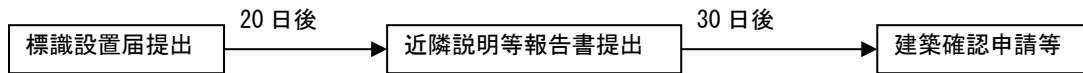


## 7 近隣説明等報告書について【条例第12条】

### (1) 提出日【条例第12条第2項】

標識設置届を提出した日から起算して20日経過後、かつ、確認等の申請をしようとする日の30日前まで（ただし、延べ面積が200㎡以下の建築物については20日前まで）に近隣説明等報告書を提出してください。



### (2) 提出が不要となる場合

- ア 環境影響評価法第2条第4項若しくは横浜市環境影響評価条例第2条第4号に規定する対象事業
- イ 工業専用地域若しくは分区が定められた臨港地区内の建築物  
ただし、都市再生特別措置法第36条第1項の規定により都市計画に都市再生特別地区が定められた場合にあっては、当該都市再生特別地区として定められた区域は提出が必要
- ウ 計画通知に係る建築物又は都市計画事業に係る建築物
- エ 都市再生特別措置法第20条第1項に規定する都市再生事業として建築される建築物

### (3) 提出書類（正・副各1部）【条例第12条第1項、規則第11条】

- ア 近隣説明等報告書（第1面～3面 記載例85～89ページ）
- イ 添付図書
  - (ア) [表4]（68ページ）の図書
  - (イ) 実日影図（[表5]69ページを参照）
  - (ウ) その他市長が必要と認める図書
    - ・ [表7] 関連局との協議状況表（記載例84ページ）
    - ・ 真北の測定資料
      - ・ 敷地における太陽方位の実測又は公共測量座標データを使用した実測により求めた真北の測定資料
      - ・ 直線状の街路に接するなど明確に方位が求められ、日影規制時間に対して余裕がある場合1/2500地形図による図上測定によるものでも可。
  - ・ 追加で配布した説明資料・案内文・不在票（標識設置届提出時に添付していないもの）
  - ・ 説明会議事録
  - ・ 住民意見及び意見に対する回答の文書の写し  
近隣住民等から意見や要望が文書で出された場合は文書で回答するよう努めてください。また、住民から提出された文書、住民へ回答した文書の写しを添付してください。

[表 7] 関連局との協議状況表

協議内容	協議先	担当者名	協議の 要否	協議済 年月日
幹線道路及び鉄道沿線地域の集合住宅 騒音対策（※）	みどり環境局 大気・音環境課			
横浜市工業地域等共同住宅建築指導基準	経済局 ものづくり支援課			
街づくり協議地区 建築協定協議 地区計画関係届出 地域まちづくりルール協議	協議先は、下表のとおり			
ごみ集積場所設置基準	各区の資源循環局事務所			

※対象となる道路・鉄道については、みどり環境局大気・音環境課のウェブページをご覧ください。

（注意）

- 1 本表の協議先以外については、記載不要です。
- 2 協議の要否欄は、協議が必要な場合は○、必要ない場合は×と記入してください。
- 3 協議が終了したものについては、協議済年月日を記入し、終了した旨の通知書等の写しを添付してください。
- 4 協議が終了していないものについては、協議済年月日欄に「協議中」と記載してください。

（令和7年4月現在の情報です。最新の情報は横浜市のウェブページでご確認ください。）

協議先担当部署		電話番号	所在地		
みどり環境局大気・音環境課騒音担当		045-671-2485	市庁舎 27 階		
経済局ものづくり支援課		045-671-3490	市庁舎 31 階		
地区計画、地域まちづくりルール、街づくり協議地区等の協議・届出先					
方 面	担当部署	電話番号	所在地		
下記以外の地区	都市整備局 地域まちづくり課 (一部) 防災まちづくり推進課	045-671-2667 045-671-3595	市庁舎 29 階		
横浜駅周辺	〃 都心再生課	045-671-2693			
関内 関外	〃 都心再生課	045-671-2673			
新横浜駅周辺	〃 都心再生課	045-671-3858			
みなとみらい 21 地区	〃 みなとみらい・東神奈川臨海部推進課	045-671-3516			
東神奈川臨海部、京浜臨海部	〃 みなとみらい・東神奈川臨海部推進課	045-671-3857			
上大岡駅周辺地区、金沢文庫 駅周辺地区、鶴ヶ峰駅北地 区、	〃 市街地整備推進課	045-671-3799			
二俣川駅周辺地区、中山駅周 辺地区	〃 市街地整備推進課	045-671-3513			
綱島駅周辺地区	〃 綱島駅東口周辺開発事務所	045-531-9600		都市整備局綱 島駅東口周辺 開発事務所	
青 葉 区	青葉区役所 区政推進課	045-978-2217		区役所 4 階	
資源循環局各事務所					
鶴見 045-502-5383	神奈川 045-441-0871	西 045-241-9773	中 045-621-6952	南 045-741-3077	港南 045-832-0135
保土ヶ谷 045-742-3715	旭 045-953-4811	磯子 045-761-5331	金沢 045-781-3375	港北 045-541-1220	緑 045-983-7611
青葉 045-975-0025	都筑 045-941-7914	戸塚 045-824-2580	栄 045-891-9200	泉 045-803-5191	瀬谷 045-364-0561

(4) 記載例

記載は簡潔に、また、正確をお願いします。

協議が不要の  
場合は  
×を記入して  
ください。

[表 7] 関連局との協議状況表

協議内容	協議先	担当者名	協議の 要否	協議済 年月日
幹線道路及び鉄道沿線地域の集合住宅 騒音対策 (※)	みどり環境局 大気・音環境課		×	
横浜市工業地域等共同住宅建築指導基準	経済局 ものづくり支援課		×	
街づくり協議地区 建築協定協議 地区計画関係届出 地域まちづくりルール協議	協議先は、下表のと おり	担当：〇〇	○	○年○ 月○日
ごみ集積場所設置基準	各区の資源循環局事 務所	担当：〇〇	○	協議中

協議が終了したもの  
は、協議済年月日を記  
入し、終了した旨の通  
知書等の写しを添付し  
てください。

協議が終了して  
いないものは、  
「協議中」と記載  
してください。

協議が必要な場合は、  
所管部署の担当者名を  
記入してください。×と記入してください。

※対象となる道路・鉄道については、みどり環境局大気・音環境課のウェブページをご覧ください  
(注意)

- 1 本表の協議先以外については、記載不要
- 2 協議の要否欄は、協議が必要な場合は○と記入してください。×と記入してください。
- 3 協議が終了したものについては、協議済年月日を記入し、終了した旨の通知書等の写しを添付してください。
- 4 協議が終了していないものについては、協議済年月日欄に「協議中」と記載してください。

(令和7年4月現在の情報です。最新の情報は横浜市のウェブページでご確認ください。)

協議先担当部署		電話番号	所在地		
みどり環境局大気・音環境課騒音担当		045-671-2485	市庁舎 27 階		
経済局ものづくり支援課		045-671-3490	市庁舎 31 階		
地区計画、地域まちづくりルール、街づくり協議地区等の協議・届出先					
方 面	担当部署	電話番号	所在地		
下記以外の地区	都市整備局 地域まちづくり課 (一部) 防災まちづくり推進課	045-671-2667 045-671-3595	市庁舎 29 階		
横浜駅周辺	〃 都心再生課	045-671-2693			
関内 関外	〃 都心再生課	045-671-2673			
新横浜駅周辺	〃 都心再生課	045-671-3858			
資源循環局各事務所					
鶴見 045-502-5383	神奈川 045-441-0871	西 045-241-9773	中 045-621-6952	南 045-741-3077	港南 045-832-0135
保土ヶ谷 045-742-3715	旭 045-953-4811	磯子 045-761-5331	金沢 045-781-3375	港北 045-541-1220	緑 045-983-7611
青葉 045-975-0025	都筑 045-941-7914	戸塚 045-824-2580	栄 045-891-9200	泉 045-803-5191	瀬谷 045-364-0561

[記載例]

(第1面)  
近隣説明等報告書

(報告先)  
横浜市 長

〇〇年〇月〇日

建築主 住所 横浜市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地〇  
氏名 株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇  
電話 045 (〇〇〇) 〇〇〇〇

標識設置届と同じ内容を記載してください。変更の場合はご相談ください。

横浜市中高層建築物等の建築及び開発事業等に係る住環境の保全等に関する条例(第12条)第1項の規定により、次のとおり報告します。

受理票(ピンク色)の番号

標識設置届受付番号	〇〇第〇〇〇〇号	
標識設置届提出年月日	〇〇年〇月〇日	
敷地の地名地番	横浜市 〇〇区 〇〇町 〇丁目 〇番地〇	
建築物の名称	(仮称) 〇〇〇〇新築計画	
建築物の用途	共同住宅・事務所	
設計者	住所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番地〇 〇〇ビル5F
	氏名	〇〇設計事務所 〇〇 〇〇 電話 03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
工事施工者	住所	横浜市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地〇
	氏名	〇〇株式会社〇支店 支店長 〇〇 〇電話 045(〇〇〇) 〇〇〇〇
建築計画に関する連絡先	住所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番地〇
	氏名	〇〇設計事務所 担当 〇〇 電話 03(〇〇〇〇) 〇〇〇〇
報告事項	第2面及び第3面に記載のとおり	
添付図書	<input checked="" type="checkbox"/> 付近見取図	<input checked="" type="checkbox"/> 2面以上の立面図
	<input checked="" type="checkbox"/> 配置図	<input checked="" type="checkbox"/> 2面以上の断面図
	<input checked="" type="checkbox"/> 各階平面図	<input checked="" type="checkbox"/> 実日影図
		<input checked="" type="checkbox"/> その他市長が必要と認める図書
※受付処理欄		

標識設置届を提出した日

全てにチェックが入るよう必要図書を添付してください。

【記載例】

(第2面)  
計画上の配慮状況

配慮状況については、配置図等に表示するようにしてください。

住環境保全の措置項目	配 慮 状 況
1 近隣住民の住居の日照	北側に住宅が密集しているため、日影規制の限界の高さより高さを2m低くし、改善を図った。
2 近隣住民の住居の居室の観望防止	プライバシー対策として、外階段の位置を変更し、更に目隠しを兼ねて境界に植栽を行った。
3 隣接道路の交通安全の確保	(1) 角地であるため2mのすみ切りを行った。 (2) 駐車場から道路への出入口の見通しを確保した。 (3) 落下物の安全対策として道路境界線からバルコニー等を1m50cm後退させることとした。
4 自動車及び自転車駐車場の確保	最寄りの駅から遠距離にあるため自動車及び自転車駐車場を住戸数の100%設置した。また、自動二輪車駐車場は住戸数の50%設置した。 (1) 自動車 90台 (附置義務台数 45台) (2) 自転車 90台 (附置義務台数 60台) (3) 自動二輪車 45台
5 意匠、色彩等の周辺景観との調和	周辺は、閑静な住宅街であるため、落ち着いた色合いとし、意匠は傾斜屋根とするとともに、屋上の看板は住宅地としての品位が下がるので取り止めた。 また、全面道路沿いに植樹し、緑化を図った。
6 共同住宅等の居室の将来的な日照の確保	敷地境界線から開口部まで5m確保し、将来の環境悪化防止を図った。
7 テレビジョン放送の電波の受信障害の対策	受信障害が起きた場合には、計画建築物の屋上に共同受信アンテナを設置する。 工事中についても、仮設のアンテナを立て、応急措置をとる。 共同受信アンテナの維持管理及び費用負担は、施設加入者と協議を行う。
8 その他	道路沿いに公開空地を設け、周辺住民とのふれあいの場とした。

建物完成後の配慮状況を記載してください。

駐車台数の理由を記載してください。

自動二輪車の駐輪場もあれば記載してください。

横浜市建築基準条例、もしくは駐車場条例、自転車駐車場の附置等に関する条例に基づく附置義務台数を記載してください。

街づくり協議の指導による場合は、その旨を記載してください。

計画建物に居室がある場合に記載して下さい。(寮、老人ホーム等も含む)

(注意) 住環境保全の措置項目のうち1から7までの項目で措置を採っていないものがある場合は、当該項目の欄を斜線で抹消するとともに、当該措置を採らなかった理由を8の項目の欄に記載してください。

[記載例]

(第3面)

近隣・周辺住民への説明状況

(10枚中1枚目)

番号	近隣・周辺住民の住所及び氏名	種別	建築物等の用途	近隣・周辺住民からの意見	左欄の意見に対する建築主の回答等	説明年月日 (説明図書配付年月日)	説明者氏名
1	中区湊町 1-11 横浜 太郎	1 2 3	戸建	説明資料・訪問予定日案内投函 日影になるのは困る。もう少しわかりやすい図面が欲しい。 日影について要望書が提出された。(6/1) (別紙「要望書」参照) 計画の変更はありがたいが、日影をもう少し減らして欲しい。	実日影図により説明。ご理解いただきたい。壁面日影図を作成し、お持ちします。 文書で回答した。 (別紙「回答書」参照)	(R2/5/14) 5/21 6/7 6/12	家尾 建 町尾 創 同上 同上
2 -1	中区湊町 1-21 浜横 一太	1	戸建	説明資料・訪問予定日案内投函 計画の内容については分かりました。特に意見はありません。	よろしく願いいたします。	(5/14) 5/24	家尾 建 町尾 創
2 -2	中区馬車町 1 瀬谷 泉	2 3	同上	説明資料・訪問予定日案内投函 解体工事を行う予定時間を教えてください。 工事の振動等で家屋の損傷があった場合は？	9時から18時を予定しています。 事前に家屋調査を行い、工事協定を結び対応します。	(5/14) 5/25	同上
3	鶴見区潮町 30 大黒不動産 総務課長	3	駐車場	説明資料・訪問予定日案内郵送 (説明し、特に質疑無く終了)	よろしく願いいたします。	(5/14) 5/24	家尾 建 町尾 創

住居表示で記載してください。

「分かりました」のみの記載は、意図があいまいになりやすく、後日トラブルの元となる場合があるため、極力避けてください。

不在の所有者については、当該所有者が居住する住所を記載してください。

会社や店舗などで氏名が不明の場合は、対応者の役職や立場を記載してください。

建築主の所見

周辺の住民からは日照、プライバシー、駐車場、工事上の問題に関して質問及び要望があったが、これらに対し図面を用いて詳しく説明を行うことや、周辺の住民の意見要望をふまえ、当初計画を可能な限り変更し（階高を下げ、50cm高さを抑える）建築計画に反映させたため、周辺の住民の理解は得られたと思う。しかし、横浜氏（番号1）については、十分に納得していただけていないため今後も引き続き話し合いを進めていきたい。今後、工事施工者が決まり次第、周辺の住民に対し工事に関する具体的な説明（会）を行い、工事協定を締結する予定です。

- (注意) 1 種別の欄には、建築物の占有者（居住者、営業者等）にあつては1、建築物の所有者にあつては2、土地の所有者にあつては3を記入してください。
- 2 建築主の所見の欄には、当該建築計画に対する近隣・周辺住民の意見を集約し、当該建築計画が近隣・周辺住民の理解が得られているかどうか等について記載してください。
- なお、近隣・周辺住民の不存在等により当該建築計画の説明を要さない場合は、同欄にその旨を記載するとともに、同欄以外の欄を斜線で抹消してください。
- 3 説明年月日の下に括弧書で説明図書の配付年月日を記入してください。

[記載例]

(第3面)

近隣・周辺住民への説明状況

(10枚中2枚目)

番号	近隣・周辺住民の住所及び氏名	種別	建築物等の用途	近隣・周辺住民からの意見	報告時点でも連絡がない場合には「～現在連絡なし」と記載してください。	説明年月日 (説明図書配付年月日)	説明者氏名
4	中区湊町 1-31 青葉 みどり	1 2 3	戸建	説明資料・訪問予定日案内投函		(5/14)	
				5/21 不在。不在票投函。 5/25 不在。不在票投函。	6/20 現在連絡なし 7月上旬に再訪問予定		
5	中区湊町 1-41 戸塚 栄	1 2 3	戸建	説明資料・訪問予定日案内投函		(5/24)	
				(世帯主不在のため、息子に説明)帰ってきたら内容を説明しておきます。	よろしく願いいたします。	5/24	
				(世帯主より)再度説明して欲しい。	明日(5/25)伺います。	5/24 (TEL)	町尾 創
				この計画なら仕方ないでしょう。	よろしく願いいたします。	5/25	家尾 建 町尾 創
6	中区本町 6丁目 50番地の10 横浜市(環境創造局公園部公園緑地管理課 丸畑)	3	公園	(事前に資料配付に行ったところ、その場での説明を求められたため説明)	わかりました。 工事施工者に徹底させます。	(5/23) 5/23	家尾 建 町尾 創
				公園利用者に支障がないよう、工事車両の通行には十分注意してください。			
7	中区湊町 1-51 港南 保	1 2 3	戸建	説明資料・訪問予定日案内投函		(5/14)	
				うちは関係ないから説明は要らない。(条例の趣旨を説明したが説明を拒否された)	なにかご質問がありましたら連絡をお願いします。	5/24	家尾 建
					6/20 現在連絡なし		
8-1	中区湊町 1-61 マンションMM21		共同住宅 店舗 事務所	5/20 管理組合の理事長に今回の計画内容について説明し、住民への説明方法について相談。その結果、説明時における防犯対策・プライバシー保護を考慮し、戸別説明ではなく、あらかじめ工事概要・図面等資料を各戸へ投函した上で、説明会を開催して欲しいとの要望があり、5/21に全戸ポストへ資料を投函し、5/28、6/4に説明会を開催。欠席者には議事録を投函。			家尾 建 町尾 創
8-2	同上 1階 湊美容室 (店長)	1 2 3	同上	説明資料・訪問予定日案内投函		(5/20)	
				(説明し、特に質疑無く終了)	よろしく願いいたします。	5/28	同上
8-3	同上 201号室 空室 千葉市千葉区千葉町 1-1 西 ひがし	1 2 3	同上	説明資料郵送		(5/20)	
				日照に影響はないですか?	日影図にて説明し、影響がないことをご理解いただく。	5/27 (TEL)	家尾 建

土地所有者が会社等の場合は会社等の住所と部署・担当者名を記載してください。

中区本町 6丁目  
50番地の10  
横浜市(環境創造局公園部公園緑地管理課 丸畑)

その部屋の用途ではなく、建物全体の用途をまとめて記載してください。

説明済でない場合は、説明者氏名の欄は空欄としてください。

共同住宅で管理組合等と説明方法について事前に協議を行った場合は、経過を記載してください。



[記載例]

(第3面)

近隣・周辺住民への説明状況

(10枚中3枚目)

番号	近隣・周辺住民の住所及び氏名	種別	建築物等の用途	近隣・周辺住民からの意見	左欄の意見に対する建築主の回答等	説明年月日 (説明図書配付年月日)	説明者氏名
8-4	中区湊町 1-61 マンションMM21 202号室 港北 神奈	1 2 3	共同住宅 店舗 事務所	説明資料・説明会案内投函		(5/21)	
				5/28 説明会出席(議事録別紙)		5/28	家尾 建 町尾 創
				6/4 説明会欠席	6/5 議事録投函		
8-5	同上 203号室 関内 桜	1 2 3	同上	説明資料・説明会案内投函		(5/21)	
				5/28 説明会欠席	5/29 議事録投函		
				6/4 説明会欠席	6/5 議事録投函 6/20 現在連絡なし		
8-6	同上 204号室 旭 磯子	1 2 3	同上	説明資料・説明会案内投函		(5/21)	
				5/28 説明会欠席	5/29 議事録投函		家尾 建 町尾 創
				6/4 説明会出席(議事録別紙)	6/4		
	川崎市川崎区川崎町 1-1 旭 磯太郎	2 3	同上	説明資料郵送		(5/20)	
				プライバシー保護について不安である。	図面にて建物の離隔、バルコニーの位置等説明し、ご理解いただく。	5/26 (TEL)	家尾 建
8-7	中区湊町 1-61 マンションMM21 205号室 氏名不詳			説明資料・説明会案内投函		(5/21)	
				5/28 説明会欠席 6/4 説明会欠席	5/29 議事録投函 6/5 議事録投函 6/20 現在連絡なし		
8-8	川崎市川崎区川崎町 1-1 旭 磯太郎	2 3	同上	8-6 参照			
9	瀬谷区泉町 2-6 鶴見 中太	3	空地	説明資料・訪問予定日案内郵送		(5/14)	
				5/24 不在。不在票投函。 資料は見たけど、特に意見はないです。		5/28 (TEL)	家尾 建
10	中区湊町 1-61 相生 町子	1 2 3	戸建	説明資料・訪問予定日案内投函		(5/14)	
				5/21 不在。不在票投函。			
				解体工事の時期はどれくらいを予定していますか？	8月中旬から10月末までの予定です。 工事が開始されに解体業者と再稼働に参ります。	5/25	家尾 建 町尾 創
11-1	中区湊町 1-71 元町 華子	1	戸建	説明資料・訪問予定日案内投函 (説明し、特に質疑無く終了)	よろしくお願ひします。		
11-2	旭区朝日町 2-24 反町 未来	2 3	戸建	(訪問したが、現住所に居住しておらず。) 5/16 資料郵送	5/20 返送あり		
	中区港街 1-4 港街小学校 校長		学校	工事中の安全対策は、どのように考えられていますか。	工事車両の通行は学童の登下校時間は避けます。また、交通誘導員を適切に配置します。	(5/26) 5/26	家尾 建 町尾 創

表札が無く氏名がわからない場合は氏名不詳と記入してください。

登記先住所に不在の場合、資料の郵送を行ってください。(転送される可能性があるため)返送された場合はその旨記載を、返送無い場合は「～現在連絡なし」と記載してください。

敷地境界線から100m以内の学校、児童福祉施設等は、種別は空欄にしてください。