

令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市青葉台コミュニティハウス
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和4年1月18日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇（苦情・要望対応）等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	345日、93,905人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	29,930,000円(100%)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数157回、計731人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適性に管理されている。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	外部排水つまりに伴う排水樹工事、破損ガラス交換 等実施
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適性に管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	意見箱等を設置している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研 修の実施、誓約書の提出等)	提出済
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	作成・提出済
保険		施設賠償責任保険への加入	加入している
研修		職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、個人情報保護研修、救急蘇生法・AED 取扱い研修、消防設備研修、人権啓発研修 等
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	ごみゼロの推進として、事業所内リサイクルの徹底、 市内中小企業優先発注では、図書や修繕など。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	第1回コミュニティーハウス委員会を6月6日、第2回 コミュニティーハウス委員会を3月12日に実施。 部屋の利用状況では1日あたり300人程度になるが コロナ禍では密となっていないか、令和2年度と比 べて利用者数はどうなっているのか等の意見があっ た。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	利用者会議を8月3日に実施。 サークル展示会について。プログラムを早めにつ て欲しい、展示室に椅子を置いて欲しいとの意見が あった。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルス感染症対策に伴う、施設利用定 員等の利用制限あり。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	新型コロナウイルス感染症対策による抽選方法の改善や、LED照明への 交換工事等を実施し、経費削減に取り組んだ		特になし