

## 令和2年度 「若草台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,884,000		33,884,000	33,884,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,430,000	874,000	2,556,000	2,398,600	157,400	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,228,000	3,382,000	846,000	472,600	373,400	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	866,000	268,000	598,000	472,350	125,650	
印刷代	200,000	108,000	92,000	84,610	7,390	
自動販売機手数料	616,000	123,000	493,000	386,470	106,530	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	50,000	37,000	13,000	1,270	11,730	
収入合計	42,408,000	4,524,000	37,884,000	37,227,550	656,450	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,079,000	978,000	22,101,000	21,210,267	890,733	
給与・賃金	20,623,000	1,109,000	19,514,000	18,676,721	837,279	
社会保険料	1,701,000	34,000	1,667,000	1,661,314	5,686	
通勤手当	534,000	234,000	768,000	735,762	32,238	
健康診断費	26,000	9,000	17,000	16,470	530	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	0	15,000	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	180,000	60,000	120,000	120,000	0	中退共掛金
事務費	2,084,000	184,000	1,900,000	1,857,942	42,058	
旅費	30,000	6,000	24,000	8,192	15,808	
消耗品費	760,000	12,000	748,000	751,915	3,915	
会議賄い費	20,000	10,000	10,000	8,562	1,438	
印刷製本費	50,000	40,000	10,000	0	10,000	
通信費	200,000		200,000	254,546	54,546	
使用料及び賃借料	44,000	0	44,000	35,590	8,410	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	自販機目的外使用料
その他	22,000		22,000	13,990	8,010	NHK
備品購入費	200,000	100,000	100,000	82,610	17,390	
図書購入費	150,000		150,000	149,830	170	
施設賠償責任保険	31,000		31,000	30,200	800	
職員等研修費	30,000	6,000	24,000	0	24,000	
振込手数料	41,000		41,000	35,090	5,910	
リース料	298,000		298,000	297,756	244	AEDリース、防犯カメラリース、コピー機リース
手数料	220,000		220,000	203,651	16,349	HPサポート
地域協力費	10,000	10,000	0	0	0	
事業費	4,378,000	3,382,000	996,000	595,261	400,739	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,378,000	3,382,000	996,000	595,261	400,739	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	9,373,000	795,000	8,578,000	8,610,020	32,020	
光熱水費	5,190,000	795,000	4,395,000	3,958,172	436,828	
電気料金	3,058,000	324,000	2,734,000	2,406,392	327,608	
ガス料金	1,406,000	273,000	1,133,000	1,104,876	28,124	
水道料金	726,000	198,000	528,000	446,904	81,096	
清掃費	515,000		515,000	514,701	299	
修繕費	600,000		600,000	1,038,106	438,106	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	2,936,000	0	2,936,000	2,967,041	31,041	
空調衛生設備保守	1,286,000		1,286,000	1,285,845	155	
消防設備保守	103,000		103,000	102,960	40	
電気設備保守	947,000		947,000	945,736	1,264	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	600,000		600,000	632,500	32,500	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,258,000	18,000	2,276,000	2,196,849	79,151	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,258,000	18,000	2,276,000	2,196,849	79,151	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	92,000	1,089,000	1,181,000	1,181,000	0	
本部分	82,000	22,950	59,050	59,050	0	
当該施設分	10,000	1,111,950	1,121,950	1,121,950	0	諸費
二一ズ対応費	1,144,000	292,000	852,000	831,560	20,440	利用料金の1/3
支出合計	42,408,000	4,524,000	37,884,000	36,482,899	1,401,101	
差引	0	0	0	744,651	744,651	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				386,470		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				364,870		

## 令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,258	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,809	0%
6月	29	663	1,497	2,160	7	137	59	13	80	339	998	195	332	2,160	13,102	16%	
7月	30	1,901	2,839	4,740	278	477	329	245	282	674	1,411	391	653	4,740	14,063	34%	
8月	30	2,727	3,474	6,201	390	733	533	400	507	863	1,479	531	765	6,201	10,499	59%	
9月	29	2,832	3,755	6,587	404	630	513	348	510	951	1,704	643	884	6,587	13,018	51%	
上半期計	118	8,123	11,565	19,688	1,079	1,977	1,434	1,006	1,379	2,827	5,592	1,760	2,634	19,688	77,749	25%	
10月	30	3,288	4,798	8,086	488	728	569	631	509	1,126	2,300	714	1,021	8,086	15,409	52%	
11月	29	3,355	4,677	8,032	464	691	653	524	631	1,057	2,143	809	1,060	8,032	16,683	48%	
12月	26	3,064	4,022	7,086	401	563	527	534	500	1,108	1,787	710	956	7,086	10,787	66%	
1月	26	2,539	3,398	5,937	320	481	430	359	400	950	1,782	559	656	5,937	11,248	53%	
2月	27	2,674	3,578	6,252	364	488	493	396	358	994	1,790	596	773	6,252	11,545	54%	
3月	30	3,082	4,090	7,172	399	797	640	494	452	996	1,907	605	882	7,172	987	727%	
下半期計	168	18,002	24,563	42,565	2,436	3,748	3,312	2,938	2,850	6,231	11,709	3,993	5,348	42,565	66,659	64%	
年間合計	286	26,125	36,128	62,253	3,515	5,725	4,746	3,944	4,229	9,058	17,301	5,753	7,982	62,253	144,408	43%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0		0
5月	0	0	0	0	0		0
6月	1,694	191	275	2,160	1,372		295
7月	3,593	739	408	4,740	2,084		1,406
8月	5,043	426	732	6,201	2,607		1,641
9月	5,037	752	798	6,587	2,831		1,581
上半期計	15,367	2,108	2,213	19,688	8,894	0	4,923
10月	5,802	924	1,360	8,086	3,427		1,664
11月	5,929	1,152	951	8,032	3,153		1,617
12月	5,095	1,092	899	7,086	2,744		1,411
1月	4,686	858	393	5,937	2,539		1,523
2月	5,339	405	508	6,252	2,556		1,747
3月	6,116	461	595	7,172	2,901		1,842
下半期計	32,967	4,892	4,706	42,565	17,320	0	9,804
年間合計	48,334	7,000	6,919	62,253	26,214	0	14,727

(様式5)

施設名 横浜市若草台地区センター

## 令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	料理講座(仮)	7月～3月	0	0	0	5,070	0	5,070	有	1,000	8,000	0	食中毒保険料5,070円
60歳以上	わかわかシルバー体操(前期)	4月～9月	0	210	0	10,395	0	10,395	有	3,500	7,500	0	事情により中止(中止お知らせハガキ送付)
一般成人	心と体の健康ヨガ(前期)	4月～9月	0	90	0	5,607	0	5,607	有	3,000	8,000	0	事情により中止(中止お知らせハガキ送付)
一般成人	エアロビクスダンス(前期)	4月～9月	0	80	0	4,032	0	4,032	有	3,000	8,000	0	事情により中止(中止お知らせハガキ送付)
一般成人	木曜ピラティス(前期)	4月～9月	0	60	0	3,906	0	3,906	有	4,000	7,000	0	事情により中止(中止お知らせハガキ送付)
一般成人	金曜ピラティス(後期)	4月～9月	0	60	0	3,906	0	3,906	有	4,000	7,000	0	事情により中止(中止お知らせハガキ送付)
一般成人	姿勢改善エクササイズ(前期)	4月～9月	0	40	0	1,953	0	1,953	有	4,000	6,000	0	事情により中止(中止お知らせハガキ送付)
60歳以上	わかわかシルバー体操(後期)	中止	0	0	0	11,844	0	11,844	無	0	0	0	事情により中止(中止お知らせハガキ送付)
一般	フィリアホール×横浜市民施設協会 オンラインコンサート(動画配信)	8/20～	-	-	-	0	0	0	無	0	0	0	共催:フィリアホール 出演料は横浜市民施設協会負担
一般成人	姿勢改善エクササイズ	10月～12月	6	30	139	13,160	70,000	83,160	有	2,500	12,000	72,000	保険料3,960円 ハガキ1,260円
一般成人	骨盤ストレッチ	10月～11月	6	30	162	-23,040	75,000	51,960	有	2,500	8,000	48,000	保険料3,960円
一般成人	心と体の健康ヨガ	10月～11月	6	40	204	-30,362	97,500	67,138	有	2,500	8,000	48,000	保険料5,280円
一般成人	木曜ピラティス(動画撮影)	11月	1	0	0	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	You Tube動画作成
一般成人	認知症サポーター養成講座	11月	1	10	8	0	0	0	無	0	0	0	協力:青葉台地域ケアプラザ 施設協会コラボ
親子	エレナのおはなし会	12月	1	10	8	2,050	0	2,050	無	0	0	0	交通費:1,500円
一般成人	姿勢改善エクササイズ(冬)	1月～3月	6	30	118	16,722	60,000	76,722	有	2,500	11,137	66,822	保険料3,960円
一般成人	骨盤ストレッチ(冬)	1月～2月	6	30	159	4,460	75,000	79,460	有	2,500	8,000	48,000	保険料3,960円
一般成人	心と体の健康ヨガ(冬)	1月～2月	6	40	168	-1,678	82,500	80,822	有	2,500	8,000	48,000	保険料5,280円
親子	エレナのおはなし会	2月	1	10	6	1,500	0	1,500	無	0	0	0	交通費:1,500円
親子	親子空手体験教室	2月～3月	6	20	99	27,720	0	27,720	無	0	0	0	交通費:1,000円
一般成人	災害時でも手軽に作れるおいしいごはん	3月	1	10	8	12,637	0	12,637	無	0	11,137	11,137	
親子	スプンク劇場	10月～3月	9	10	27	9,000	0	9,000	無	0	0	0	交通費:1,000円
一般 小計			56		1,106	82,223	460,000	542,223				345,300	
小学生	ぶるぶるコプターを作ろう!	8月	1	8	6	4,331	2,400	6,731	有	400	3,341	3,341	
小学生	敬老の日のカードを作ろう!	9月	1	8	8	6,558	3,200	9,758	有	400	5,568	5,568	
園児～小学生	ハロウィンブレスレット!	10月	1	20	23	990	2,300	3,290	有	100	0	0	
園児～中学生	ハロウィンフェア	10月	1	40	40	645	0	645	無	0	0	0	
小学生	クリスマスリースを作ろう!	12月	1	5	5	4,160	2,000	6,160	有	400	0	0	
小学生	小学生マスコット作り	1月	1	10	10	5,444	1,000	6,444	有	100	4,454	4,454	
園児～小学生	ふわふわ動物マグネットを作ろう!	3月	1	15	17	18,310	1,700	20,010	有	100	0	0	
わんぱく 小計			7		109	40,438	12,600	53,038				13,363	
合 計			63		1,215	122,661	472,600	595,261				358,663	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2.5.30	新駐車場反対側の斜面について、雑草がひどかったので草刈りをした。自分が植えた植物は残しておいたので切らないように。	2回にわたり苦情をうけて、現地を確認した。その件は解決済と回答した。斜面は地区センターのもので個人の植物は植えないようにとお伝えした。
2	R2.6.3	駐輪場の隣家の方より、生垣に巻き付いた植物や雑草を何とかしてほしいと苦情をいただいた。	6月8日の休館日に職員全員で草刈りを実施した。
3	R2.10.30	消毒作業について、人によっては机の上を1回ふくだけで済ませている。念入りに行ってほしい。	スタッフ全員に面談を行った。その中で、ご利用されている方がいると、邪魔になるのではないかと遠慮ぎみになり周辺を簡単に済ませてしまうとの回答があった。遠慮せずに、しっかり行うよう指導した。
4	R3.12.15	65才以上の人のために、太極拳かヨガのクラスを作ってほしい	コロナ感染拡大のため、自主事業を大幅に控えているが、安全が確保できれば実施していきたい。
5	R2.12.16	感染対策の都合で換気を積極的に行われているのはわかるが、ドアを開けての換気で音漏れが増えた。また、窓を開けたままなので非常に寒い。	ご迷惑をかけていることにお詫びした。しかし、コロナ対策を行い、ご利用されるお客様の安全を確保することが最優先であることのご理解を求めた。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.5.1	臨時休館中でしたが子どもの日にちなんで、家で作成できるこいのぼりキッドをご自由にお持ち帰りくださいと入口外に置いた。	新型コロナウイルスの影響で外出できない子ども達に喜んでもらった。
2	R2.5.13	新型コロナウイルス感染予防対策で、受付に飛沫防止シートを取り付けた	利用者とスタッフのお互いの飛沫を防ぎ感染予防効果は期待できる。また手作りのため経費節減にも繋がった。
3	R2.6.8	スタッフ全員で館周りの草刈りを実施	館周りの雑草が綺麗になり、利用者の方に気持ち良く来館していただける。また経費節減にもなった。
4	R2.6.21	図書コーナーの網戸のない窓に網戸を設置	新型コロナウイルス対策で窓開けを実施。網戸のない窓に手作りの網戸を設置。虫の侵入を減らすことができた。
5	R2.7.1	受付前に記入するための机を設置	利用者と受付スタッフのソーシャルディスタンスを守ることができている。皆さまに好評である。
6	R2.7.1	コロナウイルス感染症拡大防止のため、短冊に願い事の記入は中止となりましたが、スタッフが織姫や彦星を手作りの笹竹につるした。	季節感を味わっていただけた。またコロナ禍でホッとすると喜んでいただけた。
7	R2.7.1	コロナウイルス感染症拡大防止のため、職員一同消毒を徹底して行った。	利用者の皆さまに安心してご利用いただけている。
8	R2.8.1	手作りマスクの作成	マスクを忘れた方用として、キッチンパーパーで簡易マスクを作成した。忘れた方にお渡しし喜ばれた。
9	R2.9.10	飲食コーナーに飛沫防止パーテーションを設置	飛沫を遮断するため感染防止に有効。利用者の皆さまに安心してご利用いただけている。
10	R2.10.3	料理室の電子レンジを買い替えた。	電子レンジの調子が悪いとのご意見をいただいていたので、買い替えて大変喜ばれた。
11	R2.10.23	毎月23日の読書の日の図書利用の方にしおりを差し上げている。コロナで中止していましたが、10月より配布再開。	読書の推進につながるとともに、スタッフとのコミュニケーションにもなり館全体の雰囲気明るくなった。
12	R2.10.25	プレイルームに授乳コーナーを設置	授乳できるスペースがなくて不便とお声をいただいていたが、この度プレイルームに設置することができました。赤ちゃん連れのお母さまからとても喜ばれています。
13	R2.10.31	ハロウィン当日に受付に呪文を言った中学生以下の子どもにちょっとしたプレゼントを渡した。	子どもたちとスタッフのコミュニケーションになり、みんなに喜ばれた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
14	R2.11.1	地区センターの室内で育てていた植物を、利用者の方に差し上げた。	ロビーのレイアウトを変えたことにより、植物を置くことができなくなった。ロビーに置き欲しい方はお持ち帰るよう案内したところ大変好評をいただいた。
15	R2.11.1	飲食できるスペースをロビーの一部活用により拡大	地域の皆さまがよりくつろげる場所を提供することができた。落ち着いて飲食ができると大好評。
16	R2.11.9	駐車場のトラロープの張り替えをした。	旧駐車場のトラロープが切れていて、駐車場の境界線が分かりづらかったためスタッフ一同で張り替えをした。また経費節減にもつながった。
17	R2.11.12	卓球のサポートを買い替えた。	錆び付いていたサポートを新しく買い替え、団体利用や個人利用時により気持ち良く卓球をしていただけるようになった。
18	R2.11.18	CDラジカセを購入した。	CDラジカセを和室にも常備することができた。受付からの持ち運びがなくなり便利になったとの意見をいただいた。
19	R2.11.20	主に絵本の棚を整理した。	絵本の置いてある棚がぎっしりだったが、整理をしてスッキリと見やすくなった。
20	R2.12.1	毎年行っている館内のクリスマスの飾りつけを行った。	館内が華やかな雰囲気になり、子どもから大人までの方に素敵な飾りつけとお褒めいただいた。
21	R2.12.1	毎年行っている館内のクリスマスの飾りつけを行った。	館内が華やかな雰囲気になり、子どもから大人までの方に素敵な飾りつけとお褒めいただいた。
22	R3.1.12	2階の給湯室の水栓更新工事をした。	2階の給湯室の水栓が老朽化により水漏れをしていたが、修理をし快適にご利用いただけるようになった。
23	R3.1.12	非常灯の交換	つかない非常灯をLEDに交換し、寿命が大変長くまた消費電力が少ないので節減に繋がる。
24	R3.1.21	2階男女トイレ洗浄暖房便座に交換	以前から利用者の方からの要望が多数寄せられていた。衛生面でも有利また冷たい便座に座らなくてよくなったとお声をいただいた。
25	R3.2.2	図書コーナーの読書スペースの卓上ライトをLEDに交換	明るくなり文字が見やすくなった。
26	R3.2.8	料理室の大掃除	使わない調理器具が多く、断捨離を行ないスッキリと綺麗になった。また使わない食器はご利用者の方にご自由にお持ち帰りいただき喜ばれた。
27	R3.3.24	中会議室4か所、料理室1か所、ロビー1か所の窓を補修	老朽化により次々と窓が動かなくなった。無理に開けると閉まらなくなる古い構造のため、補修ができる専門の業者に依頼した。コロナ対応のための換気ができるようになった。

## 令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	豆っぴ	バーコードスキャナー	35,200	1	R2.10.20			
2	洗濯機	東芝6kg AW-6G9	47,410	1	R2.12.18			
3	事務用椅子	KT-940BH-T275	27,430			3	R3.2.8	減
4	テープライター	キングジムSA828	31,500			1	R3.2.8	減
5	応接セット	イトーキ LEM-239N	46,215			1	R3.2.8	減
6	応接セット	イトーキ LEM-233N	29,835			4	R3.2.8	減
7	応接セット	イトーキ LEM-236W	22,945			2	R3.2.8	減
8	プラントボックス	イトーキ LCB-145M-21	42,640			4	R3.2.8	減
9	ロビーチェア	ITO FJ-R2L	20,800			5	R3.2.8	減
10	掲示板	サインスタンド	57,750			1	R3.2.8	減
11	軽量マット	室内用カラーマット	22,932			1	R3.2.8	減
12	動物パズル	マスセット M64047	95,550			1	R3.2.8	減
13	図書貸出パソコン	エプソン Endeavor AT994E	116,270	1	R2.3.8			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.5.18	窓の鍵修繕(和室2)	5,500	(有)カモインテリア
2	R2.7.28	印刷機の修理	19,976	デュプロ(株)
3	R2.7.28	中央監視装置 自動制御機器交換	99,000	ジョンソンコントロールズ(株)
4	R2.10.12	カーテンレール(プレイルーム)	17,600	(有)カモインテリア
5	R2.12.14	中央監視盤タブレット端末	440,000	ジョンソンコントロールズ(株)
6	R2.12.18	印刷機の修理	23,100	デュプロ(株)
7	R2.1.12	2階給湯室 熱湯栓付混合水栓更新工事	97,240	(株)日本イトミック
8	R2.1.12	非常灯の交換	280,500	丸子電気工事(株)
9	R3.1.21	2階男女洗浄暖房便座取付工事	195,360	(株)三光電気
10	R3.1.22	ロビー1・中会議室2 鍵交換	29,590	(有)カモインテリア
11	R3.1.28	1階男子トイレ小便器センサー交換&料理室排水トラップ交換	95,480	(有)斉藤水道工業
12	R3.2.2	図書コーナー卓上ライト交換	30,000	丸子電気工事(株)

(様式9)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
13	R3.3.24	中会議室(4)・料理室(1)・ロビー(1)サッシ修理	123,200	(株)中沢商店
	合計		1,456,546	

## 令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ~R3.3.31	清掃業務	514,701	(株)アクト
2	R2.4.1 ~R3.3.31	機械警備	132,000	セコム(株)
3	R2.4.1 ~R3.3.31	中央監視装置保守点検	440,000	ジョンソンコントロールズ (株)
4	R2.4.1 ~R3.3.31	冷暖房機器保守点検	582,945	テクノ矢崎(株)
5	R2.4.1 ~R3.3.31	空調自動制御装置保守点検	262,900	東テク(株)
6	R2.4.1 ~R3.3.31	消防設備保守点検	102,960	セコム(株)
7	R2.4.1 ~R3.3.31	自家用電気工作物保安	196,635	(一財)関東電気保安協会
8	R2.4.1 ~R3.3.31	エレベーター保守点検	660,000	中央エレベーター(株)
9	R2.4.1 ~R3.3.31	自動ドア保守点検	89,100	寺岡オート・ドアシステム(株)
10	R2.4.1 ~R3.3.31	その他保全 設備総合巡視点検	271,700	三洋装備(株)
11	R2.6.24	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	22,000	(一財)新日本検定協会
12	R2.8.21	冷却塔レジオネラ属菌検査	8,800	(一財)新日本検定協会
13	R2.9.2~5	植栽剪定・草刈	330,000	(株)高山造園
14				

## 令和2年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	R2.7.18
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員6名、事務局4名
議題	若草台地区センターの現状分析と運営報告/今後の提案
意見等	地区センター祭りについて、今頃みんなに聞いているようでは遅い。お祭ができる状況ではないので今年度は中止にするのがよい。 緑地管理について、1年に3回ぐらいは業者に頼んだ方がよい。近隣の方の問題については、区役所にその件を話して今年度中に決着したほうが良い。 駐車場の管理は、団体には台数制限をしていくべき。

## ■第2回

日時	R2.12.12
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	センター委員6名、事務局4名
議題	若草台地区センターの現状分析と運営報告/今後の提案
意見等	青葉区の利用制限は緩いように聞いているが実際はどうか。→すべて区のガイドラインに沿って対応しています。 飲食コーナーでおしゃべりを控えてということだが、実際はどうか。→大声を出している方にはご注意ください。 消毒掃除の際は、感染対策の観点から利用者に遠慮せずしっかり行ったほうがよい。

## 令和2年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	R3.1.23
場所	若草台地区センター 中会議室
出席者	利用者4名、地区センター常勤3名
議題	利用状況の説明、意見交換
意見等	1月から駐車場の利用が1団体2台までとなったが厳しい。→1団体2台としているが空いていれば3台目を止められても構いませんが、満車時には台数の多い団体から移動していただきます。 地区センター祭りの開催が決まったときは壁使用について早く決めてほしい。 参加者人数が少ない→周知方法を改善します。 体育館団体利用枠の拡大については、現状にあっているの理解した。 夏季休日18時までの開館延長について、アンケートで広く意見を聞くべきだ。→アンケートで聞いていきます。

## 令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	部屋予約システム年間サポート料	188,100	ニーズその他
2	三脚	2,330	ニーズ消耗品
3	電子レンジ2台(料理室)	27,000	ニーズ消耗品
4	カーテンレール(プレイルーム)	17,600	ニーズ修繕
5	カーテン(プレイルーム)	18,590	ニーズ消耗品
6	卓球サポート	20,790	ニーズ消耗品
7	CDラジカセ2台	25,960	ニーズ消耗品
8	裏ごし	4,312	ニーズ消耗品
9	印刷機の修理	23,100	ニーズ修繕
10	2階給湯室 熱湯栓付混合水栓更新工事	97,240	ニーズ修繕
11	非常灯の交換	280,500	ニーズ修繕
12	図書貸出パソコン購入	116,270	ニーズ備品購入費
13	図書購入	9,768	ニーズ図書購入費
	合計	831,560	

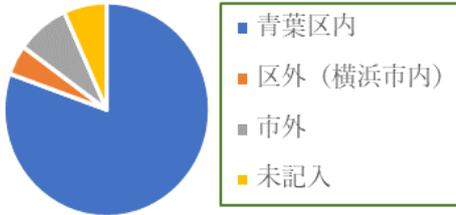
# アンケート集計報告書

令和3年3月30日

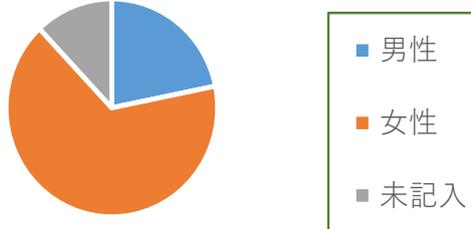
## 地区センターについてのアンケート集計結果

2月1日～2月15日に行いましたアンケートの集計結果を報告いたします。  
アンケート回収総数 133 枚、皆様ご協力ありがとうございました。

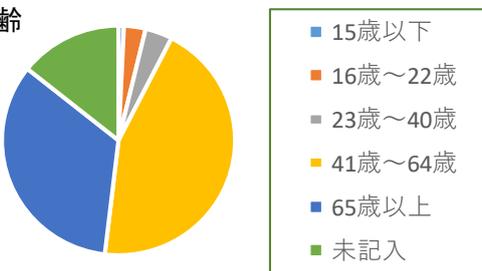
### 1. お住まい



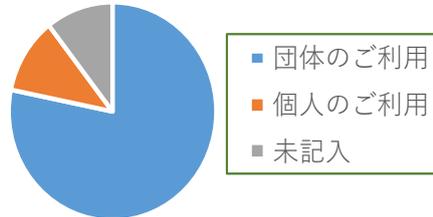
### 男女



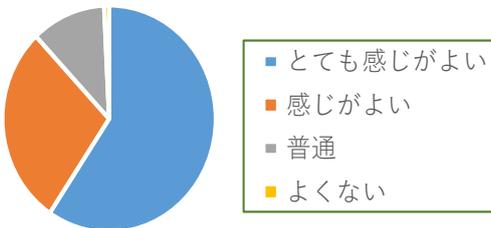
### 年齢



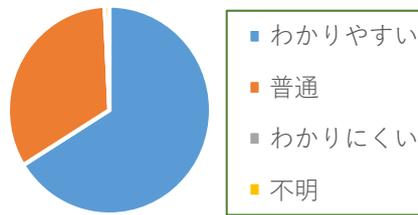
### 利用目的



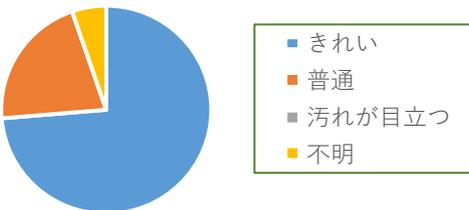
### 2. 受付スタッフの対応



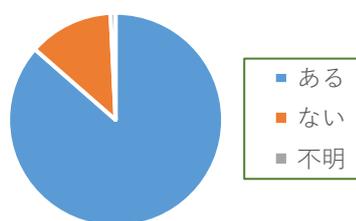
### 3. 館内の様子 (掲示)



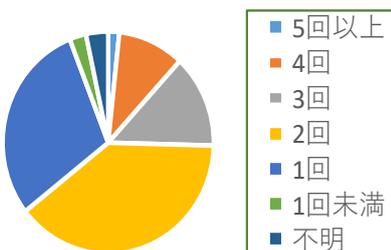
### 3. 館内の様子 (清掃)



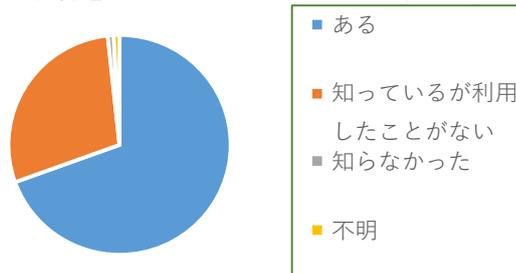
### 4. ホームページをご覧になったことがありますか？



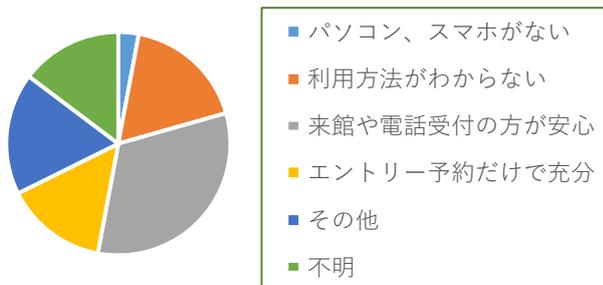
### 5. 団体でのご利用回数



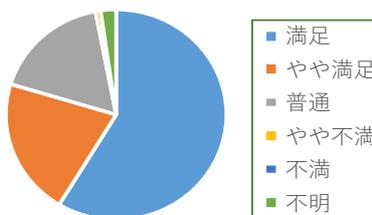
### Web 予約をご利用いただいたことがありますか？



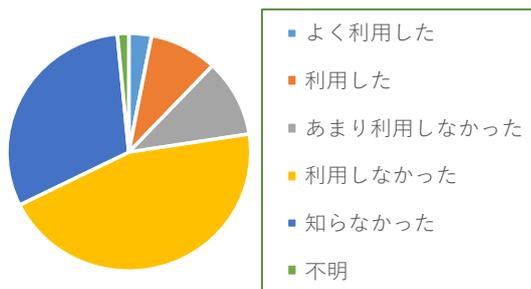
## Web を知っているが利用したことのない理由



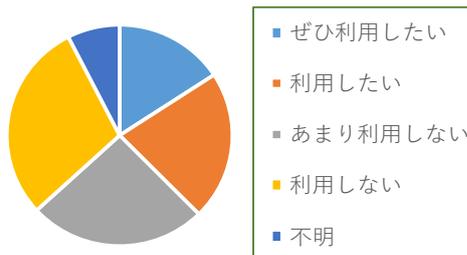
## 6. 当館をご利用いただいて満足したか？



## 7. 昨年度までの夏季休日閉館時間の延長



## 今後について

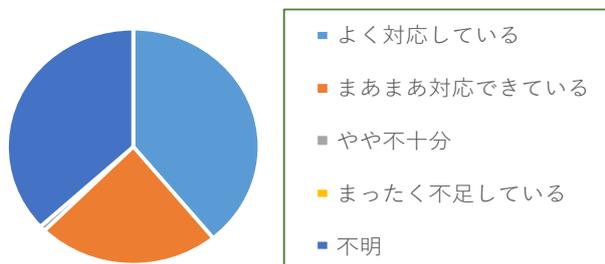


## 8. 自主事業で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)

●午後に開催のスポーツ系 ●「枕の草子を読む」「歌舞伎の世界」 ●英会話 ●ケイキフラ(子どもフラダンス) ●洋裁、パン、菓子等 ●語学系講座 ●音楽会のようなイベント

→皆様のご意見を伺い、ニーズに合った自主事業を行うよう努めてまいります。

## 9. コロナ感染防止



## 10. お気づきの点がありましたら。

(施設・備品設備について)

・得点板やポール等の消毒が必要である場合は、お手伝いさせていただきます。

→ありがとうございます。

・終了時間が早い為、常に意識しているのですが、館内放送されるとさらに申し訳なくなります。

→ご協力をよろしくお願いします

・卓球の個人利用でもダブルスを許可して欲しい

→コロナ感染拡大のため控えさせていただいています。

・図書の貸出し(新刊書を含む)をネット経由で可能にしてほしい

・紙芝居が古くてだいぶ痛んでいますね。予算があまりないのでしょうかね。

→費用の関係でご要望にお答えできないところがございます。ご了承ください。

・図書を利用していますが、毎月新刊が入って楽しみなのですが、20代の作家の本が多いように思います。ネットやスマホ等内容についていけないので検討をお願いします。

→多くのご利用者様にお応えできるよう努力してまいります。

・学習室が暗くて女性には使いづらい

→通常の蛍光器具を使用しています。ご了承ください。

(対応について)

・利用後のそうじや器具の片付けについて、人によって言うことが違い混乱する

→職員によって言うことが違わないよう、改善してまいります。

(駐車場について)

・駐車場 1 団体 3 台にしてほしい。2 台では困る。(関連 5 件)

・1 団体 2 台と決めたらルールを守るよう注意してほしい

→ご不便をおかけし申し訳ございません。多くの個人利用のお客様にも多くご利用されています。どうぞご理解ご協力をよろしくお願い致します。

地区センターにいらっしゃった方全員が気持ちよく使っていただくことを目指し努力してまいります。

**皆様、アンケートの回答をありがとうございました。**

利用者の皆様に満足してお使いいただけるよう

職員スタッフで、何ができるか考えながら、改善していきたいと思えます。

## 目標設定・自己評価合体版

## 令和2年度若草台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	① 昨年同様次のサービスを続ける。 無料で体験できる「サークル体験ウィーク」の広報に力を入れ、より多くの方がサークル体験ができるよう心掛ける。	① コロナ感染拡大のため、従前のサービスができなかった	① コロナ感染拡大状況を見つつ、可能なものから実施していく		C
	② 昨年に続きコミュニティカフェを年に10回程開催する。今年は、各地区センター、ケアプラザなどとコラボをし、さらに広域での地域交流の場を提供する。	① コロナ感染拡大のため実現できなかった。各地区センターとのコラボは実現できた	② コロナ感染拡大状況を見つつ、可能なものから実施していく		C
	③ トイレを順次、洗浄式トイレに交換し、快適に使えるようにする。	③ 2F 男女トイレに設置済	③ 体育室トイレに設置する		B
	④ ロビーの飲食コーナーを拡張して、ゆっくりと過ごせるスペースを確保する。	④ 飲食コーナーを拡張して、ゆっくり過ごせるスペースを確保した	④ 床が絨毯のままなので、汚れに注意をしていく		A
業務運営	年間利用者数、前年度比2%アップを目指す。 ① オリンピック開催に合わせて、オリンピック種目の講座を行ったりして、地域の方と一緒に応援する。 ② 小学生の放課後の時間に気軽に参加できる「放課後こどもクッキング」をサポートとともにに行い、多世代交流をはかる。 ③ 地区センターサポーターを仕事ごと(植栽・掃除・イベント・図書・事業・縫物・修繕)に登録してもらい、得意ジャンルでお手伝いいただく他、全員での交流や意見交換の場を設け、運営に協力いただくとともに、友人作りの場としても活用いただく。	コロナ感染拡大のため実現できなかった。	コロナ感染拡大状況を見きわめたうえで、実現可能なことを感染防止しながら、出来ることを実施していく ① オリンピックが開催されるので、オリンピックに因んだ企画を実施していく ② 小学生が参加できる企画を実施していく ③ 地区センターサポーターに協力をいただくことを再開していく。		C
職員育成	① 防犯について、講師を招いて対策を学ぶ。	① 不審者防止研修に参加した	① 協会全体で取り組んでいくようにする		B
	② 他地区センターやケアプラザなどに見学に行き、対応や清掃等の気づきについて話し合い、ブラッシュアップを行う。	② コロナ感染拡大のため実現できなかった	② 協会内の身近な施設を見学することにより、対応、清掃等の気づき、話し合いをしていく		C
財務	利用料金、前年度比2%増収を目指す。 ① 水曜日の体育室の午後①の時間帯を団体利用に変更し、増収を図るとともに、体育室がスムーズに使えるよう志す。 ② 「放課後こどもクッキング」で午後の料理室の稼働を増やす。	コロナ感染拡大のため増収は出来なかった ① 水曜日体育室午後①は令和3年4月より団体利用に変更する予定 ② 料理室の稼働は増やせなかった	コロナ感染拡大が継続する中、少しでも回復できるよう努力する		B C
	利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載