

令和4年度 「奈良地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,850,000		34,850,000	34,966,160	△ 116,160	横浜市より
利用料金収入	3,442,000		3,442,000	3,792,130	△ 350,130	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,862,000		2,862,000	2,660,400	201,600	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,487,000		物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営
雑入	899,600	0	899,600	742,566	157,034	
印刷代	132,000		132,000	95,490	36,510	
自動販売機手数料	765,600		765,600	645,226	120,374	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料収入			0		0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	2,000		2,000	1,850	150	
収入合計	42,053,600	0	42,053,600	43,648,256	△ 107,656	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,078,000	0	22,078,000	22,055,099	22,901	
給与・賃金	20,100,000		20,100,000	20,203,013	△ 103,013	
社会保険料	1,592,000		1,592,000	1,568,905	23,095	
通勤手当	240,000		240,000	203,860	36,140	
健康診断費	26,000		26,000	19,321	6,679	
勤労者福祉共済掛金			0		0	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	60,000	60,000	中退共掛金
事務費	2,011,000	0	2,011,000	2,472,746	△ 461,746	
旅費	20,000		20,000	29,897	△ 9,897	
消耗品費	750,000		750,000	941,691	△ 191,691	
会議随い費	10,000		10,000	5,892	4,108	
印刷製本費	50,000		50,000		50,000	
通信費	200,000		200,000	356,657	△ 156,657	
使用料及び賃借料	44,000	0	44,000	35,250	8,750	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	自販機目的外使用料
その他	22,000		22,000	13,650	8,350	NHK
備品購入費	100,000		100,000	298,826	△ 198,826	
図書購入費	150,000		150,000	168,203	△ 18,203	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	15,718	8,282	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	48,000		48,000	43,268	4,732	
リース料	385,000		385,000	306,420	78,580	AEDリース、印刷機リース
手数料	220,000		220,000	270,924	△ 50,924	
地域協力費	0		0		0	
事業費	3,062,000	0	3,062,000	2,966,336	95,664	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,062,000		3,062,000	2,554,336	507,664	
自主事業費			0	412,000	△ 412,000	特定費用準備資金充当分
管理費	10,010,000	0	10,010,000	12,989,457	△ 2,979,457	
光熱水費	6,364,000	0	6,364,000	8,929,484	△ 2,565,484	
電気料金	3,290,000		3,290,000	3,714,809	△ 424,809	自販機電気代
ガス料金	2,118,000		2,118,000	4,336,532	△ 2,218,532	
水道料金	956,000		956,000	878,143	77,857	
清掃費	555,000		555,000	558,745	△ 3,745	
修繕費	600,000		600,000	1,046,293	△ 446,293	
機械警備費	125,000		125,000	125,400	△ 400	
設備保全費	2,366,000	0	2,366,000	2,329,535	36,465	
空調衛生設備保守	1,060,000		1,060,000	1,236,455	△ 176,455	
消防設備保守	70,000		70,000	69,960	40	
電気設備保守	636,000		636,000	618,585	17,415	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	600,000		600,000	404,535	195,465	勤怠管理システム利用料含む
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,296,000	0	2,296,000	2,165,121	130,879	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,296,000		2,296,000	2,165,121	130,879	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,449,600	0	1,449,600	△ 444,725	1,894,325	指定管理料の10%目標
本部分	71,280		71,280	△ 22,486	93,766	理事会経費
当該施設分	1,378,320		1,378,320	△ 422,239	1,800,559	事務局運営支援、諸費含む
二一ズ対応費	1,147,000	0	1,147,000	1,444,222	△ 297,222	
支出合計	42,053,600	0	42,053,600	43,648,256	△ 1,594,656	
差引	0	0	0	0	1,487,000	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				412,000		
自主事業収支				△ 412,000		
管理許可・目的外使用許可収入				645,226		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				623,626		

令和4年度 利用者数

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,428	4,896	8,324	442	727	572	209	111	1,140	2,369	1,181	1,573	8,324	8,479	98%
5月	30	3,321	4,939	8,260	370	729	413	238	90	1,175	2,487	1,159	1,599	8,260	9,001	92%
6月	29	3,321	5,061	8,382	343	738	414	179	100	1,121	2,504	1,232	1,751	8,382	8,117	103%
7月	30	4,006	5,292	9,298	399	1,152	598	229	131	1,291	2,600	1,239	1,659	9,298	8,373	111%
8月	30	3,787	4,274	8,061	323	1,025	561	286	141	1,189	2,112	1,133	1,291	8,061	7,782	104%
9月	29	3,462	5,216	8,678	377	833	415	218	103	1,132	2,538	1,264	1,798	8,678	6,925	125%
上半期計	177	21,325	29,678	51,003	2,254	5,204	2,973	1,359	676	7,048	14,610	7,208	9,671	51,003	48,677	105%
10月	30	3,863	5,572	9,435	489	998	434	195	161	1,302	2,707	1,282	1,867	9,435	8,467	111%
11月	29	3,377	5,694	9,071	359	821	324	190	125	1,038	2,730	1,429	2,055	9,071	8,349	109%
12月	26	3,048	4,762	7,810	322	737	418	204	85	930	2,240	1,196	1,678	7,810	7,339	106%
1月	26	3,302	4,567	7,869	407	724	401	195	85	1,023	2,270	1,241	1,523	7,869	7,222	109%
2月	27	3,244	4,665	7,909	331	655	403	250	99	1,014	2,347	1,211	1,599	7,909	7,282	109%
3月	30	4,326	5,817	10,143	543	977	976	236	93	1,311	2,745	1,425	1,837	10,143	9,046	112%
下半期計	168	21,160	31,077	52,237	2,451	4,912	2,956	1,270	648	6,618	15,039	7,784	10,559	52,237	47,705	110%
年間合計	345	42,485	60,755	103,240	4,705	10,116	5,929	2,629	1,324	13,666	29,649	14,992	20,230	103,240	96,382	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,564	274	1,486	8,324	2,592	0	2,527
5月	6,818	249	1,193	8,260	2,601	0	2,454
6月	6,963	235	1,184	8,382	2,691	0	2,191
7月	7,806	212	1,280	9,298	2,815	0	2,544
8月	6,383	201	1,477	8,061	2,575	0	2,350
9月	7,144	252	1,282	8,678	2,708	0	2,414
上半期計	41,678	1,423	7,902	51,003	15,982	0	14,480
10月	7,795	240	1,400	9,435	3,198	0	2,398
11月	7,555	255	1,261	9,071	2,655	0	2,082
12月	6,395	215	1,200	7,810	2,523	0	1,953
1月	6,404	224	1,241	7,869	2,402	0	2,310
2月	6,413	194	1,302	7,909	2,674	0	2,268
3月	8,329	298	1,516	10,143	3,583	0	2,534
下半期計	42,891	1,426	7,920	52,237	17,035	0	13,545
年間合計	84,569	2,849	15,822	103,240	33,017	0	28,025

令和4年度 自主事業実施報告

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	食中毒保険	4月～3月	8	80	-	2,844	0	2,844	無	0	0	0	食中毒保険
60歳以上の 男女	前期シニア健康体操 (A・Bコース)	4月～9月	15	各60	1,173	-123,845	400,000	276,155	有	4,000	5,234	157,028	
60歳以上の 男女	後期シニア健康体操 (A・Bコース)	10月～2月	15	各60	1,247	-193,106	448,000	254,894	有	4,000	5,234	157,029	
一般	整うyoga-はるなつ-	4月～9月	15	各50	440	-11,260	180,800	169,540	有	4,000	8,352	125,290	
一般	整うyoga-あきふゆ-	10月～2月	15	各60	488	-15,459	188,000	172,541	有	4,000	8,352	125,291	
一般	前期シェイプエアロビクス	4月～9月	15	各50	566	-23,473	199,800	176,327	有	4,500	8,352	125,289	
一般	後期シェイプエアロビクス	10月～2月	15	各50	592	-29,635	220,500	190,865	有	4,500	8,352	125,290	
一般	前期骨盤ストレッチ	4月～9月	15	各65	791	-178,734	325,000	146,266	有	5,000	8,352	125,289	
一般	後期骨盤ストレッチ	10月～2月	15	各65	803	-167,291	325,000	157,709	有	5,000	8,352	125,290	
一般	オレンジカフェ①	4月13日 ・5月12日	2	6	12	830	600	1,430	有	100	0	0	
一般	オレンジカフェ②	9月14日	2	5	10	3,050	2,000	5,050	有	200	0	0	
一般	オレンジカフェ③	10月13日	1	8	7	490	1,600	2,090	有	200	0	0	
一般	ペーパークラフト ～おしゃれなインテリアフレーム～	5月16日	1	8	8	7,068	8,000	15,068	有	1,000	5,568	5,568	
一般	ニットCafé ～おしゃれなマスクケースを作ろう～	6月1・15日	2	8	16	13,167	6,400	19,567	有	800	5,568	11,137	ニットカフェEAGA
一般	男の料理 ～手打ちパスタをマスターしよう～	6月12日	1	8	8	5,468	12,000	17,468	有	1,500	5,568	5,568	
一般	あなたはどっち派？美味しコーヒー講座	6月15日 10月1日	2	16	15	19,236	12,000	31,236	有	800	5,568	11,136	Grive Coffee
一般	あなたはどっち派？おしゃれな紅茶講座	6月22日 10月12日	2	16	14	15,836	11,200	27,036	有	800	5,568	11,136	CafeConLeMani
一般	～AFTERNOON～JAZZコンサート	7月3日	1	40	43	16,705	0	16,705	無	0	16,705	16,705	コンサート
一般	デューク更家式健康”美”ウォーキング	7月17・22日	2	50	71	-12,895	35,500	22,605	有	500	8,352	16,705	
一般	心がときめくお片付け～こんまりメソッドワークショップ～	9月8日	2	8	14	14,319	7,000	21,319	有	500	5,568	11,136	
一般	JAZZナイト！	10月15日	1	40	44	16,705	0	16,705	無	0	16,705	16,705	
一般	～おうち時間を心地よく～ 花と緑のスタイルペインティング	11月2・7日	2	16	10	23,839	10,000	33,839	有	1,000	5,568	11,136	
一般	ボクササイズdeエクササイズ ソフト コース	11月6日	1	30	24	1,242	12,000	13,242	有	500	8,352	8,352	
一般	ボクササイズdeエクササイズ ハード コース	11月6日	2	12	13	13,951	13,000	26,951	有	1,000	8,353	16,706	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	奈良フェスタ！サクソフォンコンサート	11月12日	1	60	99	16,413	0	16,413	無	0	11,136	11,136	Libre Saxophone Quartet
一般	介護する側！される側！ おかたづけ講習会	11月16日	1	8	3	6,588	900	7,488	有	300	5,568	5,568	
一般	今年の年末は自分で手打ち！ そば打ちをマスターしよう	12月7日	2	12	13	75,427	39,000	114,427	有	3,000	5,568	22,272	
一般	ASUMOクリスマスコンサート	12月16日	1	30	35	11,136	0	11,136	無	0	11,136	11,136	パワーコーラスASUMO
一般	年末年始を華やかに！お正月のお花	12月27日	3	30	30	36,508	72,000	108,508	有	2,400	8,352	25,058	
一般	新春！奈良寄席	1月15日	1	40	41	47,790	0	47,790	無	0	16,705	16,705	
一般	寒い冬も乗り切ろう！腰痛解消ス レッチ	1月20・27日	2	60	70	-12,063	35,000	22,937	有	1,000	8,352	16,705	
一般	ニットCafé ～スマホケースを作りましょう♪～	1月25日 2月8日	2	各8	18	11,616	4,500	16,116	有	500	5,568	11,136	
一般	今日の夕食はこれに決まり！	2月13日	1	8	6	6,121	12,200	18,321	有	1,500	5,568	5,568	
一般	アンサンブルコンサート	2月26日	1	30	56	11,690	0	11,690	無	0	0	0	桐蔭学園OBOG
一般	地区センのスマホ・タブレット講座	3月1・2日	2	各6	15	1,470	0	1,470	無	0	0	0	講師：当館職員
一般	ミニシニア健康	3月3・10日	4	各60	183	29,896	0	29,896	無	0	5,234	20,936	
一般	シェイプエアロビクス 初級・初中級	3月7・21日	2	各50	69	3,789	19,500	23,289	有	300	8,352	16,705	
一般	足指って大事！体ほぐし体操	3月17・24日	4	各60	210	43,031	0	43,031	無	0	8,352	33,411	
一般	あかね台・奈良中学校吹奏楽 スプリングコンサート	3月11日	1	200	286	72,469	0	72,469	無	0	0	0	
一般	お母さんに似顔絵をプレゼントしよう ♪	4/1～	-	50	-	1,760	0	1,760	無	0	0	0	5年度4月1日～配布開始
一般	大人も聴きたい！おはなしのくに	9月28日 2月22日	2	各15	24	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
幼児～大人	おはなしのくに ～こわいはなし～	7月13日	1	15	19	1,500	0	1,500	無	0	0	0	
幼児～大人	おはなしのくに ～夏のスペシャル～	8月24日	2	15	8	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
幼児～大人	おはなしのくに	4月13日～ R4年3月	21	各回16	72	60,004	0	60,004	無	0	0	0	
一般 小計			206		7,666	-169,803	2,601,500	2,431,697				1,404,122	
幼児～大人	こいのぼりのガーラントを作ろう！	5月5日	1	8	5	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	母の日の フラワーアレンジメントを作ろう！	5月8日	1	8	8	7,811	6,400	14,211	有	800	5,011	5,011	
幼児～大人	おもちゃの病院	5月21日 11月5日	2	24組	16	6,682	0	6,682	無	0	3,341	6,682	横浜北部おもちゃドクターの会
幼児～大人	奈良でZOO！探検隊 動物写真家さとうあきらさんの写真展	6月15日～ 6月30日	1	300	450	8,352	0	8,352	無	0	8,352	8,352	
小学生	父の日のグリーンのアレンジメントを 作ろう！	6月18日	1	10	5	5,811	4,000	9,811	有	800	5,011	5,011	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	パンダストラップを作ろう！	6月25日	1	8	3	0	300	300	有	800	0	0	藤が丘地区センターコラボ
幼児～大人	七夕飾りに願いを吊るそう	6月28日～ 7月7日	1	50	88	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	金魚すくいゲームを作ろう！	7月23日	1	8	5	600	500	1,100	有	100	0	0	
小学生	ひまわりの額を作ろう！	8月2日	1	8	8	160	1,600	1,760	有	200	0	0	
親子	なでしこリーグや関東リーグでプレイ する選手とサッカー体験	8月6日	1	20組	24	6,215	3,600	9,815	有	300	0	0	日体大SMG/山内地区センター・ 美しが丘地区センターコラボ
小学生	折り紙でシャボン玉？	8月18日	1	8	8	-800	800	0	有	100	0	0	
小学生	キラキラスライムを作ろう！	8月25日	1	8	8	4,725	800	5,525	有	100	0	0	
小学生	ハロウィンランタンバスケットを作ろ う！	9月25日	1	8	8	-135	1,600	1,465	有	200	0	0	
小学生	ハロウィンフォトブース	10月14日～ 10月31日	1	300	350	7,919	0	7,919	無	0	0	0	奈良北商店会及び奈良地域ケア プラザ
小学生	ハロウィンかぼちゃのアレンジメント	10月8日	1	8	6	11,652	4,800	16,452	有	800	8,352	8,352	
小学生	クリスマスリースを作ろう！	12月10日	1	8	9	661	4,500	5,161	有	500	0	0	
小学生	書初め教室	12月27日	1	10	10	2,568	3,000	5,568	有	300	5,568	5,568	
幼児～大人	獅子舞がやってくる！	1月7日	1	150	200	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	鼓楽
小学生	コンサート会場に花を飾ろう	3月4日	1	8	3	22,950	0	22,950	無	0	0	0	
わんぱく 小計			20		1,214	90,739	31,900	122,639				44,544	
合 計			226		8,880	-79,064	2,633,400	2,554,336				1,448,666	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.4.25	とある団体が駐車場2台までという決まりのところ、3台停めているようですが、みなさん決まりを守っている中で、そのようなことはどうなんだろうと思います。	駐車場の利用は、団体利用とプレイルームや図書コーナーの利用者が公平にご利用できるように、1団体2台のルールを設けており、今後も周知し、ご理解・ご協力を頂けるよう取り組んでいくとお伝えした。
2	R4.6.13	自動販売機の内容を見直していただきたいです。コーンポタージュや果汁100%のもの、野菜ジュースなど、もっとヘルシーなものがあると嬉しいです。ミネラルウォーターもお願いします。地区センターでスポーツをされる方も多いので、スポーツドリンクやクエン酸飲料、乳酸菌飲料など、体に良さそうな製品が沢山あるのではと思います。	設置者にご要望をお伝えし、可能な商品に関しては対応していただけたとの確認をした。今後も、ご要望があれば、設置者に伝える旨お伝えした。
3	R4.6.20	奈良地区センターの運営(駐車場、利用人数、利用後の確認等)をお客様目線に立った運営に変えてほしい。	駐車場は、相互に譲り合って利用してほしいこと、卓球は安全管理上2名以上でお願いしていること、終了確認が重なることがあり、お待ちいただく場合があることなどをお伝えし、今後も誰でも気軽に、安全に利用できるよう心がけていくことを伝えた。
4	R4.9.2	奈良地区センターでは、団体利用時、駐車場の利用は1団体につき2台までとなっているが、相乗りしても3台になってしまうこともある。3台駐車していると、スタッフが来て車をどかせるよう指示してくる。空車が目立つようなときでも必ず車をどかせるように言うてくる。同じ区の他の地区センターでは、満車にならない限り柔軟な対応をしてくれるので、奈良地区センターでももう少し柔軟に対応してもらえると有難い。	市民局から区役所を通じて連絡あり。館内で情報共有。原則はNo.1のとおりだが、接遇を工夫するべく、内部で検討中。
5	R4.10.22	Wi-Fiを通していただくのはむずかしいでしょうか。地区センターによっては利用できる場所もあるようですが。	奈良地区センターのWi-Fiは、中会議室に設置してあること、中小会議室をご利用で、Wi-Fiを利用される場合は、受付にお申し出くださるようお願いした。なお、電波の関係で、1階では利用できないこと、今後の利用拡大については、関係機関と協議していくことをあわせてお伝えした。
6	R5.3.9	マスクを外しやすいようにしてほしい。政府は新型コロナウィルスを2類から5類へ移行すると発表し、マスクの着用は個人の判断とすると新聞等で見た。地区センターにおいてもマスク着用をお願いを外すべきでは。既に航空会社などもマスク着用のお願いを緩和し、卒業式でマスクを外す動きも出ている。	マスクの着用については、3月13日から、個人の判断に基づき対応することになっており、奈良地区センターでは、マスク着用に関する掲示ははずし、来館の皆様の判断にお任せすることとした。なお、消毒用アルコールは引き続き設置し、希望される方にご利用いただけるようにしていることをお伝えした。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4.1～	事務室等の蛍光灯を間引きしたり、共用スペースの未使用時間帯の消灯を徹底している。	省エネ対策の一環として行っており、電力消費量の節減に繋がる。
2	R4.4.1～	使用できる裏紙は、印刷やメモ等に利用している。	経費節減や、廃棄物の削減に繋がる。
3	R4.4.1～	地域に回覧している地区センター便り「ならふれんど」の図書コーナーで、新しく入れた本のほか、地域の本屋さんや読み聞かせボランティアの方々のおすすめ本を毎月載せるようにしている。	センターの本のコーナーに立ち寄られる方が増え、図書の貸出増加に繋がっている。
4	R4.4.1～	トイレや共用スペースに、季節の花を飾っている。	季節が感じられ、心が和むと利用者の皆さまに喜ばれている。
5	R4.4.1～	インクカートリッジの回収を継続実施している。	環境を守るためのリサイクルの促進等に貢献している。
6	R4.4.1～	受付前の掲示板やプレイルームに図書についての掲示を行っている。	話題の本や新刊・寄付本の案内が良く分かり、利用者の皆さまより大変好評である。
7	R4.4.1～	受付やプレイルームに、季節に合わせた飾り付けを行っている。	利用者の皆さまより好評である。
8	R4.4.1～	体育室の部屋利用のキャンセルが出た場合は、体育室入口や受付に空き室状況のお知らせを掲示したり、ツイッターを発信したり、利用者の方々に積極的に声掛けをしている。	キャンセルになったところは気付かないことが多いため、利用者の皆さまより大変喜ばれており、部屋の利用率アップに繋がっている。
9	R4.4.1～	お客様から寄贈していただいた比較的新しい図書を、当館の図書として数多く利用させていただいている。	図書をリサイクルすることで、図書費の経費削減に繋がり、利用者の皆さまにも喜んでいただいている。
10	R4.4.1～	学習室に虫よけを置いている。	利用者の皆さまに喜ばれている。
11	R4.4.1～	図書閲覧コーナーに飛沫防止用パーテーションを設置している。	個々のスペースが確保でき安心して利用できると好評である。
12	R4.6.7～	駐車場の身体障害者用スペースを増設し、1台分を車椅子の方・妊婦専用スペースとした。	利用者の皆さまに喜ばれている。
13	R4.6.20	裏口のスロープ部周辺の除草をした。	館周辺がきれいになり、業者に依頼することなく経費節減に繋がった。
14	R4.6.28～	地域の方より頂いた笹を正面玄関前と館内に飾り、七夕の願いごとを短冊に書いて吊るしてもらった。	日本の伝統行事に子ども達も触れることができ、利用者の皆さまに喜ばれた。
15	R4.7.1	小学生向け図書の最新コーナーのレイアウトを変更した。	見やすくなったと好評をいただいている。貸し出しも増えた。
16	R4.7.3	7月～9月の日曜日と祝日の開館時間を1時間延長し、閉館を18時とした。	利用者数が増え、利用料金収入も増加した。利用者からとても助かったと好評だった。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
17	R4.7.12	体育室ファンコイルのフィルターを職員が清掃した。	業者に依頼することなく経費節減に繋がった。利用者の皆さまから冷房の効きが良くなったと喜ばれている。
18	R4.8.1	音楽室に除湿器を設置した。	ピアノ調律でも、音程のずれが少なくなったなど、除湿に効果を発揮している。
19	R4.8.2	小学生向けの講座(夏のフレーム作り)を外部講師に依頼せず職員で行った。	夏休みの工作を作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
20	R4.8.6	わんぱくホリデー(なでしこリーグや関東リーグでプレイする選手とサッカー体験)を、地域の大学と連携して実施した。	アスリートと触れ合えて良かったと大変好評をいただいた。地域の大学とも連携を図ることができ、今後の事業展開が期待できる。
21	R4.8.18	小学生向けの講座(折り紙でシャボン玉?)を外部講師に依頼せず職員で行った。	夏休みの工作を作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
22	R4.8.25	小学生向けの講座(キラキラスライムを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	夏休みの工作を作ることができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
23	R4.9.9	体育室器具庫内の卓球台等の整頓を行い、事故防止につなげた。	器具が出しやすくなったと、利用者の方から好評をいただいている。出し入れの際の事故防止にも役立っている。
24	R4.9.25	小学生向けの講座(パンプキンバスケットを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	ハロウィンに向けて工作ができて良かったと好評である。また事業費の節約にもつながった。
25	R4.10.8	小学生向けの講座(ハロウィンかぼちゃのアレンジメント!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	ハロウィン向けのカボチャの装飾が作れて良かったと好評である。また講師料がかからず事業費の節約にもつながった。
26	R4.10.12	環境美化のため、休館日にスタッフ全員で花壇と駐車場の一部の除草をした。	館周辺がきれいになり、業者に依頼することなく経費節減に繋がった。
27	R4.10.12	車での来館者が見やすいよう、障害者用駐車スペース1台分を職員が塗装した。	誤って駐車することがほとんどなくなった。また、職員が施工することで経費を節減できた。
28	R4.10.12	来館者の楽しみを増やすため、ハロウィーンのフォトブースを設置した。	子どもたちや、親子で来館された方が活用して楽しんでいただき、地区センターのイメージアップにつながった。
29	R4.10.30	地域との連携強化のため、近隣商店街主催のハロウィンスタンプラリーに参加し、仮装グッズやお菓子を用意して来館促進を図った。	子どもから大人まで、多くの方に来館していただき、喜んでいただいた。また、参加した地域ケアプラザなどとのつながりが強まった。
30	R4.11.24	読書活動推進のため、図書スタンプカードを開始した。	例年配布しているスタンプカードを再開し、スタンプを8個ためた方にスタッフの手作りしおりを差し上げている。かわいいしおりだと好評をいただいている。
31	R4.11.8	3年ぶりのまつりイベントを「奈良フェスタ!」として実施し、来館者に楽しんでいただくとともに、地域の方と利用者の交流を図った。また、移動図書館を運行していただき、読書活動の推進につなげた。	利用者からは、久しぶりに発表を見ることができて良かったと、好評だった。また、利用者は、発表に機会ができて、モチベーションが上がり、施設の利用につながることを期待できる。
32	R4.11.8	奈良小学校の子どもたちの作品を2階娯楽コーナーに展示した。	地元の児童の作品を地域の方に見てもらえて良かったと好評であり、地域との連携に繋がっている。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
33	R4.11.8	駐車場の安全対策のため、職員が草刈りを行った。	壁面がわかりやすくなり、車が止めやすくなったとの声をいただいている。また、職員が実施することで経費の節減を行った。
34	R3.12.11	近隣にお住いの方よりパンジーの苗をたくさんいただいたので、環境美化のため花壇に植えた。	きれいに花が咲いているので、来館のお客さまにも楽しんでいただいた。経費の節約にもつながった。
35	R4.12.8	職員・スタッフと利用者が一緒になって館内の大掃除を行い、館内美化を実現した。	利用者の声を伺うことができ、館運営改善の参考になった。また、施設を大切に利用する機運の醸成に役立った。
36	R4.12.15～	利用者のご要望等を踏まえ、団体利用時の駐車場利用ルール変更の試行を開始した。	複数の部屋利用時の駐車台数を増やし、より柔軟な対応を行うことで、利用者満足の向上を目指していく。
37	R4.12.10	小学生向けの講座(クリスマスリースを作ろう!)を外部講師に依頼せず職員で行った。	ピカピカのイルミネーション付きのリースを作り、好評をいただいた。また、職員が実施することで事業費の節約にもつながった。
38	R4.12.27	スタッフ手作りの卵(来年の干支)の編みぐるみを受付に飾り、潤いある館内環境の実現を図った。	毎年楽しみにされていて好評である。スタッフとお客さまとの会話も弾んで明るい受付となっている。
39	R5.2.25	桐蔭横浜大学と連携し、OBによるコンサートを開催した。	青葉六大学との連携の一環として、日体大に続き、桐蔭横浜大学とも連携のきっかけ作りができた。地域の方々にも大変好評だった。
40	R5.3.4	吹奏楽コンサート会場に飾るため、不織布の花を作る講座を外部講師に依頼せず職員で行った。	事業費の節約を図るとともに、コンサート会場を彩る装飾とすることができ、地域の方々に大変好評をいただいた。
41	R5.3.7	地域子育てNPOと連携した親子向けコンサートを実施した。	子育て世代に地区センターを知っていただく機会となり、来館促進につながっている。また、地域の子育て団体とのつながりが深まり、今後の事業展開が期待できる。
42	R5.3.11	地域の中学校の吹奏楽部の発表機会を提供するため、合同演奏会を開催した。	コロナ禍の中、発表の機会がなくなっていた地域の奈良中学校、あかね台中学校の吹奏楽部の演奏会を開催することで、保護者、地域の方々への発表機会を創出できた。また、地域の小学生の中学校への関心を高め、部活動への動機づけにつながったようである。学校関係者、保護者、地域からも大変好評の声をいただいております。今後も継続していく。
43	R5.3.14	女子トイレのベビーシートを使いやすいものに更新した。	ベビーシートが老朽化し、安全面や機能面で不安が生じたため、より使いやすいものに更新し、子育て世代を中心に好評を得ている。
44	R5.3.14	小学生が利用可能な枠を増やすため、バスケットゴールを修繕した。	2台中1台が高さ調節が不能となり、高い位置に固定されて小学生が使えなかったが、電動ゴールの点検に合わせて修繕することにより、小学生の利用可能な枠が拡大され、小学生の利用の増加につながった。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
45	R5.3.27	工芸室・料理室・娯楽コーナーのブラインドを 防炎カーテンに交換した。	軽くてきれいになり、あつかいやすくなったと 好評である。

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	レジスター	カシオ SR-S200-WE	35,530	1	R4.7.1			増
2	レジスター	カシオ TE-3000				1	R4.7.1	減
3	洗濯機	洗濯機 東芝AW-6GM1	48,510	1	R4.9.11			増
4	洗濯機	洗濯機 東芝AW-6G-3				1	R4.9.11	減
5	勤怠管理システム用PC	デスクトップ 富士通 ESPRIMO D7011/KX	214,786	1	R5.3.1	1		増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.4.5	1F図書コーナー 煙感知器交換	34,320	セコム株式会社
2	R4.4.13 ~4.27	1F 女子トイレ水漏れ調査	19,800	(有)齊藤水道工業
3	R4.4.13 ~4.27	1F 男子身障者用トイレ及び1F女子トイレ 水漏れ修理	25,300	(有)齊藤水道工業
4	R4.5.3	体育室 壁面2口コンセント交換修繕	4,708	(株)三光電気
5	R4.7.1	エレベーターホン交換修繕(庫内・事務所)	162,690	フジテック株式会社
6	R4.7.27	体育室NO1ファンコイルベルトユニット 部品Vベルト交換	40,700	テクノ矢崎
7	R4.9.13	2F 吹き抜け排煙窓部品交換	264,000	東京体育用品株式会社
8	R4.9.16	1F エレベーター乗場インジケータ基板交換	175,010	フジテック株式会社
9	R5.3.14	バスケットゴール点検 (吊りバスケット×1対、固定×1対)	836,000	東京体育用品株式会社
10	R5.3.14	1F 女子トイレ ベビーシート交換修理 2F 男子トイレ 大便器レバーハンドル押し棒 修理	241,560	(有)齊藤水道工業
11	R5.3.15	2F 男子トイレ小便器 (水洗センサー部ユニット交換)	86,130	(有)齊藤水道工業
12	R5.3.27	ブラインド撤去 カーテン工事 (2F料理室・2F娯楽コーナー・1F工芸室)	315,365	(株)ヤマシンホーム

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1 ~R5.3.31	清掃業務	558,745	(株)アクト
2	R4.4.1 ~R5.3.31	機械警備	125,400	セコム(株)
3	R4.4.1 ~R5.3.31	空調自動制御保守点検	268,400	東テク(株)
4	R4.4.1 ~R5.3.31	冷温水機等保守点検	790,955	テクノ矢崎(株)
5	R4.4.1 ~R5.3.31	自動ドア保守点検	156,750	(株)神奈川ナブコ
6	R4.4.1 ~R5.3.31	エレベーター保守点検	310,200	フジテック(株)
7	R4.4.1 ~R5.3.31	自家用電気工作物保安	157,740	(一財)関東電気保安協会
8	R4.4.1 ~R5.3.31	消防設備保守点検	69,960	セコム(株)
9	R4.4.1 ~R5.3.31	設備総合巡視点検	277,200	三洋装備(株)
10	R4.6.23	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	22,000	(一財)新日本検査協会
11	R4.8.25	冷却塔レジオネラ属菌検査	8,800	(一財)新日本検査協会
12	R4.9.15	冷水機保守点検	52,800	(株)OSGコーポレーション
13				

令和4年度 奈良地区センター委員会開催実績

■第1回

日時	令和4年6月25日 午後4時～5時05分
場所	奈良地区センター 小中会議室
出席者	センター委員12名、事務局4名
議題	1.地区センター委員会の目的などについて 2.奈良地区センターの業務について 3.意見交換
意見等	・地区センターまつりについて 名称、規模、感染予防、日程、学校連携など

■第2回

日時	令和4年11月26日 午後1時～2時30分
場所	奈良地区センター 小中会議室
出席者	センター委員12名、事務局4名
議題	1 令和4年度 奈良フェスタ!についての報告 2 上半期の利用状況についての報告 3 上半期の自主事業についての報告 4 利用者からの意見とその対応について 5 その他 (1)施設の修繕・整備について (2)サービス向上及び経費の削減について (3)大掃除と利用者交流会について 6 意見交換
意見等	・地区センター来館時の公共交通機関の利用 ・地区センター内のWiFiの運用 ・子どもの交通安全対策 ・小学生の退館時間 ・館内の話し声

令和4年度 利用者会議開催実績

■第1回

日時	令和4年12月8日 午後1時～3時
場所	奈良地区センター各室及び娯楽コーナー(コロナ禍のため、大掃除を行った各部屋で職員が聞き取り)
出席者	利用者21名 センター職員17名
議題	地区センターに対する意見、要望等
意見等	・大掃除について ・部屋の抽選について ・空調、図書、自主事業について ・その他

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	部屋予約システムサポート料	184,800	ニーズその他
2	食中毒保険料	759	ニーズまつり
3	ピアノメンテナンス	13,000	ニーズその他
4	図書購入	21,631	ニーズ消耗品
5	バドミントンネット	9,350	ニーズ消耗品
6	児童図書(世界の歴史全巻)	20,848	ニーズ図書購入費
7	図書購入	5,045	ニーズ図書購入費
8	図書購入	2,300	ニーズ図書購入費
9	ピアノメンテナンス	13,000	ニーズその他
10	バスケットゴール点検 (吊りバスケット×1対・固定×1対)	836,000	ニーズ修繕
11	女子トイレベビーシート交換修理1台 男子トイレ大便器レバーハンドル押し棒修理	241,560	ニーズ修繕
12	2階男子トイレ小便器修理 (水洗センサー部ユニット交換)	86,130	ニーズ修繕
13	図書購入	9,799	ニーズ図書購入費
14			
	合計	1,444,222	

令和4年度 奈良地区センターアンケート集計結果

回答者数 227

【アンケート配布期間 R5.1.12 ~ R5.1.31】

Q1 お客様のお住まい、性別、年齢、ご利用目的についてお答えください。

・お住まい				
a. 青葉区内	b. 区外(横浜市内)	c. 市外	無回答	計
142	22	59	4	227

・性別			
a. 男性	b. 女性	無回答	計
55	154	18	227

・年齢						
a. ~15歳	b. 16歳~22歳	c. 23歳~40歳	d. 41歳~64歳	e. 65歳~	無回答	計
3	2	15	100	100	7	227

・ご利用目的			
a. 団体利用	b. 個人利用	無回答	計
180	39	8	227

Q2 受付スタッフの対応はいかがでしょう？

・スタッフ対応					
a. とても感じがよい	b. 感じがよい	c. 普通	d. よくない	無回答	計
131	79	13	2	2	227

Q3 館内の様子についてお伺いします。

・利用案内等の掲示について				
a. わかりやすい	b. 普通	c. わかりにくい	無回答	計
144	75	2	6	227

・清掃の状態について				
a. きれい	b. 普通	c. 汚れが目立つ	無回答	計
171	38	0	18	227

Q4 当館の図書コーナーや、図書についてお気づきになられたこと

Q5 奈良地区センター(横浜市民施設協会)のホームページをご覧になったことがありますか？

a. ある	b. ない	無回答	計
159	66	2	227

Q6 奈良地区センターのツイッターをご覧になったことがありますか？

a. ある	b. ない	無回答	計
35	191	1	227

Q7 部屋利用の方にお伺いします。

部屋のWeb予約(インターネット予約)をご利用いただいたことはありますか

a. ある	b. ない	無回答	計
120	85	22	227

Q8 当館を利用していただいたお客様の満足度について

a. 満足	b. やや満足	c. やや不満	d. 不満	無回答	計
159	56	3	2	7	227

Q9 自主事業(講座・イベント)で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)等

Q10 当館を利用してお気づきになられたこと

令和4年度 奈良地区センターアンケート集計結果

回答者数 227

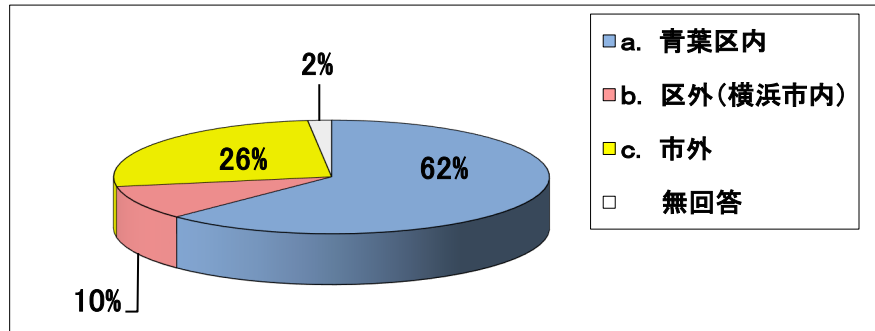
【アンケート配布期間 R5.1.12 ~ R5.1.31】

Q1 お客様のお住まい、性別、年齢、ご利用形態についてお答えください。

・お住まい				
a. 青葉区内	b. 区外(横浜市内)	c. 市外	無回答	計
142	22	59	4	227

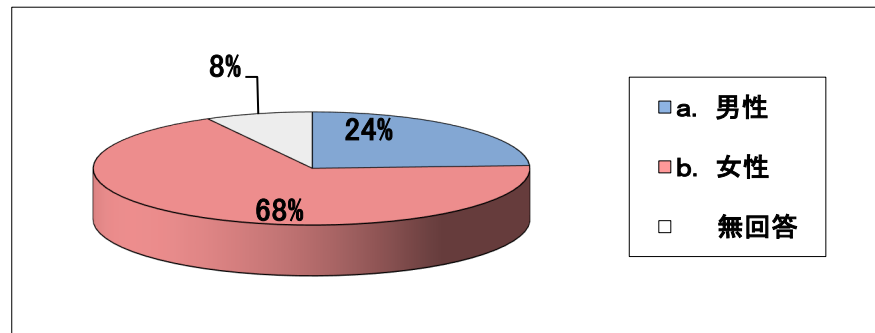
※複数回答有り

今回のアンケートにお答えいただいたのは、青葉区内にお住まいの方が62%と最も多く、次いで市外の方が26%となっています。



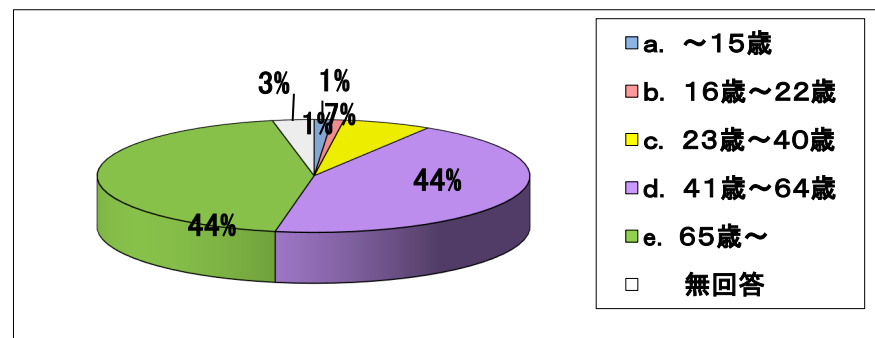
・性別			
a. 男性	b. 女性	無回答	計
55	154	18	227

性別では、女性の方が68%、男性の方が24%となっています。



・年齢						
a. ~15歳	b. 16歳~22歳	c. 23歳~40歳	d. 41歳~64歳	e. 65歳~	無回答	計
3	2	15	100	100	7	227

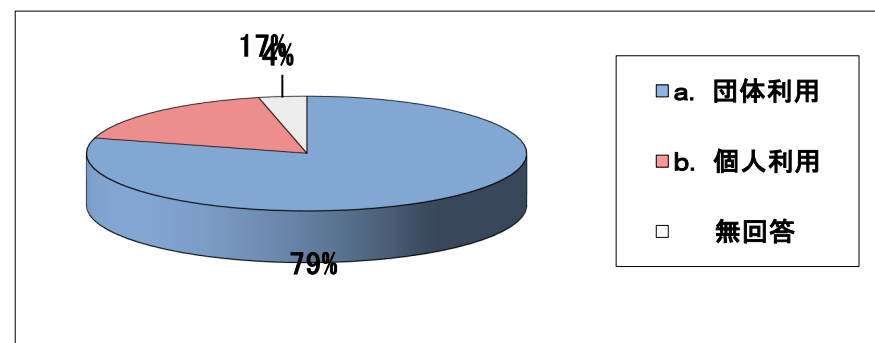
年代別では41歳~64歳の方と65歳以上の方がともに44%となっています。



・ご利用目的			
a. 団体利用	b. 個人利用	無回答	計
180	39	8	227

※複数回答有り

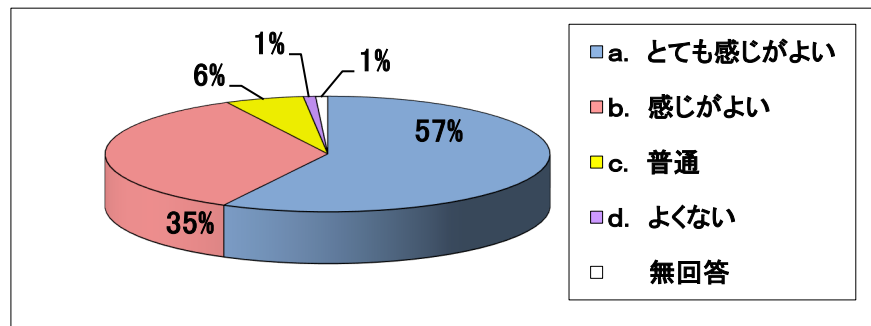
団体での利用の方が79%で、個人での利用の方が17%となっております。



Q2 受付スタッフの対応はいかがでしたか？

・スタッフ対応					
a. とても感じがよい	b. 感じがよい	c. 普通	d. よくない	無回答	計
131	79	13	2	2	227

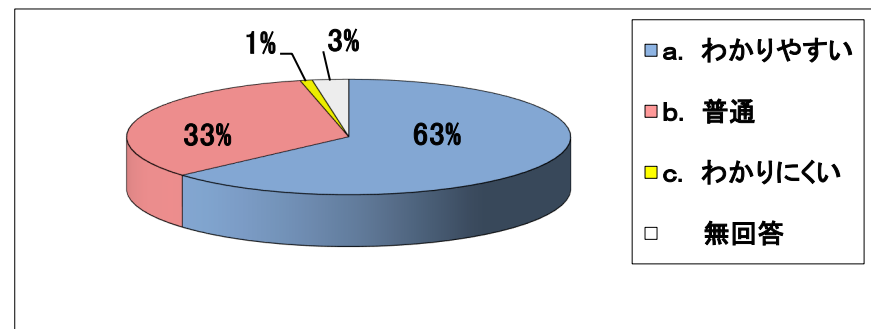
「とても感じがよい」と「感じがよい」を合わせると92%になり、昨年度より5%上昇しました。
引き続き好感の持てる接遇に力を入れてまいります。



Q3 館内の様子についてお伺いします。

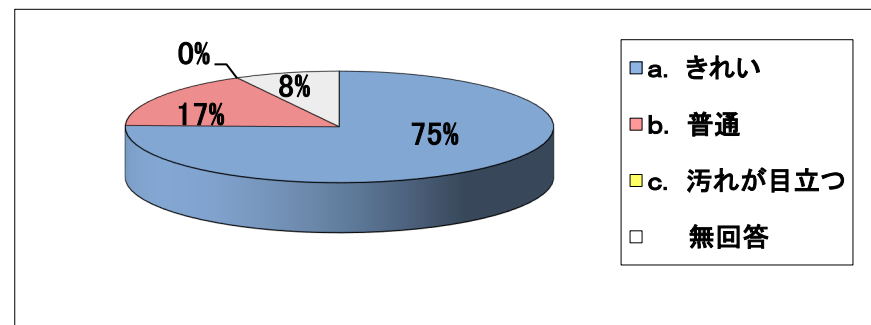
・利用案内等の掲示について				
a. わかりやすい	b. 普通	c. わかりにくい	無回答	計
144	75	2	6	227

「わかりやすい」と答えた方が63%で、昨年度より微減しました。
わかりやすい掲示の工夫に努めていきます。



・清掃の状態について				
a. きれい	b. 普通	c. 汚れが目立つ	無回答	計
171	38	0	18	227

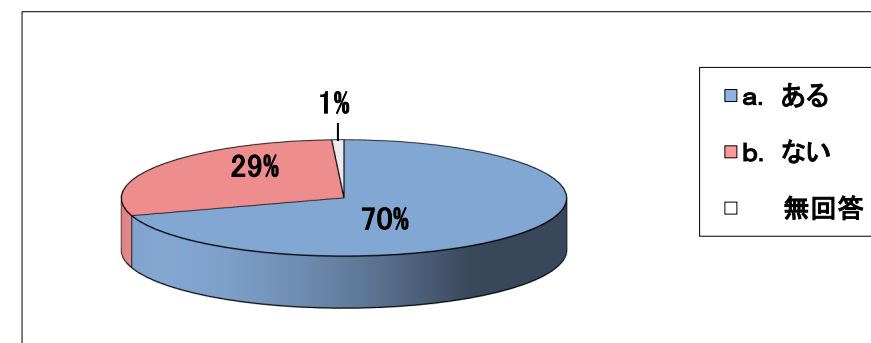
「汚れが目立つ」という回答はありませんでした。また、「きれい」と「普通」を合わせると92%となり、昨年度より2ポイント上昇しました。
今後も継続し、美化に努めてまいります。



Q5 奈良地区センター（横浜市民施設協会）のホームページをご覧になったことがありますか？

a. ある	b. ない	無回答	計
159	66	2	227

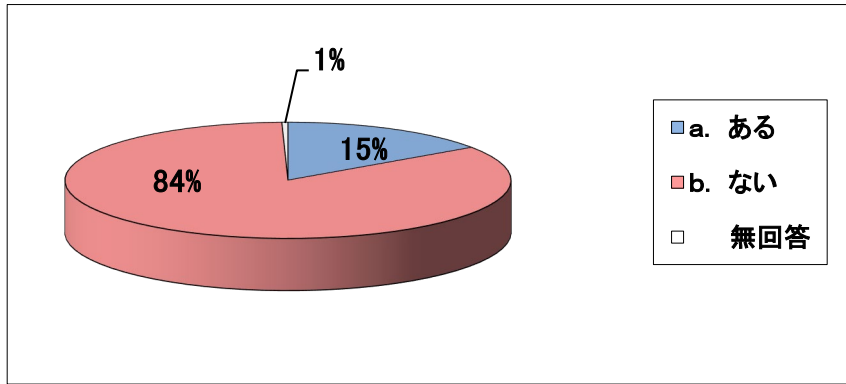
ホームページをご覧いただいている方が、昨年度より7ポイント下落しました。
よりご覧いただけるHPとなるよう、工夫とPRをしていきます。



Q6 奈良地区センターのツイッターをご覧になったことがありますか？

a. ある	b. ない	無回答	計
35	191	1	227

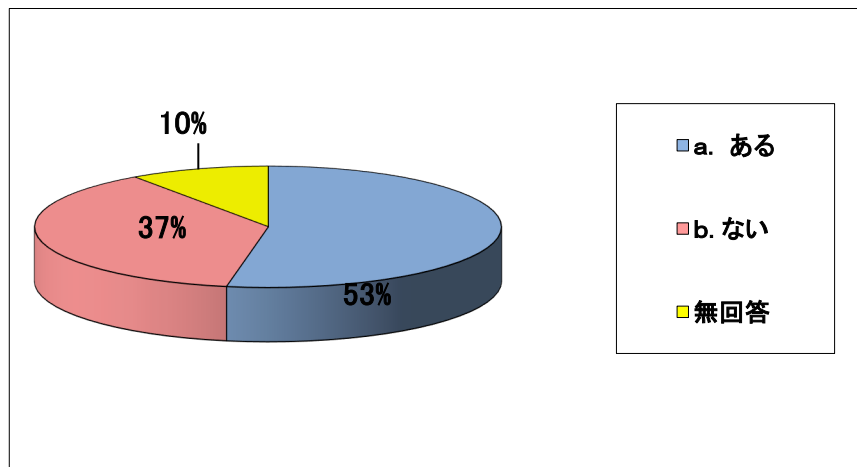
2019年の9月よりツイッターを始め、空き室状況や、自主事業の様子やお知らせ等、様々なつぶやきをしています。
 ご覧いただいた方は昨年度より1ポイント上昇しましたが、まだ認知度が低いため、今後はよりPRに力を注いでいきます。



Q7 部屋利用の方にお伺いします。
 部屋のWeb予約(インターネット予約)をご利用いただいたことはありますか

a. ある	b. ない	無回答	計
120	85	22	227

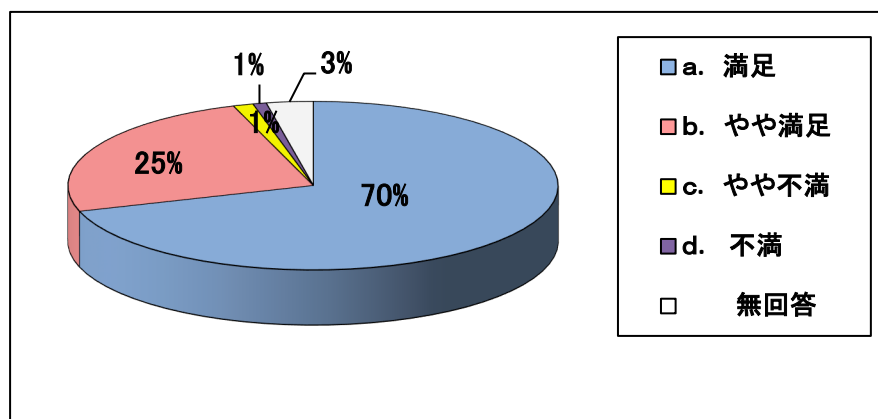
Web予約をご利用いただいている方は横ばいです。今後も、Web予約の利用拡大のため、PR等に努めていきます。



Q8 当館を利用していただいたお客様の満足度

a. 満足	b. やや満足	c. やや不満	d. 不満	無回答	計
159	56	3	2	7	227

「満足」70%、「やや満足」25%と、回答いただいた方の95%の方に好評価をいただき、昨年度より4ポイント上昇しました。「不満」、「やや不満」と回答された方はあわせて2%で、昨年度より3ポイント下落しました。今後も利用者の皆様に満足していただける運営に努めてまいります。



令和4年度 利用者アンケート意見

いつも奈良地区センターをご利用いただきまして有難うございます。利用者アンケートでいただきました皆さまからのご意見に、施設としての考え方を示しましたのでご一読ください。

ご意見・ご要望	施設としての考え方
<p>Q4 図書コーナーや、図書についてお気づきになられたこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・良い(2) ・新刊の雑誌があればいい ・読売新聞もあればうれしい ・古い図書が多いので更新してほしい ・健康に関する図書や老後の生活についての図書を多くしてほしい ・新作の待ち期間が長い ・自然科学系の本がない(2) ・冊数を増やしてほしい(2) ・掲示が工夫されている ・新しいジャンルの本がいつも入っていてうれしい ・利用したい ・話題の本をわかりやすく気付かせてくれてうれしい ・新しい本も市立図書館より早く借りられるのでよい(2) ・いろいろなジャンルを増やしてほしい ・良書だが古くて読みづらい児童書がある ・新しい本がもっと多いと良い ・電車や新幹線、車等の新しい本があると嬉しい ・書籍が少ない ・興味を持ちそうな本がけっこうある ・たくさんそろっている ・利用が少ない本と最新の人気の本との入れ替えが可能なら、最新の人気の本を増やしてほしい ・小さい本が豊富で新刊もある ・旅行関係の本がもう少しほしい ・利用していない(12) 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書の購入について、たくさんのご意見をいただきました。予算に限りがありますので全てを取りそろえることはできませんが、購入希望を受付けておりますので、ご希望がありましたらスタッフにお声掛けください。(必ず購入できるとは限りません) ・現在、当館の図書コーナーを利用されていない方が、利用してみたいと思っただけのように、配架や案内の工夫をしていきたいと思っております。 ・ご満足いただいているご意見もいただきました。今後も限られたスペースと予算ではありますが、皆様にご満足いただけるよう、取り組んでまいります。

ご意見・ご要望	施設としての考え方
<p>Q9 自主事業(講座・イベント)で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・韓国語(2) ・語学 ・音楽イベント(歌の発表会、ミニコンサート、ピアノコンサート、和楽器の演奏会、JAZZ、合同演奏会など) ・ダンス、バレエ(2) ・初心者、高齢者向けスポーツ企画 ・古布の利用方法、リサイクル方法 ・アロマ講座 ・ピラティス、ボルドブラ ・風水 ・手話(2) ・リースづくり ・パソコン(エクセル、ワードなど)の講座(2) ・小中学生向け工作系(クラフト)ワークショップ(2) ・卓球教室(2) ・高齢者向けのゆっくりとしたストレッチ講座 ・旅行(国内・海外)のおすすめや穴場体験 ・マーじゃん教室(3) ・エアロビクスの長期継続 ・午前中のヨガ教室 ・コーラス ・コーディネーショントレーニング ・暮らしやエコなどについて子ども・若者が参加できるもの ・手芸(3) ・NISAについて ・ノルディックウォーキング、フリーマーケット、手品 ・編物 ・チアダンス、ズンバ、ベリーダンス ・ウクレレ(2) ・絵本関係(図書館関係者からのお話など) 	<p>・奈良地区センターでは、例年、60前後の自主事業を実施しており、令和4年度はコロナ禍の制限のなかでも、奈良フェスタなど、多くの講座を工夫しながら実施しました。来年度はより充実した状況の中で自主事業を開催してまいりますので、毎月発行されております広報よこはま青葉区版や、ならふれんど(奈良地区センター便り、自治会回覧)をご覧いただくと幸いです。今後もいただいたご意見を参考として、新しい事業に取り組んでまいります。</p>

ご意見・ご要望	施設としての考え方
<p>Q10 当館を利用して気づいた点</p> <p>【備品等について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フリーWi-Fがあるといい() ・鏡を増やしてもらえるとうれしい(2) ・ビデオ使いたい ・中会議室のスピーカーの音割れが直ると嬉しい 	<ul style="list-style-type: none"> ・中会議室にWi-Fi設備を設置しており、中会議室、小会議室ご利用時に利用が可能です。 ・鏡につきましては、高価なものであり、予算の関係で現時点では増設が難しい状況です。 ・ビデオにつきましては、プロジェクターを貸出していますので、対応可能な機種であればご利用いただけます。
<p>【駐車場について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カードは不要にしてほしい ・空いていれば2台以上とめさせてほしい(2) ・台数を増やしてほしい ・空いているときは駐車場を利用させてほしい(2) ・もう少し利用しやすくしてほしい ・臨機応変に対応してほしい ・団体利用時に3～4台まで許してほしい(2) ・台数少ない ・市外ナンバーは料金(100円くらい)を徴収しても良いのでは 	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設は交通の便が悪く、ご来館の皆様には大変ご迷惑をおかけしておりますが、駐車場の台数は限られており、増設も難しい状況です。ご利用の皆様に関心を持って、1団体での台数や個人利用での時間数を決めさせていただいております。皆様のご理解ご協力をどうぞよろしくお願いいたします。なお、部屋の利用数に応じて、台数の一部緩和を実施しておりますので、受付でご確認ください。 ・また、駐車カードは無断駐車を防ぐ意味もあり必要だと考えております。大変お手数ですが、ご理解ご協力をお願いいたします。短時間の駐車の場合は受付にお申し出ください。 ・駐車料金については、現状では徴収することはできませんので、皆さんで譲り合って気持ちよくお使いいただけますようお願いいたします。

ご意見・ご要望	施設としての考え方
<p>【部屋予約・部屋利用について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・22日の先着に来館せず、インターネットでするなどの方法も考えてほしい ・南風強いときは9時前でも中に入れて待機させてほしい ・9時前に開館してほしい ・サークル活動できてうれしい ・21時までやっているのがありがたい ・Web予約は便利で助かっている(2) ・地元の利用が優先されるべきでは、エントリー方法も工夫してみてもどうか ・ 	<ul style="list-style-type: none"> ・登録団体が大変増えており、ご予約が取りにくくなっています。ご不便をおかけしております。地方自治法により、施設のご利用を居住区で区別することはできませんので皆さまのご理解・ご協力をお願いいたします。 ・寒いとき・暑いときや荒天時は、風除室までお入りいただくなど、柔軟に対応していきます。
<p>【スタッフの対応について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の方々のお気遣いに感謝 ・女性スタッフは感じが良い、夕・夜にいる男性は感じのいいひとととても感じが悪い人が五分五分 ・スタッフ不在の際の押し釦がすべての窓口にあると助かる ・職員の笑顔がいい ・いつもきれいで、スタッフの対応が良い ・受付不在の時があるので、ベルを置いておくと便利 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見いただき、ありがとうございます。スタッフミーティングで共有し、今後も接遇面で皆さまにご満足いただけるよう、職員一同で取り組んでまいります。 ・受付不在時のベルについては、2番の窓口に置いてありますので、そちらをご利用ください。
<p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも気持ちよく使わせていただいている(3) ・いつもありがとうございます(6) ・よろしく ・近くにあってうれしい(2) ・受付の大半はとても感じが良く気持ちよく利用しているが、一部にそうでない方がいるのが残念 ・支払にPayPay使えるとありがたい ・時間外に図書を返却できるシステムがあると助かる ・リサイクルできるものの提供・持ち帰りができるブースを設けてほしい ・パソコンを利用できる専用の場所が欲しい ・唯一安心してくつろげる場所です ・これからも体育室と図書の充実をお願いします 	<ul style="list-style-type: none"> ・皆様の温かいお言葉をいただきありがとうございます。 ・支払いのキャッシュレス対応については、今後検討してまいります。 ・限られたスペースの中、全てのご要望に応えることは困難ですが、今後も工夫に努めてまいります。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画) 第29条第2項 38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>① (2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域団体や近隣施設と協力して「交流サロン」を開設し、高齢者や住民同士の多世代交流の場を提供します。 ・話題の図書、児童書や絵本などを充実させ、地域の読書活動を応援します。 	<p>コロナ禍で「奈良でちゃちゃ」は開催できなかったが、地元中学校吹奏楽の合同演奏会など他の自主事業で工夫した。</p> <p>市立図書館の再活用資料を活用し、図書の充実を図った。</p>	<p>引続き、自主事業等を通じて、交流の場を提供していく。図書については、引続き充実を図る。</p>	B
	<p>② ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市地区センター条例に基づき、地域の方々が気軽に気持ちよく、安全・安心に施設を利用していただけるよう、公平・公正で満足度の高いサービスを提供します。 	<p>窓口での笑顔の挨拶を心がけた。</p>	<p>引続き、全スタッフに共有していく。</p>	B
	<p>③ (4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター委員会や利用者会議、利用者の声、地元自治会長からの意見を反映した施設運営を行います。 	<p>奈良フェスタの開催など、地区センター委員会などでの意見を反映させた。</p>	<p>今後も、意見の反映に努めていく。</p>	B
	<p>④ オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室等に Wi-Fi サービスを導入し、会議室稼働率令和3年度比2%増を図ります。 ・キャッシュレス決済を導入します。 	<p>令和4年度の利用率は、小中会議室4.9%の増となった。</p> <p>キャッシュレス決済は、導入できていない。</p>	<p>今後も利用増に努めていく。</p> <p>キャッシュレス決済は、指定管理者として手法等を検討していく。</p>	B
業務運営	<p>① (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長以下常勤職員3名と、午前・午後・夜間の各班2名が隔週交代で勤務するコミュニティスタッフ(12名)、クリーンスタッフ(2名)による、安定的かつ効率的な組織体制とします。 ・業務内容の改善や IT 等の活用により、人材の効率化、省力化を図り、さらなるサービスの向上に努めます。 	<p>組織体制については、目標どおりだった。</p>	<p>今後も引続き業務改善等に努めていく。</p>	B

	<p>② ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>・事故の未然防止や発災時に迅速な対応をするために、日常点検や必要なマニュアルの整備及び必要な訓練を行います。</p>	非常放送設備取扱い訓練や避難誘導訓練を実施した。	引続き対応していく。	B
	<p>③ (4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>・「地域住民が自主的に活動し、相互交流を深める場」であるという条例の趣旨に沿い、「あつまる・つながる・笑顔になる」施設運営を進めます。</p> <p>・地域の皆さまのご協力を得て、専門的な経験や技術を持った方々が活躍できる場を提供します。</p>	自主事業に地域の講師をお招きし、そば打ちや片付けなどの講座を実施した。写真家の方の写真をお借りして、展示を行う等、好評をいただいた。	引続き地域の方の協力をいただけるよう取り組んでいく。	A
	<p>④ イ 利用促進策</p> <p>・Web 予約促進のため、スマホで簡単にできる「Web 予約方法説明会」を開催します。</p>	3月に実施し、好評をいただいた。	令和5年度も実施する。	B
	<p>⑤ キ 本市重要施策に対する取組み</p> <p>・修繕などの発注や物品・役務の調達にあたっては、地元を中心とした市内中小企業に優先発注します。</p>	極力地元の業者に発注した。	令和5年度も引続き地元業者に優先発注する。	B
	<p>⑥ (5) 自主事業計画</p> <p>・積極的に地域の施設・団体・人とつながり、お互いの得意とする分野で協力し合い地域貢献に取り組みます。</p>	そば打ちなどで地域の人材の活用を図った。また、日体大や桐蔭学園など、地域の学校とも連携して事業を行った。	令和5年度も引続き地域人材や団体等と連携していく。	A
	<p>⑦ (6) 施設の維持管理計画</p> <p>・職員による日常の点検・清掃・専門業者による定期点検により、皆さまが安全・安心・快適に利用できる施設となるよう、維持管理を進めます。</p>	チェック表に基づき、職員が日常点検を行った。委託業者には、結果報告時に説明してもらうなど、適切な維持管理を行った。	今後も引続き適切な維持管理を進めて行く。	B
職員育成	<p>① (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>・各々の職員が持つ知識や技術を効果的に活用し、利用者満足度の向上や、職員の資質向上に努めます。</p>	毎月研修を行った。	引続き、研修などを通じて職員育成に努めていく。	B
	<p>② イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>・外部研修の活用やオリジナルの研修を工夫し、職員、スタッフのスキルアップを図る。ワンポイント研修等で接遇力を強化します。</p>	個人情報保護研修を行った。	引続き、接遇研修を行っていく。	B

財務	① (6) 施設の維持管理計画 (における効率化の工夫) ・照明の LED 化促進等により、電気料金を令和3年度比 3%削減します。	電気、ガス料金の高騰により、達成できていない。	今後も電気料金の高騰が続くため、料金ベースでの達成は困難な状況。	C
	② (7) ア 収入計画の考え方 ・公益法人として健全で安定的な運営が継続できるよう収入の確保に取り組みます。	自主事業を多く企画し、収入増となった。	令和5年度も自主事業を多く企画していく。	A
	③ イ 増収策 ・部屋個人利用予約の緩和による利用料金、令和3年度比2%増収を図ります。	前年度比9.7%増収となった。	引続き利用料金増に努めていく。	A
	④ ウ 支出計画 ・サービスの維持・向上を基本に、必要な経費を確保したうえで、経費の削減を進めます。 ・植栽など、職員がこまめに手入れすることで、専門業者への委託費用を抑える。また、小破修繕や簡単な工作は、可能な限り職員が行います。	極力節約に努めているが、電気・ガス料金の高騰により、支出額が増えた。清掃や自主事業の講師を職員が務めるなど、経費節減に努めた。	引続き適切な支出に向けて取り組んでいく。	B
	⑤ (4) カ ニーズ対応費の使途 ・お客様からご意見・ご要望をいただいた備品・消耗品の購入、部屋の修繕、照明の LED 化、図書の購入に充てます。	お客様の要望がある図書の購入や、バドミントンネット、バスケットボールなどに充てた。	引続きお客様の要望に応じていく。	B
その他(上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	支払に PayPay 使えるとありがたい	キャッシュレス決済は、指定管理者として手法等を検討していく。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載