|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 青葉区民まつり運営委員長　宛 | 整理番号(主催者記入) |  |

青葉区民まつり２０２２フリーマーケット

－申込書－

申請日　令和４年　　月　　日

次の項目のうち、該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。

***１　申込者（団体）***

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者）名 |  |
|  |
| (連絡担当者) |  | 当日連絡先(携帯電話) |  |  |  |
|  |
| 事務連絡先 |  |  |  |
| FAX |  |  |  |
| メールアドレス | ＠ |
| 住所（団体所在地） | 〒 |  | - |  | (青葉区内に限ります) |
| 青葉区 |  |
| 通知等発送先・宛名 | 〒 |  | - |  |  |
| 住所： |
| 宛名： |

***２　内　容***

 出品内容　※具体的に記載してください。

例）セーター、○○関連の本など

|  |
| --- |
|  |

裏面もあります

団体名：

***３　出店料***

　　　（１）出店料　1,000円（１区画あたり）

　　　（２）机､椅子レンタルの有無

　　　　１　使用する(机:　　台　椅子:　　脚)　　　　　　　　２　使用しない

 (有料 机:1,000円/台　椅子:200円/脚)

　　　　合計　　　　　　　　円

***４　車両使用の有無***

　　　　　　　１　使用する　　　　　　　　　　　　　　　　　２　使用しない

 ※搬入時の混乱を避けるため、車両は１台（２ｔ以下）のみとなります。

 ※トラックの場合、搬入口の高さ制限が2.3mとなります。

　　　　　　　　 ※会場内に駐車場はありません。近隣のコインパーキング等をご利用ください。

***５　出店品用什器・備品器材等の持込みの有無***

※ただし区画内で収まるものに限ります。

　　　　　　　１　持込みあり　　　　　　　　　　　　　　　　２　持込みなし

　　＊ありの場合、具体的に何を持込みますか？

記入例）　　テーブル　1台　　テント1.8ｍｘ1.8ｍ　１個　　展示台１台

**注意！　申込書に記載したもの以外の物品を提供・販売することはできません。**

注意事項　・申込期限：令和４年９月30日（金）まで

※申込多数の場合、抽選による決定をさせていただきますので御了承ください。

【提出先】

青葉区民まつり運営委員会事務局

〒225-0024　青葉区市ケ尾町31－４

　青葉区役所　地域振興課内

（フリーマーケット担当）

電話：９７８－２２９９

FAX：９７８－２４１３