

加算届出一覧表（提出方法・必要書類）

【介護療養型医療施設・みなし（介護予防）短期入所療養介護】

1 届出が必要な加算の内容・必要書類

- 以下の内容の加算等の算定にあたっては、事前に市への届出が必要です。届出をしないと、サービスを提供しても報酬は支払われません。
- また、市等の指導の結果、加算の体制が変更となる場合（加算を取り下げる場合等）においても、改めて市への加算届を提出してください。

(1) 内容・必要書類

内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
1 療養機能強化型	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
療養機能強化型以外	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
2 夜間職員条件 (基準型→減算型)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（過去3ヶ月） <input type="checkbox"/> 返信用封筒	※診療所型にはありません。
夜間職員条件 (減算型→基準型)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（算定開始月） <input type="checkbox"/> 返信用封筒	※診療所型にはありません。
夜勤勤務等看護（I～IV）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（算定開始月） <input type="checkbox"/> 返信用封筒	※診療所型にはありません。
3 職員の欠員による減算の状況 (減算、減算の解消)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表 （減算の場合：生じた月） （解消の場合：解消した月） <input type="checkbox"/> 返信用封筒	事前にお問い合わせください
4 入院患者に関する基準	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
5 ユニットケア体制	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（算定開始月） <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
6 身体拘束廃止取組の有無（無） (身体拘束廃止未実施減算の場合)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	事前にお問い合わせください
身体拘束廃止取組の有無（有） (減算の解除を含む)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	事前にお問い合わせください
7 移行計画の提出状況	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	

8	安全管理体制	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
9	栄養ケア・マネジメントの実施の有無	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
10	療養環境基準	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
	医師の配置基準	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	※診療所型にはありません。
11	若年性認知症患者受入加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
12	療養食加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
13	重症皮膚潰瘍管理指導	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 診療報酬の算定のために届け出た届出書の写し <input type="checkbox"/> 重症皮膚潰瘍管理指導の施設基準に係る届出書添付書類(様式5) <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
	薬剤管理指導	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 診療報酬の算定のために届け出た届出書の写し <input type="checkbox"/> 薬剤管理指導の施設基準に係る届出書添付書類(様式6) <input type="checkbox"/> 勤務する従事者の名簿(様式7) <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
	集団コミュニケーション療法	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 診療報酬の算定のために届け出た届出書の写し <input type="checkbox"/> 理学療法、作業療法、言語聴覚療法、集団コミュニケーション療法の施設基準に係る届出書添付書類(様式8) <input type="checkbox"/> 勤務する従事者の名簿(様式7)	
14	理学療法 (I)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
	作業療法	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票		
	言語聴覚療法	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票		

精神科作業療法	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 診療報酬の算定のために届け出た届出書の写し <input type="checkbox"/> 精神科作業療法の施設基準に係る届出書添付書類(様式9) <input type="checkbox"/> 勤務する従事者の名簿(様式7) <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
リハビリテーション提供体制 その他(摂食機能療法・短期集中リハビリテーション・認知症入所精神療法)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 診療報酬の算定のために届け出た届出書の写し <input type="checkbox"/> 返信用封筒	「リハビリテーション提供体制」の「その他」に○を付ける。
15 認知症短期集中リハビリテーション加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
16 認知症専門ケア加算 (Ⅰ) (Ⅱ)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表(算定月) <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
17 排せつ支援加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
18 安全対策体制	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
19 サービス提供体制強化加算 (Ⅰ)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <input type="checkbox"/> 勤務表(前年度の2月分) (介護職員のみ記載) <input type="checkbox"/> 返信用封筒	※前年度の実績が6ヶ月未満の施設は、届出日の前一月分の勤務表を添付してください。
サービス提供体制強化加算 (Ⅱ)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <input type="checkbox"/> 勤務表(前年度の2月分) (介護職員のみ記載) <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
サービス提供体制強化加算 (Ⅲ)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <input type="checkbox"/> 勤務表(前年度の2月分) ①介護福祉士50%以上の場合は、介護職員のみ記載 ②常勤職員75%以上の場合は、介護職員、看護職員のみ記載 ③勤続7年以上の者が30%以上の場合は、介護職員、看護職員、理学療法士、作業療法士のみ記載 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
20 LIFEへの登録	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	

21	送迎加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
22	上記の加算をやめる場合	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
23	介護職員処遇改善加算	別途、通知をご参照ください。 https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/fukushi-kaigo/kaigo/shinsei/kyotaku/3kasan/shogu/keikakur3.html		
24	介護職員等特定処遇改善加算			

(2) 必要書類の注意事項

- ◇ **加算届（介護給付費算定に係る体制等に関する届出書）**
異動等の区分（「新規・変更・終了」）については、新規開設や転換の場合は「新規」に、既存施設が、加算届内容を変更する場合には「変更」に記載（○をつける）してください。
- ◇ **状況一覧表**
届出を行うサービスが記載されたページのみを添付してください。
状況一覧表は、変更しない項目についても記載（○をつける）してください。
- ◇ **加算届管理票**
加算届につき1枚を添付してください。したがって、複数の加算項目について変更する場合であっても、異動年月日が同じであれば、一度の加算届で行うことが可能であるため、加算届管理票も1枚で足りることになります。なお、通所リハビリテーション等の居宅サービスは、届出の締切りが異なりますので、注意してください。
- ◇ **チェック表**
変更する加算についてのみ添付してください。（すでに届けている加算については、改めて添付する必要はありません。）

2 届出時期

加算の算定開始月の1日が締切日（令和3年4月算定分は別に定める。）

3 届出方法

郵送（加算の内容や変更に至る状況により来庁いただく場合があります。）
返信用封筒は、長形3号封筒に必要な金額の切手を貼り返信先の宛先を明記してください。

4 郵送先

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎16階
健康福祉局高齢施設課 介護療養型医療施設担当
（郵送用ラベルを活用してください）

5 加算届の受理書について

加算届の受理書は再発行できません。
加算届管理票が添付されていないと受理書を発行できません。また、返信用封筒が同封されていない場合は、受理書を返信することができませんのでご注意ください。

6 その他注意事項

届出にあたっては、必ず控えを作成し、返信された「受理書」と合わせて保管してください。
加算等の変更に伴う運営規程（料金表）の変更届は不要ですが、必ず施設において変更を行ってください。

「加算をやめる場合」とは、当該施設において加算とることをやめる場合を指し、入所者個々の状況により加算を取らない場合については、国保連へのレセプト請求の際に加算の請求をしないことに対応してください。

☆ 郵送用ラベル（こちらをコピーして使用すると便利です）

〒231-0005

**横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎16階
横浜市健康福祉局高齢施設課 介護療養担当 宛**

【加算届在中】