

市外出張旅費請求書 (兼領収書)

(請求先)
横浜市長

出張年月日	出張先	出張先住所	出張用件	所属	区分 (号)	職・氏名	請求年月日 請求印 領収年月日 領収印		
年 月 日									
利用年月日	利用種別	出発地 (駅名 地名)	到着地 (駅名 地名)	キロ 数	金	額	備 考		
区分(号) 又は氏名									
区 別	単価	算出基礎	支給額	単価	算出基礎	支給額	単価	算出基礎	支給額
運 賃									
急 行 料									
特急車両料金									
日 当									
宿 泊 料									
計									
							小 計		
							合 計		

(備考)

(A 4)

領収書として使用する場合は、職・氏名欄に領収年月日を記入し、領収印を押印すること。