

横浜市内地域密着型サービス事業所 管理者様

横浜市健康福祉局介護事業指導課長

新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る運営推進会議
又は介護・医療連携推進会議の対応方針について（その 2）

日ごろから、横浜市の高齢者福祉行政にご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。
さて、新型コロナウイルス感染症については、各事業所において感染防止対策を徹底していただくようお願いしているところですが、国内において感染拡大が長期化しています。
各サービスにおいて開催が義務付けられている運営推進会議又は介護・医療連携推進会議（以下、「会議」という。）については、新型コロナウイルス感染症の流行状況等を鑑み、令和 2 年 2 月 25 日付の事務連絡の内容を一部変更し、本市としての対応方針を次のとおりとしますので、引き続き適切な対応をしていただきますようお願いいたします。

【共通】

- 今後の会議については、感染拡大防止に留意しつつ各事業所の状況に合わせ、集合形式、書面または、オンラインのいずれかの適切な方法で開催してください。
なお、集合形式で会議を開催する場合には、参加者の座席の間隔をあける、換気を行う等で三密にならないよう注意するとともに、参加者へ手洗い、マスク着用を呼びかけるなど、感染防止を徹底してください。
- やむを得ず会議の開催を中止した場合は、「運営推進会議開催報告書（第 5 号様式）」又は「介護・医療連携推進会議開催報告書（第 3 号様式）」に中止した旨を記載し、事業所が存在する区役所の高齢・障害支援課へ提出してください。
今年度においては基準で定められている実施回数を満たさなくても、上記の中止に際しての書類提出を行っている場合は指導対象となりません。

【小規模多機能型居宅介護、看護小規模多機能型居宅介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護】

- 外部評価について、会議での評価が義務付けられているサービスについては、感染拡大防止の観点から、書面またはオンラインによる外部評価の実施も認めるものとします。

【認知症対応型共同生活介護】

- 外部評価の緩和の適用を受ける事業所については、緩和の要件となっている年 6 回の運営推進会議について、書面会議の開催により代替手段を講じた場合には、年 6 回のカウントに含めることを認めるものとします。また、運営推進会議に本市の職員又は地域包括支援センターの職員が年 1 回以上出席していることが必要ですが、これらの代替手段により本市の職員又は地域包括支援センターの職員から意見聴取を行った場合には、出席したものとしてカウントに含めることを認めるものとします。

参考資料：

- ・運営推進会議開催報告書記載例【書面またはオンライン開催の場合】
- ・介護・医療連携推進会議開催報告書記載例【書面またはオンライン開催の場合】

担当：健康福祉局介護事業指導課
地域密着型サービス担当
電話 671-3466 FAX 550-3615

運営推進会議開催報告書

記載例(書面開催)

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、運営推進会議を書面開催
下記事業所について、次のとおり運営推進会議を開催したことを報告します。

1. 基本情報

事業所名	港町グループホーム		
サービス種別	認知症対応型共同生活介護		
所在地	中区港町1-1		
担当者	横浜 太郎	連絡先	045-000-0000
運営法人	株式会社港町介護サービス		

2. 書面開催をした日時・場所

書類送付日時	令和2年●月●日 ●時 ~ ●時	場所	書面開催
--------	------------------	----	------

3. 出席者

～以下、通常どおり記載してください～

氏名	分野	備考(所属・従事経験など)

4. 活動状況報告

別紙(様式2~4)のとおり

(裏面あり)

5. 活動状況に関する評価・意見・要望

--

6. 評価・意見・要望に対する考え・取組

--

7. 地域からの情報提供

--

8. その他特記事項

--

※ 会議は原則事業所内で行ってください。
やむを得ず他の場所で開催する場合、必要に応じて事業所内の見学を行ってください。

運営推進会議開催報告書

記載例(オンライン開

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、運営推進会議をオンライン開催
下記事業所について、次のとおり運営推進会議を開催したことを報告します。

1. 基本情報

事業所名	港町グループホーム		
サービス種別	認知症対応型共同生活介護		
所在地	中区港町1-1		
担当者	横浜 太郎	連絡先	045-000-0000
運営法人	株式会社港町介護サービス		

2. オンライン開催をした日時・場所

日時	令和2年●月●日 ●時 ~ ●時	場所	オンライン開催
----	------------------	----	---------

3. 出席者

～以下、通常どおり記載してください～

氏名	分野	備考(所属・従事経験など)

4. 活動状況報告

別紙(様式2~4)のとおり

(裏面あり)

5. 活動状況に関する評価・意見・要望

--

6. 評価・意見・要望に対する考え・取組

--

7. 地域からの情報提供

--

8. その他特記事項

--

※ 会議は原則事業所内で行ってください。
やむを得ず他の場所で開催する場合、必要に応じて事業所内の見学を行ってください。

介護・医療連携推進会議開催報告書

記載例(書面開催)

令和2年 ● 月 ● 日

事業所名	港町定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所		
担当者	横浜 太郎	電話番号	045-000-0000

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、介護医療連携推進会議を書面開催したことを報告します。

1 書類送付日時	令和2年 ● 月 ● 日 ● 時 ~
----------	--------------------

2 開催場所	書面開催
--------	------

3 出席者	~以下、通常どおり記入してください~		
(1) 委員 人			(利用者・利用者家族) (利用者・利用者家族) (地域住民の代表者) (地域住民の代表者) (地域の医療関係者) (定期巡回・随時対応型訪問介護看護について知見を有する者) (横浜市職員、区職員、地域包括支援センター職員)
(2) 事務局 人			

4 活動状況報告	別紙のとおり
----------	--------

5 活動状況に関する評価	
--------------	--

6 要望、助言	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

7 要望、助言に対する考え方	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

8 その他特記事項	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	

介護・医療連携推進会議開催報告書

記載例(オンライン開

令和2年 ● 月 ● 日

事業所名	港町定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所		
担当者	横浜 太郎	電話番号	045-000-0000

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、介護医療連携推進会議を書面開催したことを報告します。

1 日時	令和2年 ● 月 ● 日 ● 時 ~
------	--------------------

2 開催場所	オンライン開催
--------	---------

3 出席者	~以下、通常どおり記入してください~		
(1) 委員 人			(利用者・利用者家族) (利用者・利用者家族) (地域住民の代表者) (地域住民の代表者) (地域の医療関係者) (定期巡回・随時対応型訪問介護看護について知見を有する者) (横浜市職員、区職員、地域包括支援センター職員)
(2) 事務局 人			

4 活動状況報告	別紙のとおり
----------	--------

5 活動状況に関する評価	
--------------	--

6 要望、助言	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

7 要望、助言に対する考え方	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

8 その他特記事項	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	