|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 青葉区民まつり運営委員長　宛 | 整理番号(主催者記入) |  |

青葉区民まつり２０２４出店申込書

申請日　令和６年８月　　日

次の項目のうち、該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。

***１　申込団体***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (事業者名) |  | 過去の出店回数 | 初･２～４回･５回以上 |
|  |
| 団体代表者 | 役職 |  |  |  |
|  |
| (連絡担当者) |  | 当日連絡先(携帯電話) |  |  |  |
|  |
| 事務連絡先 |  |  |  |
| FAX |  |  |  |
| メールアドレス | ＠ |
| 所在地 | 〒 |  | - |  | (青葉区内に限ります) |
| 青葉区 |  |
| 通知等発送先・宛名 | 〒 |  | - |  |  |
| 住所： |
| 宛名： |

***２　内　容***

(1) 出店種別（複数選択可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　物品販売 | ２　物品配布 | ３　展示･案内 | ４　飲食物販売 |
| ５　その他 | ( |  | ) |

(2) テーマ「地域の力」に合わせた内容を詳しく記載してください。

※申込が多数あった場合、記載内容をもとに選考を行います。

裏面もあります

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 |  |  |
|  |  |
|  | 販売物名： |  |  | 売上見込： |  | 円 |  |
|  | 販売個数： |  | 個 |  | 収益見込： |  | 円 |  |
|  |  |

団体名：

***３　水道使用の有無***

　　　　　　　１　使用する　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　使用しない

***４　レンタル電源使用の有無***

　　　　　　　１　使用する(最大出力　　　　W)　 ２　使用しない

　　　　　　　　　使用用途(　　　　　　　　　　　　　　　　　 )

　　　　　　　　　(最大出力2,500W未満の発電機：　　　台)

【例】最大出力が2,500W未満の場合、発電機１台

2,500W→5,000W未満の場合、発電機２台

5,000W以上の場合、発電機３台（要相談）

　　　　　　　　　　　　　　　　(有料 発電機:15,000円/台)

***５　持込み電源使用の有無***

　　　　　　　１　使用する(　　　　台)　　　　　　　　　　　　　　２　使用しない

***６　机､椅子レンタルの有無***

　　　　　　　１　使用する(机:　　台　椅子:　　脚)　　　　　　　　２　使用しない

 (有料 机:1,500円/台　椅子:200円/脚)

***７　車両使用の有無***

　　　　　　　１　使用する　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　使用しない

 ※搬入時の混乱を避けるため、車両は１台（２ｔ以下）までです。

 ※トラックの場合、搬入口の高さ制限が2.3mとなります。

***８　食品の販売・配付について***

　　　　　　　１　販売・配付する　　　　　　　　　　　　　　　　　２　販売・配付しない

　　　　　　　　　　　↓

食品を販売等する場合は、別紙１（行事開催届（別紙））および別紙２（チェックリスト）も必ず提出ください。

また、別紙２をご確認のうえ食品表示サンプル、許可証の写しもあわせてご提出ください。

**注意！　出店申込書に記載したもの以外の物品を提供・販売することはできません。**

【提出先】

青葉区民まつり運営委員会事務局

青葉区市ケ尾町31－４（青葉区地域振興課内）

電話：９７８－２２９１

FAX：９７８－２４１３