

横浜市定期巡回・随時対応型訪問介護看護における介護・医療連携推進会議設置運営要領

制定 平成24年7月31日 健介事第660号（局長決裁）

最近改正 令和3年4月1日 健介事第1304号（局長決裁）

1 趣旨

この要領は、「横浜市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備、運営等の基準等に関する条例」（平成24年12月28日横浜市条例第77号）に基づく介護・医療連携推進会議の設置及び運営について必要な事項を定める。

2 設置及び開催頻度

- (1) 介護・医療連携推進会議の設置が必要な事業所は、次の事業を実施する事業所とする。
定期巡回・随時対応型訪問介護看護
- (2) 介護・医療連携推進会議は、原則として事業所ごとに設置する。
- (3) 介護・医療連携推進会議の開催頻度は、概ね6か月に1回以上とする。

3 委員等

- (1) 介護・医療連携推進会議の構成員（以下「委員」という。）は次のとおりとする。
 - ア 利用者又は利用者の家族
 - イ 地域住民の代表者
 - ウ 地域の医療関係者
 - エ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護について知見を有する者
 - オ 市の職員（当該事業所が所在する区の職員を含む）又は当該事業所を管轄する地域包括支援センター職員
- (2) 委員数は、上記アからオまでの各分野から1人以上、計5人以上とする。
- (3) 「地域住民の代表者」とは自治会・町内会の役員、民生委員又は老人クラブの代表者等をいい、「地域の医療関係者」とは地方医師会の医師等又は地域の医療機関の医師や医療ソーシャルワーカー等をいい、「定期巡回・随時対応型訪問介護看護について知見を有する者」とは学識経験者、他法人事業所等管理者、高齢者福祉施設等ボランティア又はその他高齢者福祉や認知症ケアに携わっている者をいう。
- (4) 委員への就任依頼については、各事業者から行うこととする。なお、「地域住民の代表者」への依頼にあたっては、必ず自治会長等と調整しなければならない。
- (5) 介護・医療連携推進会議の事務局は、当該事業者や事業所の職員が務める。
- (6) 介護・医療連携推進会議を設置した事業者は、速やかに「介護・医療連携推進会議設置報告書」（第1号様式）を横浜市に提出するものとする。

4 開催場所

介護・医療連携推進会議は、当該事業所で開催することとする。ただし、特別の事情によりやむを得ず当該事業所で開催できない場合又は何らかの理由で他の場所で開催する必要がある場合はこの限りでない。

また、会議の実施にあたっては、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。

ただし、利用者又はその家族（以下「利用者等」という。）が参加する場合にあっては、テレビ電話装置等の活用について当該利用者等の同意を得なければならない。

5 記録

- (1) 事業所は、介護・医療連携推進会議の議事内容について記録を作成する。
- (2) 事業所は、活動状況報告書（第2号様式。以下同じ）を作成しなければならない。自己評価、外部評価を実施した際には、その概要についても同様とする。

6 関係機関等への報告及び公表

- (1) 事業所は、委員が介護・医療連携推進会議を欠席した場合には、当該委員に活動状況報告書を送付することとし、かつ意見を徴することができる。
- (2) 事業所は、介護・医療連携推進会議終了後速やかに、事業所が所在する区の区役所に対して活動状況報告書及び介護・医療連携推進会議開催報告書（第3号様式。以下同じ）を提出しなければならない。
- (3) 事業所は、活動状況報告書及び介護・医療連携推進会議開催報告書を事業所の窓口で閲覧に供さなければならない。また、事業所のホームページ等を活用し、公表の機会が増えるよう努めることとする。
- (4) 事業所は、活動状況報告書及び介護・医療連携推進会議開催報告書を、完結の日から2年間保存しなければならない。

7 プライバシーの確保

議論や様式の作成にあたっては、利用者個人のプライバシーに十分配慮するとともに、知り得た個人に関する秘密を漏らしてはならない。

附 則

この要領は、平成24年7月31日から施行する。

附 則

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。

介護・医療連携推進会議設置報告書

当法人が設置運営する下記事業所について、次のとおり介護・医療連携推進会議を設置します。

1 事業所名				
(所在地)				
(担当者、連絡先)				(電話)
2 設置運営法人				
(担当者、連絡先)				(電話)
3 介護・医療連携推進会議メンバー				
区 分		氏 名	主な役職等	委員分野
委員	①			
	②			
	③			
	④			
	⑤			
	⑥			
	⑦			
	⑧			
事務局	①			/
	②			
	③			
4 原則開催場所				
5 第1回開催予定日				
<small>※</small> 6 定期開催予定日時				
<small>※定期開催する予定があればご記入ください。</small>				

1 利用者の状況(月1日現在)		人 (男性	人、女性	人)
内 訳		要介護1 人	要介護2 人	要介護3 人
要介護4 人		要介護5 人		
月	利用開始	人	(特記事項)	
	利用終了	人		
月	利用開始	人		
	利用終了	人		
月	利用開始	人		
	利用終了	人		
月	利用開始	人		
	利用終了	人		
月	利用開始	人		
	利用終了	人		
月	利用開始	人		
	利用終了	人		

2 主な活動、出来事	
月	日
月	日
月	日
月	日
月	日
月	日
月	日
月	日
月	日

3 事故等の状況	
月	日
月	日
月	日
月	日

4 職員の異動	

5 次期の主な活動予定	
月	日
月	日
月	日
月	日

月 日

6 特記事項、その他

①

②

③

④

介護・医療連携推進会議開催報告書

年 月 日

事業所名			
担当者		電話番号	

1 開催日時	年 月 日 ~
--------	---------

2 開催場所	
--------	--

3 出席者	出欠	
(1) 委員 人		(利用者・利用者家族)
		(利用者・利用者家族)
		(地域住民の代表者)
		(地域住民の代表者)
		(地域の医療関係者)
		(定期巡回・随時対応型訪問介護看護について知見を有する者)
		(横浜市職員、区職員、地域包括支援センター職員)
(2) 事務局 人		

4 活動状況報告	別紙のとおり
----------	--------

5 活動状況に関する評価	

6 要望、助言	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

7 要望、助言に対する考え方	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

8 その他特記事項	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	