、2号枠優先入 所の意向調査・とりま とめ	利用申請 (優先入所)	認定要件の確認等	結果通知 (進級児童 決定)					
連携施設への進級 (該当の場合)	8月末までの連携施設(卒園児の受け入れ先)覚書締結分				進級希望の意向調 査・とりまとめ	利用申請(2号) 利用申請(1号) ・選考	進級児童 内定(1号)	結果通知 (進級児童 決定(2号))					
給付事務 (公定価格、独自助成の 申請手続き)													★届出書(3種)、雇用状況表提出(毎月) ★実績入力(毎日) ★審査・支払(翌月:3サイクル)
預かり保育事業 ・横浜市型(就労要件あり) ・一時預かり(就労要件なし)													★10日:(市型)補助金交付申請書提出 ★毎月5日:(市型)月次状況報告書類提出 (5月5日より、前月分を毎月)
各園での動き	給付費等の試算、特定負担額の検討 在園児への説明、入園予定者への説明 募集要項、重要事項説明書(任意)、契約書の作成						★15日:募集要項配布開始 ★1日:願書受付(入園手続き)開始 入園手続きなど ※支給認定申請書の回収を見越して 日程設定することをお勧めします						体験入園など ※契約手続きを見越して日程設定する ことをお勧めします