

## 令和5年度 管理運營業務点検報告書

|       |   |
|-------|---|
| 対象施設  | 奈良地区センター  |
| 対象期間  | 令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日  |
| 指定管理者 | 公益社団法人横浜市民施設協会  |
| 実施日   | 令和6年1月9日  |
| 点検方法  | この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。  |
| 講評    | 当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。 |
| 指摘事項  | 特になし  |
| 改善状況  | 特になし  |
| 添付資料  | 業務点検結果シート(別紙)   |

## 業務点検結果シート(令和5年度総括) 施設名 奈良地区センター

| 頻度                | 点検項目                                     | 点検内容  | 点検結果   |
|-------------------|--|---|--|
| 毎月                | 利用料金収入実績                                 | 収入実績、見込額達成状況  | 実績3,451千円  |
|                   | 利用者実績                                    | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数                                  | 開館日数346日、入館者数109,140人  |
|                   | 会議室等稼働率                                  | 部屋別の稼働率   | 良好に稼働している。   |
| 四半期               | 指定管理料の執行                                 | 指定管理料の支出金額、執行率<br>ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)                            | 38,123,000円<br>図書購入、ビルトインガスコンロ、ピアノメンテナンス等  |
|                   | 自主事業実施状況                                 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性             | 実施回数252回 参加人数12,825人   |
|                   | 運営体制                                     | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績   | 適正   |
|                   | 施設の管理状況                                  | 点検日時、点検状況<br>事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)                        | 計画通り履行されている。   |
|                   | 修繕の実施状況                                  | 施設修繕の実施状況   | ガス漏れ報知器・ガス漏れ検知器ベース交換修理、LED非常灯交換修理、バスケットゴール部品交換修繕等  |
|                   | 備品                                       | 備品(I種)の購入・廃棄状況  | ファクシミリ購入<br>ファクシミリ、ビルトインコンロ廃棄  |
|                   | 広聴、ニーズ把握                                 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等       | 地区センター委員会、ご意見箱、部屋利用報告書ご意見欄、窓口、電話等意見への回答の掲示   |
|                   | 巡視点検                                     | 受付窓口の状況、館内の状況等  | 清潔さと整然さを保っている。   |
| 年1回               | 利用方法                                     | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等   | 適正に作成・運用・備え付けがされている。   |
|                   | 個人情報保護                                   | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)                                  | 個人情報保護研修実施、誓約書提出   |
|                   | 緊急時対策                                    | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況  | 作成済  |
|                   | 防犯・防災対策                                  | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況  | 作成済  |
|                   |  | 消防計画の作成・提出状況  | 提出済  |
|                   | 保険                                       | 施設賠償責任保険への加入  | 加入済  |
|                   | 研修                                       | 職員等に対する研修の実施状況  | 個人情報保護研修、心肺蘇生法およびAED操作・火災時避難研修、市立図書館図書研修、出退勤システム研修   |
| 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等 | ごみゼロルート回収参加、市内中小企業への優先発注、インクカートリッジ回収、リユース文庫等読書活動推進の推進、青葉区内大学との連携等 |  |
| 随時                | 地区センター委員会                                | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 6/24第1回委員会開催<br>体育室の利用や横浜市民の優先的利用等についてご意見等をいただいた。<br>11/25第2回委員会開催<br>図書取次サービスの臨時休止や日曜日の体育室の利用等についてご意見等をいただいた。 |
|                   | 利用者会議                                    | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 12/14利用者会議開催<br>施設の居心地の良さやイベント参加の楽しさ等についてご意見等をいただいた。   |
|                   | 事故等の発生状況                                 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討   | なし   |
|                   | 損害賠償                                     | 損害賠償の発生状況   | なし   |

(様式16)

|         |   |                                |                       |
|---------|---|--------------------------------|-----------------------|
|         | 不可抗力  | 不可抗力発生に伴う影響                    | 物価の値上がりによる負担増、夏の記録的猛暑 |
|         | 情報公開  | 件名、申請状況、対応状況                   | なし                    |
|         | 喫緊の対応が必要<br>又は特に重要な意見、要望  | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望           | なし                    |
|         | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること   | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | なし                    |
|         | <b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>  |                                | <b>改善指導事項</b>         |
| 特筆すべき事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務室等の蛍光灯を間引きしたり、共用スペースの未使用時間帯の消灯を徹底し、節電に努めている。</li> <li>・使用できる裏紙は、印刷やメモ等に利用するなど、資源の再利用に努めている。</li> <li>・体育室の部屋利用のキャンセルが出た場合に、お知らせの掲示やツイッターの発信等の積極的広報に努めている。</li> <li>・駐車場のへこみと裏側入口付近の段差の修繕を、外注せず職員が施工し、経費節減に努めた。</li> <li>・7月～9月の日曜日と祝日の開館時間を1時間延長し、閉館を18時とした。</li> <li>・冷暖房の効率的運用により、経費節減に努めているが、夏の記録的猛暑により、冷房稼働が例年より多かった。</li> <li>・わんぱくホリデー(なでしこリーグや関東リーグでプレイする選手とサッカー体験)を、地域の大学と連携して実施した。</li> <li>・子育てネットワーク連絡会(区役所主催)に積極的に参加し、連携して子育て世代向けのコンサート、イベントを多数実施した。また、地域全体の情報を集約した子育てカレンダーを地区センターが毎月発行し、子育て世代に喜ばれている。</li> </ul> |                                | 特になし                  |